



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Высшей школы финансов

К.В. Ордов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре мировых финансовых рынков и финтеха
Высшей школы финансов

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра мировых финансовых рынков и финтеха Высшей школы финансов (далее – Кафедра) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим учебно-воспитательную, образовательную, методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. Кафедра является выпускающей, ее преподаватели осуществляют все виды учебной, методической и научной работы. Кафедра – структурное подразделение и реализует учебный процесс в различных подразделениях Университета, участвуя в реализации многих образовательных программ.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года № 377 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации" и другими законами Российской Федерации;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств

Российской Федерации;

- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Кафедре мировых финансовых рынков и финтеха;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Цели деятельности Кафедры:

- подготовка конкурентно способных бакалавров, специалистов и магистров, обладающих фундаментальными теоретическими знаниями и практическими навыками в области фундаментальных финансовых дисциплин («Банковское дело», «Деньги, кредит, банки», «Страхование», «Управление фондовым портфелем», «Финансовый риск-менеджмент», «Портфельное инвестирование», «Инвестиционный анализ и управление инвестиционными проектами» и др.) и важнейшими навыками и компетенциями современного финансиста;
- проведение многоуровневой подготовки профессиональных и научно-педагогических кадров по наиболее востребованным направлениям и профилям для всех звеньев цепочки высшего профессионального и послевузовского образования в области финансов.

2.2. Задачи Кафедры:

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации, а также удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной и образовательно-научной деятельности;
- реализация учебного процесса обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин на высоком научно-методическом уровне;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научно-технических работ по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования;
- внедрение в учебный процесс результатов новейших исследований, практическое ознакомление студентов с проведением научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских, опытных и иных работ и получению различных научных результатов;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава с периодичностью не менее одного раза в 3 года;

- проведение работы среди студентов, направленной на формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, с целью приумножения нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества;
- иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, и обусловленные спецификой и профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности Кафедры.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Кафедра разрабатывает стратегию развития деятельности Кафедры по направлениям: образовательная, научно-исследовательская и инновационная деятельность.
- 3.2. Кафедра проводит все виды учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.
- 3.3. Кафедра принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.
- 3.4. Кафедра разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за Кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.5. Кафедра инициирует открытие/закрытие/модернизацию образовательных программ в установленном порядке.
- 3.6. Кафедра выполняет в установленном порядке заказы подразделений Университета по разработке/модернизации образовательных программ совместно с Высшей школой финансов в части согласования учебного плана, разработки и актуализации рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования.
- 3.7. Кафедра выполняет заказы подразделений Университета по разработке и актуализации рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым Кафедра не является выпускающей.
- 3.8. Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю Кафедры.
- 3.9. Кафедра укрепляет и развивает внешние связи с работодателями, органами управления образованием и заказчиками научно-исследовательских услуг.
- 3.10. Кафедра организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.
- 3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 3.12. Кафедра разрабатывает и представляет на утверждение планы работы Кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.13. Кафедра осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональными обязанностями между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 3.14. Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- 3.15. Кафедра обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 3.16. Кафедра организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениям подготовки (специальностям).
- 3.17. Кафедра оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю Кафедры.

- 3.18. Кафедра организует и контролирует регулярное повышение квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС и локальных нормативных документов.
- 3.19. Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- 3.20. Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы на Кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.21. Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.
- 3.22. Кафедра организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов Кафедры.
- 3.23. Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей Кафедры и иных работников.
- 3.24. Кафедра принимает участие в международной деятельности Университета, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- 3.25. Кафедра участвует в разработке штатного расписания Кафедры.
- 3.26. Кафедра проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается приказом ректора. Заведующий Кафедрой несет ответственность за результаты деятельности Кафедры.
- 4.2. Заведующий кафедрой руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Кафедра, являясь выпускающей, осуществляет все виды учебно-методической и учебно-организационной работы, направленной на обеспечение учебного процесса по всем формам и ступеням обучения.
- 5.2. Учебный процесс является важнейшей составной частью образовательной деятельности Кафедры. Он включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, консультаций, контроля знаний (текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации студентов), а также других видов учебных работ (руководство и контроль курсовых работ, выпускных квалификационных работ и самостоятельной работы студентов, практик, научно-исследовательской работы студентов и работ по проведению государственного итогового экзамена), закреплённых за Кафедрой.
- 5.3. Общая продолжительность еженедельной учебной нагрузки не превышает норму еженедельного рабочего времени, установленную Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.4. Учебные занятия и контроль знаний, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, и самостоятельной работой студентов по закреплённым за Кафедрой дисциплинам, включая консультации, организует заведующий кафедрой по утвержденному расписанию в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин по направлениям и уровням подготовки и формам обучения, учебными планами и графиками учебного процесса.

- 5.5. Практика студентов, закрепленная в учебных планах, организуется Кафедрой по графику учебного процесса, учебному плану в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования» и программой практики.
- 5.6. Контроль знаний студентов по дисциплинам осуществляется профессорско-преподавательским составом Кафедры в сроки, определенные графиками учебного процесса, учебными планами, а также рабочими программами учебных дисциплин и фондами оценочных средств дисциплин.
- 5.7. В области учебно-методической деятельности на Кафедру возлагается:
- Проведение всех видов учебных занятий (и других видов занятий).
 - Разработка и утверждение в установленном порядке учебно-методических документов, регламентирующих учебную работу в соответствии с внутренними нормативными документами Университета.
 - Разработка тем курсовых и выпускных квалификационных работ, закрепленных за Кафедрой, требований к ним и критериев их оценки, руководство и проведение защит.
 - Руководство практиками, закрепленными за Кафедрой, разработка требований к ним, критериев их оценки, проведение защит.
 - Проведение экзаменов, зачетов по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой.
 - Руководство самостоятельной работой студентов, в том числе организация помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ на основе консультаций.
 - Постоянный контроль качества учебного процесса и регулярный анализ успеваемости студентов по всем учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за кафедрой.
 - Разработка учебно-методических комплексов (далее – УМК) дисциплин, закрепленных за Кафедрой в соответствии с существующими государственными стандартами ОПОП, в т.ч. учебные планы, рабочие программы, компетентностные модели и другие учебно-методические материалы, отражающие последние достижения российской и зарубежной экономической (финансовой) науки, учитывающие потребности Университета в привлечении абитуриентов, требования отечественных и международных профессиональных стандартов специалистов финансовых рынков; особенности теоретической и практической подготовки современных молодых специалистов в области финансового рынка. УМК включает структурные элементы: учебники, учебные пособия, мультимедийные, программные и другие средства обучения, необходимые для обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения.
 - Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий.
 - Совместно с библиотекой и издательством Университета Кафедра обеспечивает учебные дисциплины учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами по проведению всех видов учебных занятий, а также другими пособиями, предусматривающими использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания и рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.
- 5.8. В области организационно-методической работы Кафедра осуществляет работу по:
- Проведению заседаний Кафедры, методических комиссий, методических семинаров для преподавателей, аспирантов, студентов.
 - Проведению открытых занятий, в том числе пробных занятий начинающим преподавателями Кафедры в целях определения их подготовленности.
 - Составлению, рассмотрению, утверждению и предоставлению в установленном порядке планов и отчетов Кафедры.
 - Планированию, содействию и контролю за повышением квалификации научно-педагогических кадров; обобщению и распространению опыта работы лучших

преподавателей; оказанию помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; рассмотрению диссертаций, представляемых к защите членами Кафедры или другими соискателями (по поручению ректората).

- Распределению и расчету часов учебной нагрузки преподавателям Кафедры на предстоящий учебный год и отчет о ее выполнении.
- Подбору кандидатур на замещение вакантных должностей, их предоставление на конкурсный отбор.
- Актуализация информации о Кафедре на сайте Университета.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Кафедра осуществляет научно-исследовательскую работу по государственным, ведомственным, региональным и другим научным программам, грантам как внешним (поступившим от российских и международных организаций), так и внутренним от Университета в соответствии с профилем Кафедры и научной специализацией преподавателей.

6.2. Кафедра осуществляет обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовку рекомендаций для их опубликования.

6.3. Кафедра осуществляет написание монографий, статей и других изданий по профилю Кафедры.

6.4. Кафедра осуществляет подготовку аспирантов и докторантов.

6.5. Кафедра осуществляет публикацию результатов научных работ в различных сборниках.

6.6. Кафедра осуществляет организацию научно-исследовательских конференций в Университете и участие в аналогичных конференциях в других вузах и НИИ в России и за рубежом.

6.7. Кафедра осуществляет организацию и руководство научно-исследовательской работой студентов.

6.8. Кафедра участвует в исследованиях по проблемам общего и профессионального образования, в том числе связанным с деятельностью Университета.

6.9. Кафедра разрабатывает образовательные программы третьей ступени – аспирантуры, реализует эти программы и таким образом занимается подготовкой высококвалифицированных научных кадров (кандидатов экономических наук) по специальностям ВАК России, направление 5. Социальные и гуманитарные науки, 5.2. Экономика, 5.2.4.(08.00.10 «Финансы, денежное обращение и кредит»).

6.10. Кафедра осуществляет подготовку рецензий на монографии, статьи и другие издания по профилю Кафедры.

6.11. Кафедра рецензирует научные работы членов Кафедры, работников и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне Кафедры и присланные для подготовки отзыва из других вузов.

6.12. Кафедра составляет программы кандидатских экзаменов, участвует в приеме кандидатских экзаменов по специальности, ведет научные работы с аспирантами по научным специальностям, реализуемым в Университете.

6.13. Кафедра осуществляет подготовку к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в план издания научной и учебной литературы Университета.

6.14. Кафедра осуществляет подготовку рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков.

6.15. Кафедра участвует в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю Кафедры.

6.16. Кафедра осуществляет научное консультирование соискателей степени доктора экономических наук посредством привлечения наиболее компетентных и опытных профессоров.

6.17. Кафедра участвует в работе диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций, как в Университете, так и в других Университетах.

6.18. Кафедра участвует в работе редакционных советов (коллегий) ведущих профессиональных журналов (изданий).

6.19. Кафедра проводит анализ законченных научных и научно-методических работ, внедрение полученных результатов и их публикацию в форме научных статей и монографий.

6.20. Кафедра осуществляет регулярное представление предложений для ректората по развитию НИР в конкретной научной области, связанной с профилем Кафедры.

6.21. Кафедра представляет в ректорат (УО НИР) годовой отчет о научной деятельности.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра участвует в международной деятельности Университета по следующим направлениям:

7.1. Поддерживает, развивает деловые контакты в образовательной и научной деятельности с ведущими учеными, преподавателями зарубежных Университетов, бизнес-школ по профилю Кафедры, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;

7.2. Участвует в научных конференциях, симпозиумах, деловых семинарах и иных мероприятиях по приглашению зарубежных вузов;

7.3. Обеспечивает участие иностранных профессоров в реализации ОПОП Университета;

7.4. Организует совместное с зарубежными партнерами участие в международных грантах, НИР, программах и проекта по своему профилю;

7.5. Участвует в проведении мероприятий по международной аккредитации образовательных программ Университета;

7.6. Участвует в реализации международных программ Университета по подготовке бакалавров, магистров на английском языке, на которых обучаются иностранные студенты;

7.7. Осуществляет научное руководство иностранными аспирантами и научное консультирование иностранных докторантов;

7.8. Информировывает зарубежные Университеты и деловые круги о достижениях Университета с целью укрепления его международного статуса.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической за год и за полугодия, характеризующей результаты работы Кафедры по различным направлениям, а также в соответствии с поручениями руководства.

8.2. Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.3. Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

8.4. Контроль деятельности Кафедры осуществляет директор высшей школы финансов, который в соответствии с приказом ректора Университета координирует работу подразделений, входящих в указанную высшую школу.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ).

9.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2. Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3. Кафедра взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- противодействия коррупции;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

И.о. заведующего кафедрой
мировых финансовых рынков и финтеха



Д.Г. Перепелица