

УТВЕРЖДАЮ



И.О. директора Высшей школы
менеджмента

Пилипенко П.П.

Пилипенко 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре корпоративного управления и инноватики
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра корпоративного управления и инноватики (далее – кафедра) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, научную, образовательную, учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и общественную деятельность, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора и решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;

- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Цель деятельности кафедры:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, воспитание просвещенных и компетентных в профессиональной области личностей, укрепление исследовательского и интеллектуального потенциала, сохранение и развитие высоких стандартов качества научно-образовательного процесса.

2.2. Задачи кафедры:

- реализация учебного процесса и его методического обеспечения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствии с учебными планами и программами дисциплин;
- разработка новых учебных дисциплин для обеспечения учебного процесса по направлениям, соответствующим профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- организация и осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научно-технических работ по профилю кафедры сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра разрабатывает стратегию развития по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Кафедра проводит анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям и профилям подготовки кадров.

3.3. Кафедра формирует предложения по совершенствованию учебного процесса по профилю.

3.4. Кафедра организует межкафедральное, межвузовское и международное взаимодействие преподавателей.

3.5. Кафедра разрабатывает на основе требований федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования рабочие программы дисциплин по закрепленным дисциплинам.

3.6. Кафедра разрабатывает новые курсы, в том числе дисциплин по выбору и факультативов, совершенствует и обновляет базовые дисциплины.

3.7. Кафедра обеспечивает проведение всех видов учебных занятий по закрепленным дисциплинам, в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов в соответствии с заказами-заданиями Высших школ Университета.

3.8. Кафедра инициирует открытие / закрытие / модернизацию образовательных программ в установленном порядке.

3.9. Кафедра выполняет в установленном порядке заказы Высших школ по разработке / модернизации образовательных программ совместно с Высшей школой менеджмента в части согласования учебного плана, разработки и актуализации рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования.

3.10. Кафедра выполняет заказы Высших школ по разработке и актуализация рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.

3.11. Кафедра обеспечивает комплексное методическое сопровождение учебного процесса: подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.

3.12. Кафедра обеспечивает контроль качества обучения студентов по закрепленным дисциплинам, анализ результатов экзаменационных сессий, организация и контроль самостоятельной работы студентов.

3.13. Кафедра обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс инновационных и интерактивных методов обучения с использованием современных технических средств, изучение, обобщение опыта ведущих преподавателей Университета, других российских и зарубежных вузов.

3.14. Кафедра обеспечивает подбор и повышение квалификации педагогических кадров; организацию научных и учебно-методических семинаров, школ и стажировок для профессорско-преподавательского состава, организацию и контроль обучения аспирантов и докторантов, прикрепленных лиц и стажеров; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

3.15. Кафедра обеспечивает проведение научных исследований по профилю кафедры, а также по проблемам экономики и управления Высшей школой.

3.16. Кафедра обеспечивает обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовку рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.17. Кафедра обеспечивает установление, поддержание и развитие контактов по профилю с отечественными и зарубежными производственными, научными и учебными организациями.

3.18. Кафедра организует организацию научно-исследовательской работы студентов, подготовка и проведение студенческих научных конференций по актуальным проблемам.

3.19. Кафедра обеспечивает контроль качества выполнения индивидуальных планов преподавателей и научных сотрудников кафедры.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий кафедрой руководит кафедрой и координирует ее деятельность, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и

взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. В период отсутствия заведующего кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на заместителя заведующего кафедрой.

4.4. Структура кафедры определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

4.5. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие стороны работы кафедры.

4.6. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Кафедра проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программам учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

5.2. Кафедра принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (профилям), календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, программ практики, программ государственной итоговой аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.3. Кафедра разрабатывает рабочие программы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.

5.4. Кафедра участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

5.5. Кафедра представляет на утверждение планы работы кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.

5.6. Кафедра осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональными обязанностями между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.7. Кафедра организует и осуществляет контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

5.8. Кафедра организует регулярные консультации студентов по вопросам закрепленных за кафедрой дисциплин в соответствии с установленным графиком консультаций.

5.9. Кафедра обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

5.10. Кафедра организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (профилям).

5.11. Кафедра оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

5.12. Кафедра организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.

5.13. Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

5.14. Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей по учебной работе.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Кафедра формирует перечень направлений научных исследований по профилю кафедры, а также экономике и управлению Высшей школой в соответствии с приоритетными научными направлениями Университета и его стратегией развития.

6.2. Кафедра привлекает и стимулирует преподавателей к активному участию в научно-исследовательской работе, организуя для этого научно-методические семинары,

инициативные научно-исследовательские работы и контакты с потенциальными заказчиками научно-исследовательских работ. Кафедра активно ведет поиск научно-исследовательских проектов, используя для этого информацию, получаемую от научных подразделений Университета, контакты с отечественными и зарубежными производственными, научными и учебными организациями.

6.3. Кафедра ведет учет научных публикаций НПП и учитывает эти данные при подведении итогов работы и стимулировании НПП.

6.4. Кафедра привлекает студентов к научно-исследовательской работе через организацию научных мероприятий, подготовку совместных научных публикаций и оказание информационной, методической и консультационной помощи.

6.5. Кафедра организует и осуществляет научно-исследовательскую работу по государственным, ведомственным, региональным и другим научным программам, грантам как внешним (поступившим от российских и международных организаций), так и внутренним от Университета в соответствии с профилем кафедры и научной специализацией преподавателей;

6.6. Кафедра участвует в исследованиях по проблемам общего и профессионального образования, в том числе связанным с деятельностью Университета;

6.7. Кафедра осуществляет разработку образовательных программ третьей ступени - аспирантуры, реализует эти программы и таким образом занимается подготовкой высококвалифицированных научных кадров (кандидатов экономических наук) по специальностям ВАК России, в частности специальности 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент)»;

6.8. Кафедра осуществляет посредством наиболее компетентных и опытных профессоров научное консультирование соискателей степени доктора экономических наук;

6.9. Кафедра участвует в работе диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций, как в Университете, так и в других университетах;

6.10. Кафедра анализирует законченные научные и научно-методические работы, организует внедрение полученных результатов и их публикацию в форме научных статей и монографий;

6.11. Кафедра регулярно формулирует предложения для ректората по развитию НИР в конкретной научной области, связанной с профилем кафедры;

6.12. Кафедра представляет в ректорат (УОНИР) годовой отчет о научной деятельности.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Кафедра устанавливает, поддерживает и развивает сотрудничество с зарубежными производственными, научными и учебными организациями с целью совершенствования учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы.

7.2. Кафедра развивает деловые контакты в образовательной и научной деятельности с ведущими учеными, преподавателями зарубежных университетов, бизнес-школ по профилю кафедры;

7.3. Кафедра использует международные связи Университета и кафедры для привлечения НПП к проведению гостевых лекций в зарубежных вузах, организации международных исследовательских проектов, совместных научных и методических публикаций, выступлений на научных конференциях.

7.4. Кафедра оказывает НПП информационную, методическую и консультационную поддержку и помощь в укреплении международного сотрудничества.

7.5. Кафедра участвует в научных конференциях, симпозиумах, деловых семинарах и иных мероприятиях по приглашению зарубежных вузов;

7.6. Кафедра обеспечивает участие иностранных преподавателей в реализации основных профессиональных образовательных программ Университета;

7.7. Кафедра организует совместное с зарубежными партнерами участие в международных грантах, НИР, программах и проектах по своему профилю;

7.8. Кафедра участвует в проведении мероприятий по международной аккредитации

- 7.8. образовательных программ Университета;
- 7.9. Кафедра принимает участие в реализации международных программ Университета по подготовке бакалавров, магистров на английском языке;
- 7.10. Кафедра осуществляет научное руководство иностранными аспирантами и научное консультирование иностранных докторантов;

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 8.1. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 8.2. Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета;
- 8.3. Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 8.4. Контроль деятельности кафедры осуществляет курирующий проректор, который в соответствии с приказом ректора координирует работу данной кафедры.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 9.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета.
- 9.2. Кафедра взаимодействует с соответствующими подразделениями по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;
 - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
 - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.
- 9.3. В целях повышения качества образования, внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс, осуществления научно-педагогической деятельности и научно-исследовательской работы кафедра по поручению руководства или в инициативном порядке по согласованию с руководством Университета взаимодействует с внешними организациями, учреждениями и предприятиями по профилю своей деятельности.

Заведующий кафедрой корпоративного
управления и инноватики



Великороссов В.В.