



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
ФГБОУ ВО «ФЭУ им. Г.В. Плеханова»

В. Г. Минашкин

03 20 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте библиотечных и музейных сервисов «BiblioScience»
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент библиотечных и музейных сервисов «BiblioScience» (далее – Департамент) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим управленческую, библиотечно-информационную, музейную, научно-методическую, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Департамент создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Департамента устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Департамент библиотечных и музейных сервисов «BiblioScience» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом РФ от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;

- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Департаменте библиотечных и музейных сервисов «BiblioScience»;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1 Цель деятельности Департамента – обеспечение качественного библиотечного, информационно-библиографического, музейного обслуживания обучающихся и работников Университета, сторонних пользователей/посетителей в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечному и музейному фондам, информационным ресурсам Университета.

2.2 Задачи Департамента:

- создание условий для реализации библиотечно-информационной деятельности в соответствии с профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности Университета;
- организация музейной деятельности, направленной на выявление, изучение, сохранение и популяризацию историко-культурного наследия Университета;
- расширение номенклатуры библиотечно-информационных и музейных услуг, предоставляемых Университетом;
- оказание методической поддержки по вопросам библиотечного и музейного обслуживания;
- взаимодействие с вузами, ведущими библиотеками, музеями и иными учреждениями с учетом цели деятельности и возложенными полномочиями;
- обеспечение возможности совершенствования уровня профессиональной компетентности работников Департамента.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Департамент участвует в организации предоставления библиотечно-информационных услуг и осуществляет контроль библиотечно-информационного обслуживания пользователей (читателей) в читальных залах, на абонементных столах, в режиме удаленного доступа.

- 3.2. Департамент участвует в организации экспозиционно-выставочной и экскурсионной работы и осуществляет контроль музейного обслуживания обучающихся и работников Университета, сторонних посетителей.
- 3.3. Департамент координирует научно-исследовательскую и научно-методическую работу по библиотечно-информационной и музейной тематике.
- 3.4. Департамент участвует в реализации образовательной деятельности по вопросам библиотечно-информационного и музейного обслуживания, в том числе по программам дополнительного профессионального образования.
- 3.5. Департамент координирует комплектование библиотечного и музейного фондов печатными и электронными изданиями: самостоятельно определяет актуальность и объем комплектования, инициирует и контролирует комплектование фондов печатными и электронными изданиями.
- 3.6. Департамент координирует организацию доступа обучающимся и работникам Университета к отечественным и зарубежным электронно-библиотечным системам: самостоятельно определяет актуальность и объем доступа к электронно-библиотечным системам, инициирует и контролирует предоставление доступа электронно-библиотечным системам.
- 3.7. Департамент осуществляет учет и контроль повышения квалификации работников данного структурного подразделения.
- 3.8. Департамент участвует в работе профессиональных библиотечных и музейных сообществ, анализирует передовой опыт работы отечественных, зарубежных библиотек и музеев, внедряет инновационные подходы и способы выполнения производственных процессов в практику библиотечно-информационной и музейной деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ

- 4.1. Общее руководство Департаментом осуществляет директор Департамента, который назначается приказом ректора. Директор Департамента несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Директор Департамента руководит деятельностью Департамента, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Департамента текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Департамента:
- включает Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина и Музей РЭУ им. Г.В. Плеханова;
 - отражается в штатном расписании;
 - определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. Департамент уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Департамент в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Департамент обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.3. Контроль деятельности Департамента осуществляет курирующий проректор.
- 5.4. Учет работы Департамента осуществляется в документах установленного образца.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Департамент при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Департамент при необходимости взаимодействует со сторонними учреждениями и организациями РФ.

6.3 Департамент взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Департамента библиотечных
и музейных сервисов «BiblioScience»



К.В. Ивина