

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Высшей школы менеджмента
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»


П.П. Пилипенко

09 » 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе продвижения образовательных программ центра по реализации образовательных программ Высшей школы менеджмента

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел продвижения образовательных программ (далее - Отдел), входящий в состав центра по реализации образовательных программ (далее - Центр) Высшей школы менеджмента (далее – ВШМ), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим организационно-управленческую и образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.1. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг.";
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями Минобрнауки России;
- нормативными документами других министерств и ведомств Российской Федерации в частях, регламентирующих направления деятельности отдела;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами, распоряжениями ректора Университета;
- приказами и распоряжениями проректоров по направлению деятельности;
- настоящим положением об Отделе;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Цели Отдела:

- повышение привлекательности и конкурентоспособности образовательных программ ВШМ внутри Университета и за его пределами посредством их продвижения в цифровой среде, проведения профориентационных и имиджевых мероприятий, а также с использованием современных технологий обучения, развития и расширения взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами, в том числе посредством сетевого обучения;
- поддержание имиджа Университета за счет продвижения его образовательных программ в рамках стратегических направлений развития, способствование укреплению лидерских позиций Университета на рынке образовательных и научно-консалтинговых услуг, а также осуществление образовательной и организационной деятельности на коммерческой основе.
- обеспечение интеграционных процессов по вхождению Университета в мировое образовательное пространство, интернационализация образовательного и научно-исследовательского процесса, увеличение студенческой и преподавательской мобильности.

2.2. Задачи Отдела:

- продвижение бренда «РЭУ им. Г.В. Плеханова» во внешнюю образовательную и научную среду на всех уровнях, включая российский и международный;
- координация деятельности подразделений, входящих в состав ВШМ, по развитию направлений сотрудничества с международными ассоциациями, объединениями, сообществами, зарубежными университетами и организациями;
- развитие сотрудничества с зарубежными ВУЗами и организациями по вопросам совместной реализации программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проведения семинаров, мастер-классов и привлечения преподавателей мирового уровня;
- организационное, информационное и консультационное участие в реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организационное, проектное, информационное и консультационное обеспечение деятельности Высшей школы менеджмента по реализации программ международной

академической мобильности, международных сетевых образовательных программ, русско-английских, англо-русских и англоязычных учебных программ ВШМ;

- содействие развитию международных научных коммуникаций представителей ВШМ Университета, организационное обеспечение проведения совместных фундаментальных и прикладных научных исследований, и осуществления совместной инновационной деятельности с другими подразделениями Университета, зарубежными ВУЗами и иными организациями;
- реализация проектов по развитию карьерных возможностей обучающихся и профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) на международных площадках.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1.1. проводит анализ востребованности образовательных программ, реализуемых в ВШМ, по итогам приемных кампаний;
- 3.1.2. организует взаимодействие со структурными подразделениями ВШМ по вопросам размещения информации о реализуемых образовательных программах на сайте Высшей школы менеджмента;
- 3.1.3. взаимодействует с университетами и другими организациями как на территории РФ, так и за рубежом, с целью продвижения образовательных программ ВШМ и развитием сетевой формы реализации образовательных программ;
- 3.1.4. организует для потенциальных абитуриентов онлайн-трансляции по презентации образовательных программ ВШМ;
- 3.1.5. обеспечивает медиа активность факультета (продвижение в социальных сетях, экспертные выступления руководителей образовательных программ и сотрудников ВШМ, администрирование страницы ВШМ на официальном сайте Университета, ведет фото и видео архив мероприятий ВШМ);
- 3.1.6. организует и проводит конкурсы, олимпиады и сопровождающие подготовительные мероприятия (формирование распоряжений и приказов ректора, формирование экспертного и организационного комитета проекта, проведение совещаний экспертной и организационной групп, проведение дистанционных этапов (на платформах разработчиков конкурсов) и очных этапов конкурсов на базе Университета), работа с экспертами по подготовке релевантных заключений, выгрузка результатов на порталы и др.);
- 3.1.7. осуществляет консультирование на стадии подготовки документов по открытию дополнительных профессиональных программ по всем направлениям и специальностям РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- 3.1.8. работает над развитием международной деятельности в структурных подразделениях, входящих в состав ВШМ;
- 3.1.9. осуществляет установление сотрудничества с иностранными вузами и организациями, рекомендованными управлением международной деятельности и академическими подразделениями в рамках реализации программы развития Университета, на уровне реализации учебного процесса;
- 3.1.10. развивает международное сотрудничество с вузами-партнерами Университета по направлениям ведения совместной образовательной деятельности и реализации программ международной академической мобильности;
- 3.1.11. организует участие студентов и преподавателей в программах обмена в рамках программ международной академической мобильности (проводит мотивационные встречи с преподавателями и студентами по возможностям участия в программах; ведет работу по переговорам и консультированию с иностранной стороной; осуществляет консультирование на стадии подготовки документов; осуществляет взаимодействие с иностранными вузами в части, касающейся учебного процесса на программах обмена; участвует в разработке планирования учебного процесса в рамках программ обмена);
- 3.1.12. организует участие студентов и преподавателей в программах двойного диплома в рамках программ сетевой международной академической мобильности (проводит мотивационные

- встречи с преподавателями и студентами по возможностям участия в программах двойного диплома; ведет работу по переговорам и консультированию с иностранной стороной);
- 3.1.13. взаимодействует с прибывшими на обучение по обмену и двойному диплому иностранными студентами, а также их отправляющими университетами, осуществляет помощь в процессе «реинтеграции» и встраивания в обучение (консультирование по осуществлению учебного процесса; вовлечение в участие в студенческих мероприятиях, конференциях, семинарах, круглых столах и прочих мероприятиях);
- 3.1.14. осуществляет консультирование на стадии подготовки документов; осуществляет взаимодействие с иностранными вузами в части, касающейся учебного процесса, участвует в разработке планирования учебного процесса;
- 3.1.15. участвует в разработке совместного учебного плана по программам двойного диплома, участвует в подготовке предложений по регламентации учебного процесса в части двойных дипломов и взаимных зачетов курсов;
- 3.1.16. проводит работу по привлечению иностранных научно-педагогических работников (далее – НПП) к преподаванию и научно-исследовательской деятельности (готовит договоры и дополнительные соглашения по оказанию преподавательских услуг и проведению исследовательских работ; участвует в подготовке пакетов документов, необходимых для трудоустройства иностранных НПП; проводит работу по встраиванию иностранных НПП в учебный и научный процессы; проводит работу по интегрированию иностранных специалистов в университетскую среду; участвует в оказании помощи иностранным специалистам в приобретении въездных документов; организует дистанционный и аудиторный учебные процессы; оказывает консультационную и координационную помощь преподавателям);
- 3.1.17. проводит мониторинг качества обучения на англоязычных программах. Занимается продвижением англоязычных программ среди иностранных вузов-партнеров;
- 3.1.18. разрабатывает и обеспечивает обновление каталогов программ на английском языке, а также сопутствующих промо-материалов, проводит консультационную и координационную работу по обучению преподавателей англоязычных программ в целях повышения их языковой квалификации;
- 3.1.19. привлекает преподавателей к участию в программах международной преподавательской мобильности с вузами-партнерами, а также к участию в краткосрочных международных программах, реализуемых подразделением (летние и зимние школы, Бизнес-недели и т.д.);
- 3.1.20. обеспечивает организацию и проведение международных и университетских научно-практических конференций, мастер-классов, круглых столов, семинаров и тренингов в том числе совместно с другими структурными подразделениями;
- 3.1.21. ведет официальную международную переписку, осуществляет работу с входящей и исходящей корреспонденцией по вопросам международных связей;
- 3.1.22. осуществляет мониторинг рынка услуг по организации деловых поездок (билеты, гостиницы, транспорт, заказ экскурсий и т.д.) и оказывает консультационные услуги по выбору оператора для оказания услуг по выезду сотрудников подразделения в командировки и на стажировки по распоряжению руководства Университета;
- 3.1.23. готовит информационно-справочные и иные материалы для делегаций подразделения, выезжающих за рубеж. Ведёт на регулярной основе страноведческие досье осуществляет учет, хранение и контроль документооборота в соответствии с едиными требованиями, принятыми в Университете;
- 3.1.24. ведет подбор кадров профессорско-преподавательского состава, привлекаемых к реализации англоязычных программ факультета, учебно-вспомогательного персонала;
- 3.1.25. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора и несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Начальник руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное направление работник.

4.3 Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется поставленными целями, решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.2. Контроль деятельности Отдела осуществляет директор центра по реализации образовательных программ.

5.3. Отчетность по результатам деятельности Отдела осуществляется в соответствии с установленными регламентами Министерства науки и высшего образования РФ и внутренними нормативными документами Университета.

5.4. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.5. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.6. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВШМ и другими подразделениями Университета в рамках своих компетенций для реализации поставленных задач и выполнения функций.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник отдела продвижения образовательных программ и международной деятельности



Е.Б. Демидова