



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

А.С. Никулин

2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с контингентом

управления «Единый электронный деканат»

департамента организации учебного процесса

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по работе с контингентом (далее – Отдел), входящий в состав управления «Единый электронный деканат» департамента организации учебного процесса, является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административно-управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;

- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 2.1. Основной целью деятельности Отдела является:
- 2.1.1. организация делопроизводства и документооборота по контингенту обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры головной площадки Университета (далее - обучающихся);
- 2.2. Основными задачами Отдела являются:
- 2.2.1. информационное обеспечение обучающихся по вопросам организации учебного процесса;
- 2.2.2. организация, сопровождение и учет контингента обучающихся Университета;
- 2.2.3. управление учебным процессом в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями.

## **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Основными функциями Отдела являются:
- 3.1.1. ведение базы контингента обучающихся в АИС РЭУ;
- 3.1.2. оформление движения студенческого контингента: переводы, восстановления, предоставление академических отпусков, допуск к государственной итоговой аттестации;
- 3.1.3. подготовка проектов приказов и распоряжений по контингенту обучающихся;
- 3.1.4. подготовка проектов приказов о назначении государственной академической стипендии;
- 3.1.5. осуществление учета контингента студентов;
- 3.1.6. ведение учета успеваемости обучающихся, в том числе сдачи академической задолженности и академической разницы;
- 3.1.7. подготовка справок о периоде обучения, справок-вызовов, выписок из зачетно-экзаменационных ведомостей;
- 3.1.8. подготовка документов по успеваемости для работы ГЭК;
- 3.1.9. оформление дипломов о высшем образовании и приложений к ним;
- 3.1.10. подготовка дополнительных соглашений к договорам на оказание образовательных услуг;
- 3.1.11. рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Отдела;
- 3.1.12. внесение предложений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данным Положением функциями Отдела;

3.1.13. участие в совещаниях, собраниях, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Отдел по работе с контингентом является одним из подразделений вуза, осуществляющих комплекс мероприятий, направленных на администрирование и сопровождение всех форм и видов учебной работы, перечень которых отражен в пункте 3 настоящего Положения.

#### **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1 Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2 Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3 Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте.

6.4 Контроль деятельности Отдела осуществляет начальник Управления «Единый электронный деканат».

#### **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

7.1 Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2 Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3 Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления «Единый электронный деканат»

А.В. Лысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор  
департамента организации учебного процесса

Э.М. Кугушева