

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора высшей инженерной
школы «Новые материалы и технологии»
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Ю. Дианова

05

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по координации учебной деятельности

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по координации учебной деятельности (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова (далее – Университет), осуществляющим учебную, методическую, воспитательную и культурно-просветительскую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректор Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;
- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015г. №1297 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 г. г.»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 №377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Настоящим положением об отделе;
- Положением о высшей инженерной школе «Новые материалы и технологии» (далее – высшая школа);
- Положением о центре по реализации образовательных программ высшей школы «Новые материалы и технологии» (далее – центр);
- Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности отдела:

- реализация образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета высшей школы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и стандартов профессиональных сообществ, на основе результатов современных научных исследований и лучших практик академических и индустриальных партнеров;
- совершенствование организации учебного процесса по образовательным программам по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета высшей школы на основе использования современных форм, методов и технологий обучения и воспитания;
- интеграция образования, современной науки и прогрессивных тенденций практики для использования их достижений для актуализации учебно-методического обеспечения образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета высшей школы;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования бакалавриата и специалитета высшей школы.

2.2 Задачи отдела:

- организация учебного процесса по образовательным программам бакалавриата и специалитета в соответствии с установленными требованиями;
- формирование и развитие учебно-методического обеспечения реализуемых в высшей школе образовательных программ в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ, локальных нормативных актов Университета и

передового опыта академических и индустриальных партнеров в области новых образовательных технологий;

- организация и развитие профориентационной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности среди обучающихся высшей школы;
- сопровождение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Отдел в рамках своего функционала выполняет задачи, закрепленные за высшей школой в Программе развития Университета.

3.2. Отдел осуществляет учебно - методическое обеспечение реализуемых высшей школой образовательных программ бакалавриата и специалитета и воспитательную работу со студентами в рамках реализации Стратегии молодежной политики и воспитательной работы Университета.

3.3. Отдел формирует заказ-задания для кафедр Университета, обеспечивающих учебный процесс по образовательным программам высшей школы, в соответствии с утвержденным регламентом.

3.4. Отдел осуществляет проведение среди обучающихся и выпускников высшей школы оценки качества образовательной деятельности по реализуемым направлениям бакалавриата и специалитета, выявляет причины несоответствия и инициирует выработку соответствующих рекомендаций, повышающих качество образовательной деятельности.

3.5. Отдел осуществляет организационную, информационную, консультационную и профориентационную поддержку обучающихся по вопросам, связанным с образовательными программами, реализуемыми высшей школой, и учебным процессом.

3.6. Отдел инициирует открытие/закрытие и модернизацию образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета с учетом современных достижений науки и техники, тенденций рынка образовательных услуг и потребностей рынка труда.

3.7. Отдел формирует и размещает заказы по разработке (методическому обеспечению) образовательных программ выпускающим кафедрам, входящими в состав высшей школы, и другим кафедрам Университета согласно закрепленным дисциплинам в учебных планах по направлениям подготовки высшей школы.

3.8. Отдел обеспечивает учебно-методическую работу, направленную на разработку и актуализацию образовательных программ и их отдельных элементов, в части учебных планов и пакета ОПОП ВО, и размещение обновленной информации на официальном сайте Университета.

3.9. Отдел выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела по координации учебной деятельности (далее – начальник отдела), который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Отдел осуществляет организацию и контроль работы по созданию и реализации

образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета высшей школы, учебных планов, программ учебных курсов, практик, ГИА, дисциплин по выбору и факультативов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

5.2. Отдел осуществляет организацию и контроль информирования студентов высшей школы по нормативно-методическому обеспечению организации учебного процесса в Университете;

5.3. Отдел проводит анализ успеваемости студентов по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета высшей школы и осуществляет организацию индивидуальной работы со студентами, имеющими академические задолженности по результатам зачетно-экзаменационных сессий;

5.4. Отдел проводит регулярные проверки посещаемости студентами различных видов аудиторных занятий - лекций, семинарских занятий, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет оформление соответствующих протоколов и контроль ведения старостами групп журналов посещения занятий студентами;

5.5 Отдел проводит мероприятия со студентами по распределению дисциплин по выбору (формирование списка дисциплин по выбору, проведение ознакомления студентов с рабочими программами дисциплин, согласование распределения дисциплин по академическим группам);

5.6 Отдел осуществляет формирование состава ГЭК по направлениям подготовки высшей школы, подготовку соответствующих приказов об их утверждении и внесении изменений, согласование расписаний предзащит и защит ВКР;

5.7 Отдел проводит процедуры по восстановлению отчисленных студентов и переводам студентов на образовательные программы высшей школы (проведение консультаций и собеседований, расчет академической разницы, прием заявлений, подготовка документов для аттестационной и приемной комиссий);

5.8 Отдел проводит среди обучающихся и выпускников высшей школы оценку качества образовательной деятельности по реализуемым высшей школой направлениям бакалавриата и специалитета;

5.9 Отдел содействует использованию в учебном процессе по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета новых образовательных технологий, включая дистанционные;

5.10 Отдел информирует студентов о необходимости выполнения правил внутреннего распорядка Университета, по охране труда, пожарной безопасности, антикоррупционной политики, о недопустимости антисоциальных форм поведения в студенческой среде (наркомания, правонарушения, экстремизм, терроризм и т.п.);

5.11 Отдел координирует взаимодействие кураторов-преподавателей, кураторов-студентов, старост учебных групп и студенческого совета высшей школы в целях адаптации обучающихся к требованиям высшей школы, выявления, поддержания и развития их учебного и творческого потенциала;

5.12 Отдел организует участие студентов в профориентационных мероприятиях на практические объекты промышленных партнеров высшей школы в соответствии с направлениями подготовки для формирования у обучающихся своего карьерного трека, осознанного выбора прохождения производственной и преддипломной практик и дальнейшего трудоустройства;

5.13 Отдел информирует студентов о порядке назначения академических, социальных и именных стипендий Университета и высшей школы, Правительства РФ и Президента РФ, а также материальной помощи в соответствии с действующими нормативными актами и положениями Университета;

5.14 Отдел информирует студентов о порядке перевода с договорной формы обучения на бюджетную, согласование и подготовку соответствующих документов для рассмотрения на совете высшей школы;

5.15 Отдел организует и развивает тьюторское сопровождение студентов по освоению ОПОП ВО, формирует им индивидуальную траекторию обучения и выявляет проблемы при выполнении самостоятельной работы по изучению учебных дисциплин;

5.16 Отдел осуществляет выявление необходимости организации процесса индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по адаптивным ОПОП ВО и их сопровождения в образовательном пространстве.

6. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Отдел организует информирование студентов высшей школы, российских и зарубежных научно-образовательных сообществ о научных и общественно-значимых мероприятиях Университета;

6.2 Отдел организует информирование студентов о возможностях академической мобильности в вузы ближнего и дальнего зарубежья по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета высшей школы;

6.3 Отдел осуществляет учет тенденций развития образования за рубежом при актуализации образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета, реализуемых высшей школой.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1 Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

7.2 Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства высшей школы;

7.3 Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

7.4 Контроль деятельности отдела осуществляет директор центра по реализации образовательных программ высшей школы.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1 Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.2 Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

8.3. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

Начальник отдела по координации
учебной деятельности



Л.П. Никитина