

УТВЕРЖДАЮ



Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деканате факультета дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деканат факультета дополнительного профессионального образования (далее – деканат) является структурным подразделением факультета дополнительного профессионального образования (далее – факультет) института бизнеса и управленческого образования (далее – институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, образовательную, культурно-просветительную и иную деятельность в сфере дополнительного образования в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Деканат создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. В своей деятельности деканат руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о деканате;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных, в своей деятельности деканат руководствуется:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2021 г. № 363;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности деканата:

- формирование у представителей различных социальных групп современных знаний, практических навыков и компетенций для последующего карьерного роста или трудоустройства в соответствии с требованиями современного рынка труда;
- содействие кадровому обеспечению инновационного развития экономики и бизнеса в рамках реализации государственных и муниципальных проектов, корпоративных заказов;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам дополнительного образования.

2.2 Задачи деканата:

- подготовка слушателей в соответствии с требованиями и регламентами по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, краткосрочным специализированным программам;
- формирование портфеля актуальных образовательных программ и организация учебного процесса для различных социальных групп слушателей на высоком качественном уровне;
- применение современных методов, обеспечивающих качество учебного процесса, включая кадровое, учебно-методическое, технологическое и техническое обеспечение, а также развитие программ дистанционного обучения и он-лайн курсов с использованием образовательной среды Университета;
- сопровождение инклюзивного обучения слушателей-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Мониторинг рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки слушателей деканата.

- 3.2** Разработка дополнительных образовательных программ, повышение их качества и поддержание на актуальном уровне.
- 3.3** Разработка учебных планов для программ дополнительного образования, учебно-методических комплексов и других учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса.
- 3.4** Организация приемной кампании на программы дополнительного образования факультета.
- 3.5** Участие в продвижении программ факультета, работа в системе CRM по привлечению слушателей на обучение и организации набора; расширение использования каналов продвижения в социальных сетях, а также широкого спектра инструментов интернет-маркетинга.
- 3.6** Организация учебной и методической работы, реализация полного цикла организации учебного процесса в подразделении: от зачисления слушателей до проведения итоговой аттестации и выдачи документов.
- 3.7** Ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой и локальными нормативными актами Университета.
- 3.8** Осуществление иных функций, предусмотренные законодательством РФ, уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1** Общее руководство деканатом осуществляет декан факультета, который выбирается на Ученом совете. Декан факультета несет ответственность за результаты деятельности его подразделения. Декан факультета находится в непосредственном подчинении директора института бизнеса и управленческого образования (далее – директор института).
- 4.2** Декан факультета руководит деятельностью деканата, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы факультета текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3** Структура деканата отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1** Проводит анализ рынка труда на предмет востребованных знаний, навыков и компетенций сотрудников современной бизнес-формации, актуализирует тематику программ дополнительного образования для лиц определенных социальных категорий.
- 5.2** Проводит рекламную кампанию по реализуемым программам.
- 5.3** Принимает заявки на обучение и проводит первичные собеседования со слушателями по реализуемым программам.
- 5.4** Проводит подбор и отбор научно-педагогического персонала для реализации программ.
- 5.5** Формирует учебные группы, готовит приказы, составляет расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов, формирует и утверждает составы итоговых аттестационных комиссий, организует проведение мероприятий итоговой аттестации, осуществляет контроль качества итоговых знаний слушателей.
- 5.6** Приглашает преподавателей (председателей экзаменационных комиссий, преподавателей-практиков и др.) к участию в разработке и реализации программ.
- 5.7** Контролирует успеваемость, посещение занятий и движение контингента слушателей.
- 5.8** Организует и проводит работу по созданию учебно-методического обеспечения программ дополнительного образования, а также учебно-воспитательного процесса.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1 Деканат уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2 Деканат в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3 Деканат обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет декан факультета.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Деканат при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2 Деканат при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ.

7.3 Деканат взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Декан факультета дополнительного
профессионального образования


Л.А. Данченко