

УТВЕРЖДАЮ



Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

К.В. Екимова

октября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе документационного и информационно-технического сопровождения  
аттестационного процесса  
управления аттестации и подготовки научных кадров  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел документационного и информационно-технического сопровождения аттестационного процесса управления аттестации и подготовки научных кадров (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, научную, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации";
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

РФ;

- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Отдела является документационное и информационно-техническое сопровождение аттестационного процесса.

2.2. В соответствии с целью основными задачами Отдела являются:

- осуществление контроля и координации деятельности диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук;
- консультирование соискателей ученых степеней;
- повышение качества отзывов ведущей организации, заключений организации, где выполнялась диссертация;
- оказание помощи соискателям в размещении диссертации на сайте Университета.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. В соответствии с основными задачами на Отдел возлагаются следующие основные функции:

- организация делопроизводства, учета и отчетности Отдела в рамках действующих нормативных документов;
- техническое сопровождение вывешивания соискателем своей диссертационной работы на сайт Университета;
- составление объявления о защите диссертации и подготовка к размещению его и автореферата на сайте Минобрнауки России;
- участие в формировании, организации и технической работе диссертационных советов;
- участие в подготовке необходимой документации по созданию и частичному изменению состава диссертационных советов, сведений о членах диссертационных советов;
- участие в подготовке и согласовании ходатайств о создании диссертационного совета с Минобрнауки России;
- предварительная проверка рукописи авторефератов и диссертаций, на соответствие требованиям в части оформления, объемов и т.д.;

- консультирование по вопросам прохождения процедуры защиты диссертации, а также по оформлению личных дел после защит согласно Приказу Минобрнауки России № 1093 от 10.11.2017 г. «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- внесение аттестационных дел соискателей в федеральную информационную систему государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА);
- сопровождение подготовки и контроль содержания отзывов ведущей организации;
- информирование и консультирование соискателей, сотрудников, преподавателей Университета о процедуре предварительной защиты диссертаций;
- представление отчетов о работе диссертационных советов и направлении их в Минобрнауки России;
- сопровождение подготовки и контроль содержания заключения организации, на базе которой выполнена диссертация;
- осуществление контроля и координация процедуры предварительной защиты диссертаций соискателей ученых степеней на кафедрах Университета и в диссертационных советах;
- иные функции, предусмотренные Законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике»; приказами и распоряжениями Минобрнауки России; Приказом Минобрнауки России № 1093 от 10.11.2017 г. «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1 Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Начальник отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1 Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.2 Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.3 Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4 Контроль деятельности отдела осуществляет начальник управления.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1 Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2 Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3 Отдел взаимодействует с соответствующими подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник  
управления аттестации и  
подготовки научных кадров



Е.Б. Шувалова