



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

К.В. Екимова

» _____ 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертно-аналитическом центре

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертно-аналитический центр (далее – центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим аналитическую, координирующую и статистическую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о центре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности центр руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель центра – расчетно-аналитическое и методическое сопровождение мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ.

2.2. Задачи центра:

- методическое и аналитическое сопровождение работы Совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по рассмотрению вопросов финансового состояния организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации;
- разработка порядка анализа проектов планов финансово-хозяйственной деятельности организаций в целях их согласования;
- подготовка презентационных материалов;
- подготовка предложений по актуализации методики расчета рейтинга качества финансового менеджмента образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ;
- подготовка предложений по формированию методики расчета рейтинга качества финансового менеджмента научных организаций, подведомственный Министерству науки и высшего образования РФ;
- методическое и аналитическое сопровождение работы Бюджетной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- организация эффективного взаимодействия внутри центра, а также с прочими структурами Университета и ведомствами.

3. ФУНКЦИИ

- аналитическое и методическое сопровождение и поддержка подготовки отчетных данных, подготавливаемых подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ учреждениями в соответствии с регламентом;
- подготовка презентационных и публикационных материалов, наглядно отображающих результаты проведенного статистического анализа;
- контроль и исполнение решений Совета по рассмотрению вопросов финансового состояния организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ;
- составление программы рекомендаций для корректного заполнения требуемой отчетности подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ учреждениями в установленные ведомством сроки;
- разработка единых принципов и требований системы оценочных показателей, характеризующих эффективность планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ;
- верификация и интеграция финансовых отчетов в единую информационную базу;
- сбор статистических данных на основе свода отчетности подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ учреждений;
- разработка показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

- непрерывный мониторинг внесения данных учреждениями, корректировка и выдача рекомендаций в процессе подготовки отчетности;
- подготовка аналитических материалов по запросу Министерства науки и высшего образования РФ;
- разработка механизмов осуществления оперативного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
- совершенствование базы данных централизованной отчетности центра.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство центром осуществляет директор экспертно-аналитического центра (далее – директор центра), который назначается приказом ректора. Директор центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Директор центра руководит деятельностью центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4 Центр является самостоятельным структурным подразделением Университета. В структуру центра включены следующие структурные единицы подразделения:

- отдел информационного обеспечения и сопровождения проектов;
- отдел анализа и контроля отчетности.

4.5 Центр непосредственно подчиняется курирующему проректору.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1 Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2 Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3 Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет курирующий проректор.

5.5 Для обеспечения оперативной связью с организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ, работники Центра обеспечиваются средствами круглосуточной корпоративной мобильной связью. Учитывая, что подведомственные организации находятся в разных территориальных и часовых поясах, Университет заключает договор на обеспечение работников мобильной связью с фиксированной абонентской платой. Учет выданных сим-карт работникам Центра ведется в отдельном журнале. Перечень должностей работников, наделенных правом пользоваться корпоративной мобильной связью, указан в приложении 1 к данному Положению и является неотъемлемой его частью.

5.6 Необходимость использования корпоративной мобильной связи закрепляется в должностных инструкциях работников Центра.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 Центр при необходимости взаимодействует с другими отделами центра и со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2 Центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3 Центр взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор экспертно-аналитического центра



Лизьева В.В.

1. Перечень должностей работников центра, наделенных правом пользования корпоративной мобильной связью:

- директор – 1 номер;
- заместители директора – по 1 номеру;
- начальники отделов – по 1 номеру;
- заместители начальников отделов – по 1 номеру;
- ведущий экономист – по 1 номеру;
- ведущий бухгалтер – по 1 номеру;
- юрисконсульт – по 1 номеру;
- ведущие специалисты – по 1 номеру;
- специалисты – по 1 номеру;
- аналитики – по 1 номеру.

Основанием является п. 2 приказа № 641 от 03.07.2015 «О корпоративной мобильной связи».

Директор экспертно-аналитического центра



Лизяева В.В.