



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФЦОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

» ноября

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре развития профессиональных компетенций  
факультета дополнительного профессионального образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития профессиональных компетенций (далее – центр) является структурным подразделением факультета дополнительного профессионального образования (далее - факультет) института бизнеса и управленческого образования (далее – институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о центре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### 2.1 Цели деятельности Центра:

- формирование у представителей различных социальных групп практических навыков и компетенций для последующего карьерного роста или трудоустройства в соответствии с требованиями современного рынка труда, а также содействие кадровому обеспечению организаций, применяющих в своей деятельности профессиональные стандарты, который позволяет компаниям повысить качество работы и эффективность сотрудников за счет развития их компетенций, освоения требуемых квалификаций, активизации их мотивации, следовательно, для достижения высоких экономических результатов, следить за профессионализмом работников, поддерживать и улучшать отраслевые стандарты качества.
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам дополнительного образования.

### 2.2 Задачи Центра:

- участие в реализации стратегических и оперативных задач факультета;
- разработка и реализация стратегии функционирования и развития центра, включая вопросы учебного, методического и материально-технического обеспечения, повышения квалификации работников и создание кадрового резерва, развитие партнерских отношений с центрами оценки квалификаций;
- разработка и реализация программ дополнительного образования для различных социальных групп слушателей, в том числе государственных и муниципальных служащих;
- разработка и реализация программ дополнительного образования с учетом профессиональных стандартов и требований рынка труда;
- разработка и реализация программ дистанционного обучения и онлайн курсов с использованием образовательной среды Университета;
- организация набора слушателей на программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- подготовка слушателей в соответствии с требованиями и регламентами по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- работа со слушателями на основе принципов клиентоориентированности: своевременное информирование и работа с обращениями, регулярные встречи со слушателями, работа со старостами групп, проведение регулярного анкетирования.
- применение современных методов, обеспечивающих качество учебного процесса, включая кадровое, учебно-методическое, технологическое и техническое обеспечение,
- сопровождение инклюзивного обучения слушателей-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов.

## **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1 Мониторинг рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки слушателей центра и анализ востребованности образовательных программ, реализуемых в центре.
- 3.2 Разработка дополнительных образовательных программ, расширение спектра программ и повышение их качества и поддержание на актуальном уровне.
- 3.3 Разработка учебных планов для программ дополнительного образования, учебно-методических комплексов и других учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса, работа с НПР по данному направлению.
- 3.4 Организация приемной кампании на программы дополнительного профессионального образования центра.
- 3.5 Участие в продвижении программ центра, работа в системе CRM по привлечению слушателей на обучение и организации набора; расширение использования каналов продвижения в социальных сетях, а также широкого спектра инструментов интернет-маркетинга.
- 3.6 Подготовка и рассылка коммерческих предложений по запросам потенциальных заказчиков.
- 3.7 Организация учебной и методической работы, реализация полного цикла организации учебного процесса в подразделении: от зачисления слушателей до проведения итоговой аттестации и выдачи документов.
- 3.8 Внедрение новых технологий обучения и контроля знаний слушателей.
- 3.9 Ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой и локальными нормативными актами Университета.
- 3.10 Осуществление иных функций, предусмотренные законодательством РФ, уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1 Общее руководство центром осуществляет директор центра, который назначается приказом ректора. Директор центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2 Директор центра руководит деятельностью центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных полномочий, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы центра, текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3 Структура центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1 Центр проводит анализ рынка труда на предмет востребованных знаний, навыков и компетенций сотрудников современной бизнес-формации, актуализирует тематику программ дополнительного образования.
- 5.2 Центр проводит рекламную кампанию и актуализирует информацию на сайте по реализуемым программам.
- 5.3 Центр принимает заявки на обучение и проводит первичные собеседования со слушателями по реализуемым программам.
- 5.4 Центр проводит подбор и отбор научно-педагогического персонала для реализации программ.
- 5.5 Центр формирует учебные группы, готовит приказы, составляет расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов, формирует и утверждает составы итоговых аттестационных комиссий, организует проведение мероприятий итоговой аттестации, осуществляет контроль качества итоговых знаний слушателей.

5.6 Центр приглашает преподавателей (председателей экзаменационных комиссий, преподавателей-практиков и др.) к участию в разработке и реализации программ для лиц определенных социальных категорий.

5.7 Центр контролирует успеваемость, посещение занятий и движение контингента слушателей.

5.8 Центр организует и проводит работу по созданию учебно-методического обеспечения программ дополнительного профессионального образования, а также учебно-воспитательного процесса.

5.9 Центр создает условия по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам дополнительного образования.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет декан факультета.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

7.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.



7.2. Центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3. Центр взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор центра развития  
профессиональных компетенций

Декан факультета дополнительного  
профессионального образования

  
03.11.22 

Данилова М.Н.

Данченко Л.А.

