



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
И.Л. Гончаров
28 » ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о складе службы материально-технического обеспечения
управления закупочной деятельности и материально-технического обеспечения
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Склад службы материально-технического обеспечения управления закупочной деятельности и материально-технического обеспечения (далее – Склад) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим деятельность в части материально-технического снабжения, а также административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.
- 1.2. Склад создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Склада устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.
- 1.3. В своей деятельности Склад руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.»;
 - Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
 - распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- настоящим положением о Складе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СКЛАДА

2.1. Целью деятельности Склада является снабжение необходимыми материальными ресурсами – приём, организация учета, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) и обеспечение структурных подразделений Университета необходимыми материальными ресурсами.

2.2. Задачи Склада:

- обеспечение учебного и служебно-производственного процесса необходимыми товарно-материальными ресурсами;
- сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей.

3. ФУНКЦИИ СКЛАДА

3.1. Склад осуществляет прием, хранение и отпуск ТМЦ структурным подразделениям Университета в целях успешной реализации учебных планов и обеспечения жизнедеятельности.

3.2. Склад контролирует качество, количество, комплектность ТМЦ при их приеме.

3.3. Склад ведет учёт складских операций и установленной отчётности.

3.4. Склад обеспечивает сохранность складироваемых ТМЦ, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов на ТМЦ.

3.5. Склад осуществляет контроль за состоянием запасов оборудования, хозяйственных и канцелярских товаров, мебели.

3.6. Склад участвует в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение ТМЦ, внедрение в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

3.7. Склад осуществляет работы по комплектованию, хранению, учёту архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности склада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДОМ

4.1. Общее руководство Складом осуществляет заведующий складом службы материально-технического обеспечения управления закупочной деятельности и материально-технического обеспечения (далее – заведующий складом), который назначается приказом ректора. Заведующий складом несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий складом руководит деятельностью Склада, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Склада текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Склада отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. Склад уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Склад в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Склад обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ
- 5.4. Контроль деятельности Склада осуществляет руководитель службы материально-технического обеспечения и начальник управления закупочной деятельности и материально-технического обеспечения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1. Склад при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Склад при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями и учреждениями Российской Федерации.
- 6.3. Склад взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;
 - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
 - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выдачи со склада ТМЦ;
 - информации о неоплаченных счетах с указанием причин;
 - предоставления расчетов и других данных для взыскания с поставщиков пени, штрафов и неустоек;
 - итогов инвентаризации материально-технических ресурсов.

Руководитель службы
материально-технического снабжения



В.О. Коленьков

Согласовано:

Начальник управления закупочной деятельности и
материально-технического обеспечения



Д.С. Даниленко