



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

К.В. Екимова

2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе информационного обеспечения и сопровождения проектов экспертно-аналитического центра

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационного обеспечения и сопровождения проектов экспертно-аналитического центра (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим аналитическую, координирующую и статистическую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

- 1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цель отдела – расчетно-аналитическое и методическое сопровождение мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ.

2.2. Задачи отдела:

- разработка порядка анализа проектов планов финансово-хозяйственной деятельности организаций в целях их согласования;
- подготовка презентационных материалов;
- методическое и аналитическое сопровождение работы Бюджетной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- организация эффективного взаимодействия внутри отдела и центра, а также с прочими структурами Университета и ведомствами.

## **3. ФУНКЦИИ**

- аналитическое и методическое сопровождение и поддержка подготовки отчетных данных, подготавливаемых подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ учреждениями в соответствии с регламентом;
- подготовка презентационных и публикационных материалов, наглядно отображающих результаты проведенного статистического анализа;
- подготовка проекта протокола, проекта повестки заседания Совета, выписка протокола к проведению Совета по рассмотрению вопросов финансового состояния организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ;
- информационное сопровождение деятельности Совета;
- контроль и исполнение решений Совета по рассмотрению вопросов финансового состояния организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ;
- корректировка и отправка замечаний по программам, поступающим от учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ;
- составление программы рекомендаций для корректного заполнения требуемой отчетности подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ учреждениями в установленные ведомством сроки;
- проверка программ оптимизации финансово-хозяйственной деятельности;
- обобщение аналитических материалов и подготовка справок по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- разработка единых принципов и требований системы оценочных показателей, характеризующих эффективность планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела информационного обеспечения и сопровождения проектов экспертно-аналитического центра (далее –

начальник отдела), который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

**4.2** Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

**4.3** Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

**4.4** Отдел является структурным подразделением экспертно-аналитического центра.

**4.5** Отдел непосредственно подчиняется директору экспертно-аналитического центра (далее – директор центра).

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

**5.1** Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

**5.2** Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

**5.3** Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

**5.4** Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор центра.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

**6.1** Отдел при необходимости взаимодействует с другими отделами центра и со всеми структурными подразделениями Университета.

**6.2** Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

**6.3** Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор экспертно-аналитического центра

 Лизяева В.В.