



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе подготовки кадров высшей квалификации
управления аттестации и подготовки научных кадров
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел подготовки кадров высшей квалификации управления аттестации и подготовки научных кадров (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административно-управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации";
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности Отдела:

- организация подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры и в докторантуре для реализации государственной политики в сфере образования, научно-технической политики и стратегии развития Университета.

2.2 Задачи Отдела:

- планирование и организация процесса подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры с учетом реализуемой стратегии развития Университета;

- планирование и организация взаимодействия учебных, методических, научных подразделений Университета по учебно-методическому, информационному и кадровому обеспечению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов качества;
- планирование и организация взаимодействия учебных, методических, научных подразделений Университета по совершенствованию содержания и технологий обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов качества;
- организация информационного обеспечения рекламных компаний Университета по программам подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре;
- планирование и реализация дополнительных программ и проектов в рамках управления подготовкой кадров высшей квалификации;
- планирование и организация взаимодействия подразделений Университета по привлечению, отбору и мотивации талантливой молодежи к развитию научно-педагогической карьеры по программам аспирантуры и в докторантуре;
- документационное сопровождение процессов подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры и в докторантуре;
- информационное сопровождение процессов подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры и в докторантуре;
- учет движения контингента обучающихся по программам аспирантуры и докторантов;
- формирование и ведение статистического учета показателей подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры и в докторантуре в рамках реализуемых направлений и профилей;
- мониторинг изменений нормативно-правовой базы и статистических показателей в сфере подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры и в докторантуре.

3. ФУНКЦИИ

- Отдел осуществляет прием в аспирантуру по направлениям подготовки, кафедрам и формам обучения;
- Отдел осуществляет планирование и организацию приема в докторантуру;
- Отдел осуществляет планирование мероприятий по обеспечению эффективности выпуска аспирантов;

- Отдел осуществляет планирование повышения квалификации сотрудников, в т. ч. по программам подготовки кадрового резерва;
- Отдел принимает участие в планировании нормативов учета педагогической нагрузки научно-педагогических работников, занятых в программах подготовки кадров высшей квалификации;
- Отдел принимает участие в разработке локальных нормативных документов, регулирующих стимулирование и оплату труда научно-педагогических работников, административного персонала, стипендиальные программы, программы социальной поддержки обучающихся;
- Отдел осуществляет консультирование физических и юридических лиц по вопросам приема и обучения по программам аспирантуры и в докторантуре;
- Отдел осуществляет организацию учебного процесса обучающихся по программам аспирантуры;
- Отдел обеспечивает координацию и контроль деятельности кафедр/подразделений, реализующих программы подготовки аспирантов и подготовку докторантов;
- Отдел обеспечивает контроль деятельности кафедр/учебных подразделений по выполнению плановых мероприятий по приему, подготовке, аттестации и выпуску аспирантов и докторантов;
- Отдел осуществляет внесение необходимой информации по приему аспирантов в ИС «1С: Предприятие-8»;
- Отдел принимает участие в разработке локальных нормативных документов, регулирующих стимулирование и оплату труда научно-педагогических работников, административного персонала, стипендиальные программы, программы социальной поддержки обучающихся;
- Отдел осуществляет формирование предложений по мотивации научно-педагогических работников, занятых в реализации программ подготовки кадров высшей квалификации;
- Отдел обеспечивает контроль над выполнением плановых мероприятий программы развития, решений Ученого совета, ректората;
- Отдел осуществляет контроль за формированием и наполнением электронной информационной среды программ аспирантуры для обучающихся;
- Отдел осуществляет организацию учета и отчетности в рамках действующих нормативных документов;
- Отдел осуществляет подготовку и предоставление статистической отчетности для Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы государственной статистики;

- Отдел осуществляет подготовку и предоставление материалов для мониторингов Министерства науки и высшего образования РФ по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;
- Отдел осуществляет подготовку аналитических справок для руководства и подразделений Университета по вопросам аспирантуры и докторантуры
- Отдел обеспечивает проведение мониторинга подготовки обучающихся в аспирантуре на кафедрах университета;
- Отдел обеспечивает проведение мониторинга эффективности и результатов работы научных руководителей;
- Отдел обеспечивает расчет аккредитационных показателей по аспирантуре и докторантуре;
- Отдел осуществляет разработку и поддержание электронной информационной среды программ аспирантуры и докторантуры.
- Отдел осуществляет организацию делопроизводства, учета и отчетности Отдела в рамках действующих нормативных документов;
- Отдел осуществляет формирование годового плана работы Отдела;
- Отдел осуществляет планирование мероприятий в рамках Программы развития и стратегии развития Университета;
- Отдел осуществляет планирование доходов и расходов Отдела в рамках годовой сметы курирующего проректора.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Начальник отдела руководит и координирует деятельность Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1 Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4 Контроль деятельности Отдела осуществляет начальник управления аттестации и подготовки научных кадров.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 Отдел при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета.

6.2 Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими подразделениям и по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник
управления аттестации и
подготовки научных кадров



Е.Б. Шувалова