



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
высшей школы кибертехнологий,
математики и статистики

В.А. Титов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе программ магистратуры
центра по реализации образовательных программ
высшей школы кибертехнологий, математики и статистики
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский экономический университет имени
Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел программ магистратуры центра по реализации образовательных программ (далее - отдел), входящий в состав высшей школы кибертехнологий, математики и статистики (далее – высшая школа), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет), осуществляющим организационно-управленческую и образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями Минобрнауки России;

- нормативными документами других министерств и ведомств Российской Федерации в частях, регламентирующих направления деятельности отдела;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами, распоряжениями ректора Университета;
- приказами и распоряжениями проректоров по направлению деятельности;
- Положением о высшей школе;
- Положением о центре;
- Настоящим положением об отделе;
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363 (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности отдела:

- участие в обеспечении формирования у обучающихся знаний и умений, профессиональных навыков и компетенций, приобретения опыта их применения в повседневной жизни и профессиональной сфере по направленностям/профилям образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемым в рамках высшей школы;
- развитие личности обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения;
- проектирование и развитие образовательных программ магистратуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, изменениями потребностей рынка;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности образовательных программ внутри Университета и за его пределами с использованием современных

технологий обучения, расширения взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами, в том числе посредством сетевого обучения;

- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования - программам магистратуры, реализуемым в рамках высшей школы.

2.2. Задачи отдела:

- реализация в высшей школе образовательных программ магистратуры в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ и локальными нормативными актами Университета, с использованием современных технологий обучения: проектное обучение, цифровые технологии, в том числе на иностранном языке, сетевое обучение и др.;

- участие в организации, планировании и учебно-методическом обеспечении учебного процесса по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, реализуемым высшей школой в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечение выполнения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, реализуемым высшей школой;

- сопровождение инклюзивного обучения студентов — инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры;

- продвижение бренда «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в российском и международном образовательном пространстве.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел участвует в формировании пакета образовательных программ магистратуры: инициирует их открытие, закрытие и (или) актуализацию, готовит пакет документов для одобрения новых образовательных программ или частей реализуемых образовательных программ на Методическом совете Университета;

3.2. Отдел осуществляет ежегодную актуализацию реализуемых в высшей школе программ магистратуры в части учебных планов, графиков учебного процесса, модульных графиков;

3.3. Отдел осуществляет оформление в соответствии с требованиями документов по актуализированным и/или вновь разработанным образовательным программам магистратуры для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета;

3.4. Отдел осуществляет учебную и учебно-методическую работу по программам магистратуры;

3.5. Отдел формирует и размещает заказы-задания для кафедр Университета по учебно-методическому обеспечению реализуемых высшей школой образовательных программ магистратуры;

3.6. Отдел формирует и размещает заказы-задания кафедрам по учебной нагрузке по образовательным программам магистратуры высшей школой;

3.7. Отдел координирует работы по выполнению показателей аккредитационного мониторинга, подготовке новых программ магистратуры к государственной аккредитации, профессионально-общественной и международной аккредитациям;

3.8. Отдел оказывает методическую и консультационную помощь заведующим кафедрами, академическим руководителям образовательных программ магистратуры и преподавателям;

- 3.9. Отдел участвует в работе по экспертизе учебно-методической документации и материалов, представляемых в учебно-методическое управление (далее -УМУ) и на Методический совет Университета;
- 3.10. Отдел осуществляет работу в АИС «1С» в соответствии с возложенным функционалом;
- 3.11. Отдел выполняет поручения руководства по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса, развитию образовательных программ магистратуры с учётом инноваций в сфере экономики и управления;
- 3.12. Отдел проводит анализ востребованности образовательных программ магистратуры, реализуемых в высшей школы, по итогам приемной кампании;
- 3.13. Отдел принимает участие в работе отборочной комиссии высшей школы;
- 3.14. Отдел взаимодействует с университетами с целью продвижения образовательных программ магистратуры высшей школы и развития сетевой формы реализации образовательных программ магистратуры;
- 3.15. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями высшей школы и Университета по вопросам организации и планирования учебного процесса, разработки, реализации и актуализации образовательных программ магистратуры высшей школы, обеспечения внешнего рецензирования образовательных программ магистратуры и размещения информации на официальном сайте Университета на странице высшей школы;
- 3.16. Отдел выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела программ магистратуры (далее – начальник отдела), который назначается приказом ректора и несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное направление работник.
- 4.3. Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется поставленными целями, решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на отдел, осуществляется работниками отдела.
- 4.5. Функции, права, обязанности и ответственность работников отдела регулируется должностными инструкциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет директор высшей школы кибертехнологий, математики и статистики.
- 5.3. Отчетность по результатам деятельности отдела осуществляется в соответствии с установленными регламентами Министерства науки и высшего образования РФ и внутренними нормативными документами Университета.
- 5.4. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.5. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в

том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (внутреннее и внешнее)

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями высшей школы и другими подразделениями Университета в рамках своих компетенций для реализации поставленных задач и выполнения функций.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник отдела программ магистратуры

О.В. Фролова

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра
по реализации образовательных программ

А.А. Куликова