



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор по научной деятельности  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе Электронных ресурсов и технологий**

Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел Электронных ресурсов и технологий (далее – Отдел) является структурным подразделением Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим информационно-библиотечную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу и другими нормативно-правовыми документами по библиотечному делу;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы,

направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;

- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цель деятельности Отдела:

- создание электронно-образовательной среды для максимально полного удовлетворения информационно-библиотечных потребностей всех категорий пользователей Центра.

2.2. Задачи Отдела:

- обеспечение эффективной работы автоматизированной информационно-библиотечной системы;
- проведение маркетинговых исследований в области формирования и использования электронных ресурсов библиотеки, спроса на информационно-библиотечные услуги;
- тестирование программных продуктов, предлагаемых для автоматизации библиотечно-информационной деятельности, а также расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества;
- оказание помощи пользователям и сотрудникам Центра в освоении новых информационных технологий;
- воспитание у читателей информационно-библиотечной культуры, привитие навыков пользования справочно-поисковым аппаратом, информационно-поисковыми системами, электронно-библиотечными системами (ЭБС), базами данных (БД);
- участие в методической и научной разработке вопросов совершенствования обслуживания пользователей, эффективности использования информационных ресурсов;
- работа над созданием положительного имиджа Центра для привлечения всех категорий читателей;
- сохранение исторического наследия Университета;
- организация работы по подключению структурных подразделений Университета к ЭБС, БД и другими электронным ресурсам;
- координирование работы по автоматизации библиотечно-библиографических процессов в отделах Центра.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Отдел осуществляет дифференцированное обслуживание пользователей всех структурных подразделений Университета по единому читательскому билету или приравненному к нему документу, а также обеспечивает функционирование системы комплексной автоматизации библиотечной деятельности.

3.2. Отдел ведет работу по созданию и сопровождению базы данных читателей НИБЦ:

- создает, редактирует, удаляет записи читателей;
- выдает и восстанавливает читательский билет (штрих-код);
- назначает и проводит перерегистрацию читательских абонементов;
- оформляет обходные листы.

3.3. Отдел проводит работу по поиску, тестированию и внедрению электронно-библиотечных систем (ЭБС) и баз данных (БД) для нужд учебной и научно-образовательной деятельности Университета:

- осуществляет поиск и мониторинг ЭБС и БД, соответствующих потребностям пользователей Университета;
- организует проведение тестовых доступов к ЭБС и БД;
- информирует читателей о получении, сроках и условиях доступа к электронным ресурсам;
- осуществляет сбор и передачу информации, необходимой для организации доступа структурных подразделений Университета к ЭБС и БД согласно заключенным договорам, компаниям-поставщикам ЭБС и БД;
- осуществляет взаимодействие с компаниями-поставщиками ЭБС и БД по всем вопросам подключения структурных подразделений Университета в течение срока доступа;
- консультирует пользователей и сотрудников Центра по работе с ЭБС и БД;
- по требованию руководства Центра составляет статистическую отчетность по итогам доступа к ЭБС и БД и рекомендации по их дальнейшему использованию.

3.4. Отдел ведет работу по созданию электронной библиотеки Центра (ЭБ):

- вырабатывает структуру ЭБ;
- размещает в разделах ЭБ полные тексты изданий, переданных издательством Университета;
- размещает полные тексты изданий из фондов Центра, оцифрованных сотрудниками Отдела;
- контролирует функциональность и наполнение ЭБ, задает параметры читательского доступа к ЭБ.

3.5. Отдел проводит работу по оцифровке редких и старинных книг из фондов Центра:

- отбор документов для оцифровки;
- сканирование текстов;
- техническая обработка оцифрованных материалов;
- формирование электронного документа.

3.6. Отдел осуществляет сопровождение сайта Центра на портале Университета:

- размещение актуальной информации, обновление устаревшей;
- добавление, изменение и удаление страниц;
- редактирование и корректура текстов;
- графическое наполнение.

3.7. Отдел проводит работу по повышению публикационной активности НПР Университета.

3.8. Отдел осуществляет освоение новых информационных технологий, тестирует новую компьютерную технику, поступающую в Центр.

3.9. Отдел адаптирует новое программное обеспечение, предназначенное для использования в составе автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников Центра.

3.10. Отдел организует консультационную и методическую помощь сотрудникам Центра

при внедрении новых программных продуктов на АРМ.

3.11. Отдел осуществляет изучение и внедрение передового опыта библиотек по организации и функционированию отделов компьютеризации, по применению новых информационных технологий и повышению уровня библиотечно-информационного обслуживания читателей, с использованием компьютерной техники и сети интернет.

3.12. Отдел осуществляет знакомство читателей с возможностями использования компьютерной техники и ПО на рабочих местах читального зала.

3.13. Отдел контролирует физическое и санитарное состояние оргтехники Центра.

3.14. Отдел участвует в организации гуманитарно-просветительской работы совместно с другими подразделениями Центра и Университета.

3.15. Отдел ведет методическую работу:

- составляет организационно-распорядительные и технологические документы Отдела;
- принимает участие в изучении информационных потребностей читателей.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор Центра.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел осуществляет внешнее взаимодействие с другими библиотеками, с руководителями и специалистами организаций, реализующих проекты в сфере электронных библиотек и электронно-библиотечных систем, разработчиками автоматизированных информационно-библиотечных систем.


6.3. Отдел взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

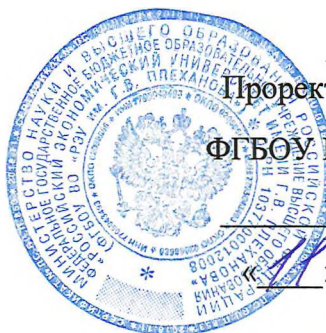
- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с

использованием средств вычислительной техники;

- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Научно-информационного  
библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина

 И.С. Карнаух



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научной деятельности  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

*В.Г. Минашкин*  
В.Г. Минашкин

«*14*» *декабря* 2020 г.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Положению об отделе Электронных ресурсов и технологий  
Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Наименование документа читать в следующей редакции: «Положение об отделе Электронных ресурсов и технологий Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина Дирекции цифровизации и электронных ресурсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Директор Научно-информационного библиотечного  
центра имени академика Л.И. Абалкина

И.С. Карнаух

СОГЛАСОВАНО

И. о. директора  
Дирекции цифровизации и электронных ресурсов

А.В. Чикунов