



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной деятельности
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.Г. Минашкин
« 10 » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе формирования фондов и библиографии

Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел формирования фондов и библиографии (далее – Отдел) является структурным подразделением Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим библиотечно-информационную, библиографическую и научно-методическую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:
- Конституцией РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Федеральным законом РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
 - Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
 - Стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу и другими нормативно-правовыми документами по библиотечному делу;
 - Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722- р.;

- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Отдела:

- формирование и организация библиотечного фонда Центра в соответствии с лицензионными и аккредитационными нормативами, требованиями федеральных государственных стандартов к учебно-методическому обеспечению реализуемых образовательных программ, учебной литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, научными потребностями Университета;
- организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей Центра.

2.2. Задачи Отдела:

- формирование библиотечного фонда Центра в соответствии с реализуемыми в Университете образовательными программами и информационными потребностями пользователей;
- обеспечение многоаспектного раскрытия библиотечного фонда через систему каталогов;
- создание комфортной информационной среды для пользователей Центра путем совершенствования поисковой системы;
- учет документов, поступающих и выбывающих из фондов Центра;
- разработка и совершенствование технологий информационно-библиографического обслуживания читателей;
- расширение спектра библиографических услуг и повышение их качества;
- повышение информационной и библиографической культуры пользователей;
- популяризация литературы путем организации книжных выставок, просмотров;
- формирование положительного имиджа Центра для привлечения всех категорий читателей.

3. ФУНКЦИИ

- Отдел совместно с администрацией Центра определяет перспективы формирования библиотечного фонда;

- Отдел осуществляет комплектование и организацию библиотечного фонда в соответствии с профилем подготовки специалистов, текущими учебными и научными потребностями Университета;
- Отдел осуществляет оформление и своевременную передачу в бухгалтерию документации по закупкам печатной продукции для библиотечного фонда (договора, счета, товарные накладные, счета-фактуры);
- Отдел ведет индивидуальный и суммарный учет библиотечного фонда, осуществляет регулярную сверку данных суммарного учета с бухгалтерией;
- Отдел формирует документы для исключения из фондов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- Отдел проводит контроль качества каталогизации документов на выходе из Отдела;
- Отдел оказывает консультационную помощь в поиске и выборе документов;
- Отдел осуществляет наиболее рациональное построение технологических процессов обработки документов (каталогизация, предметизация и систематизация);
- Отдел осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание всех категорий читателей Университета;
- Отдел ведет тематический отбор статей, составляет аналитическое библиографическое описание для внесения в автоматизированную информационно-библиотечную систему Центра;
- Отдел осуществляет подготовку списков публикаций о публикационной активности НПР Университета для прохождения процедуры конкурсного избрания;
- Отдел организует и проводит тематические, персональные книжные выставки; выставки в рамках научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Университетом;
- Отдел изучает опыт организации работы отечественных и зарубежных библиотек, анализирует и готовит предложения по его использованию;
- Отдел способствует использованию в работе соответствующих научно-методических разработок, достижений отечественного и зарубежного передового опыта, новой техники и технологий;
- Отдел участвует в организации культурно-просветительской работы совместно с другими подразделениями Центра и Университета;
- Отдел осуществляет научно-методическую работу;
- Отдел своевременно и достоверно предоставляет информацию о работе Отдела для размещения на странице Центра на портале Университета;

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности подразделения.

4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета;

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой

Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности Отдела осуществляет директор Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел осуществляет внешнее взаимодействие с другими библиотечными центрами образовательных и научных организаций.

6.3. Отдел взаимодействует с Центром безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Научно-информационного
библиотечного центра
имени академика Л.И. Абалкина

И.С. Карнаух



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной деятельности
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

« 1 » февраля 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Положению об отделе Формирования фондов и библиографии
Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Наименование документа читать в следующей редакции: «Положение об отделе Формирования фондов и библиографии Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина Дирекции цифровизации и электронных ресурсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Директор Научно-информационного библиотечного
центра имени академика Л.И. Абалкина

И.С. Карнаух

СОГЛАСОВАНО

И. о. директора

Дирекции цифровизации и электронных ресурсов

А.В. Чикунов