

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

2022 года

А.С. Никулин



ПОЛОЖЕНИЕ

об Экономическом лицее

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет
имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экономический лицей является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, методическую, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Экономический лицей создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование Лицея устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. Полное наименование: Экономический лицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.4. Сокращенное наименование: Экономический лицей ФГБОУ ВО «РЭУ им Г.В. Плеханова» (далее – Лицей).

1.5. Лицей имеет печать структурного подразделения Университета.

1.6. Лицей обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем ведения страницы на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.7. В своей деятельности Лицей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363 (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ имени Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Экономическом лицее;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Кроме вышеназванных, в своей деятельности Лицей руководствуется:
 - Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Лицей создан с целью осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.2. Основными задачами Лицея являются:

2.2.1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, а также программы повышенного уровня.

2.2.3. Подготовка обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

2.2.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2.5. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии в процессе получения общего и дополнительного образования.

2.2.6. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся.

2.2.7. Обеспечение познавательного, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся.

2.2.8. Взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся и оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития подростков

2.2.9. Создание в Лицее условий по обеспечению обучения и социально-культурной реабилитации инвалидов и лиц с ОВЗ, кроме обучения по адаптивным программам.

2.2.10. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития подростков.

2.2.11. Проведение научных исследований по направлению деятельности Лицея, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.12. Осуществление учебной, воспитательной и научно-методической деятельности в рамках реализации образовательных программ основного и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Оказание платных образовательных услуг в соответствии с программами, предусмотренными Университетом.

2.2.14. Обобщение методического опыта преподавательского состава Лицея, подготовка и издание методических, дидактических и научно-

популярных материалов для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов, распространение опыта Лицея в рамках российского межрегионального и международного сотрудничества.

2.2.15. Участие обучающихся Лицея в официальных международных, всероссийских и городских конкурсах и спортивных соревнованиях.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Лицей осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует учебную деятельность обучающихся уровня среднего общего образования и уровня основного общего образования в соответствии с ФГОС, обеспечивает достижение обучающимися высоких результатов в рамках государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ);

3.1.2. осуществляет предпрофильную подготовку в 8-9 классах и профильную подготовку в 10-11 классах, подготовку обучающихся к успешному дальнейшему обучению на уровне высшего образования;

3.1.3. инициирует открытие/закрытие/модернизацию образовательных программ;

3.1.4. разрабатывает ООП, учебные планы и программы, модели выпускника в соответствии с современными компетентностями;

3.1.5. проводит анализ востребованности профильных образовательных программ, реализуемых в Лицее, по итогам приемных кампаний;

3.1.6. проводит воспитательную работу с обучающимися, создает условия для социализации подростков в современном обществе;

3.1.7. осуществляет подготовку и принимает участие в общеуниверситетских, межвузовских, городских, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, конференциях и иных мероприятиях, направленных на развитие образовательной сферы;

3.1.8. организует проектную и исследовательскую деятельность обучающихся под руководством преподавателей РЭУ им. Г.В. Плеханова;

3.1.9. разрабатывает и внедряет технологии организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;

3.1.10. организует и проводит обучающие семинары для образовательных организаций общего образования по реализации образовательной деятельности по ФГОС и организации предпрофильного и профильного обучения;

3.1.11. участвует в межрегиональных и международных семинарах, конференциях педагогических работников;

3.1.12. организует сотрудничество учащихся Лицея с учащимися образовательных организаций в других регионах Российской Федерации и других странах в рамках проектно-исследовательской, профориентационной и культурной деятельности;

3.1.13. обеспечивает информационную поддержку образовательного процесса;

3.1.14. обеспечивает подготовку к публикации результатов своей деятельности (в виде докладов, статей), а также учебных и учебно-методических пособий.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Лицей непосредственно подчиняется начальнику Управления «Приемная комиссия» (далее – начальник управления) и его заместителю, курируется проректором в соответствии с приказом ректора Университета о распределении обязанностей между проректорами.

4.2. Общее руководство Лицеом осуществляет директор Лицея, который назначается приказом ректора по представлению начальника управления и курирующего проректора. Директор Лицея несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.3. Другие работники Лицея назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника управления и директора Лицея.

4.4. Директор руководит деятельностью Лицея, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Лицея текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.5. Структура Лицея отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.6. Органом самоуправления Лицея является Педагогический совет, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, состав Педагогического совета утверждается локальным актом ежегодно.

4.7. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные педагогические работники Лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.

4.8. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.9. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. На всех Педагогических советах ведутся протоколы заседаний.

4.10. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия с Университетом и другими научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости,

обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение об отчислении обучающихся, грубо нарушающих Правила внутреннего распорядка, настоящее положение и положения, определяющие деятельность Лицея;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к итоговой аттестации, завершении обучения в Лицее.

4.11. В целях содействия Лицею в осуществлении воспитания и обучения подростков создаются Родительские комитеты классов.

4.12. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3-5 человек.

4.13. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов проводятся родительские собрания классов. Собрания родителей класса проводятся в присутствии классного руководителя (куратора), также при необходимости администрации и педагогических работников Лицея. Родительский комитет отчитывается в своей работе перед Собранием родителей класса. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в папке классного руководителя (куратора).

4.14. Родительский комитет призван содействовать Лицею в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, соблюдении педагогических требований к обучающимся.

4.15. В Лицее могут создаваться и иные коллегиальные органы. Порядок формирования и организация, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов Лицея определяется Положением о них.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования (8-9 классы – нормативный срок освоения 2 года) и основной образовательной программой среднего общего образования (10-11 класс – нормативный срок освоения 2 года).

5.2. Основное общее и среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и развитие личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору. В дополнение к обязательным предметам в целях реализации индивидуальных интересов, способностей и возможностей личности организуется предпрофильная и профильная подготовка.

5.3. Общеобразовательные программы в Лицее реализуются в очной форме с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

5.4. Лицей путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования экономической направленности на основании запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и Университета. При наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по другим профилям и направленностям.

5.5. В рамках основной образовательной программы действует единый образовательный стандарт основного общего и среднего общего образования.

5.6. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в Правилах приема.

5.7. При наличии необходимых условий и средств предусмотрено деление классов на группы для изучения информатики и иностранного языка, а также профильных предметов.

5.8. Язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в Лицее, определяется Уставом Университета. Лицей обеспечивает право на получение основного общего и среднего общего образования на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.9. Лицей в соответствии с Уставом Университета может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной, в том числе платной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

5.10. Лицей самостоятельно определяет формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.11. Образовательный процесс в Лицее осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

5.12. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября.

5.13. Продолжительность учебного года составляет не менее 170 учебных дней без учета государственной итоговой аттестации, обязательных учебных сборов.

5.14. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 10 недель.

5.15. Годовой календарный учебный график разрабатывается ежегодно Лицеем по согласованию с управлением «Приемная комиссия» и утверждается курирующим проректором.

5.16. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся,

достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в электронный журнал. По окончании учебного периода выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за аттестационные периоды.

5.18. Промежуточная аттестация проводится по отдельным предметам в 8-11 классах. Сроки проведения и предметы указываются в Календарном учебном графике.

5.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.20. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, достигшие 15 лет, решением Педагогического совета отчисляются.

5.21. Освоение программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в форме основного государственного или единого государственного экзамена.

5.22. Расписание государственной итоговой аттестации регламентируется Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.23. В Лицее организуется итоговый личный рейтинг обучающихся. Рейтингование обучающихся Лицея осуществляется комиссией один раз в год по окончании учебного года отдельно для обучающихся каждого уровня образования. По итогам рейтингования обучающимся, набравшим наиболее высокие баллы, по решению педагогического совета Лицея присваивается звание «Ученик года» с последующим награждением грамотой.

5.24. Участниками образовательного процесса в Лицее являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.25. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются локальными актами Университета и Лицея.

5.26. Лицей имеет право:

- Вносить на рассмотрение ректората и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы Лицея и Университета.
- Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и начальника управления необходимые для осуществления деятельности Лицея информацию, документы и материалы.
- Привлекать по согласованию с начальником управления специалистов для участия в мероприятиях, проводимых Лицеем, в соответствии с возложенными на них обязанностями.
- Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с регламентом Университета.

5.27. Лицей обязан:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы

своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Лицея и Университета.

- Регулярно информировать управление «Приемная комиссия» и Ученый совет Университета о планах и результатах своей деятельности.

5.28. Лицею запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.29. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.30. Обучающиеся в Лицее имеют право на:

- получение бесплатного основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются специальными локальными актами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.31. Обучающиеся в Лицее обязаны:

- соблюдать Устав Университета, нормы настоящего Положения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Лицея по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

5.32. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического воздействия не допускается.

5.33. Родители (законные представители) обучающегося обязаны выполнять Устав Университета и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.34. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать права и интересы своих детей любыми способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.35. Порядок комплектования Лицея работниками регламентируется Уставом Университета. Для работников Лицея работодателем является Университет.

5.36. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую или профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.37. Работники Лицея, в том числе педагогические, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышение квалификации. В этих целях Университет создает условия, необходимые для успешного обучения работников Лицея в учреждениях высшего образования для переподготовки и повышения квалификации;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.38. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.39. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Лицея, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

5.40. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.41. На педагогического работника Лицея с его согласия могут возлагаться функции классного руководителя - куратора по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.42. Отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.43. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

5.44. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.45. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению основного государственного и

(или) единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на этот период, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

5.46. Университет, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.47. В соответствии с учебным планом на текущий учебный год распределяется учебная нагрузка педагогов, могут возлагаться по согласованию с работником дополнительные функции по организации образовательного процесса, формируется штатное расписание, исходя из объема субсидии, распределяется фонд оплаты труда с учетом нагрузки, уровня квалификации, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.48. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.49. Трудовой договор между работником и работодателем может быть расторгнут по инициативе работника (по собственному желанию), а также по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде. Основаниями для увольнения педагогического работника Лицея по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Университета;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.50. Работники Лицея обязаны выполнять Устав Университета, Корпоративный кодекс Университета, другие локальные акты.

5.51. Прием граждан в Лицей осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти, и в соответствии с Правилами приема граждан, определяемыми Университетом самостоятельно. При приеме Лицей обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, а также основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.52. Отчисление обучающихся оформляется локальным актом Университета и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей).

- по решению Педагогического совета Лицея за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Университета и Правил внутреннего распорядка, а также данного Положения.

- допускается отчисление из Лицея обучающегося, достигшего пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

О решении исключить обучающегося из Лицея администрация ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося и начальника управления.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Лицей уполномочен получать документы. Информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2. Лицей обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства. В том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ.

6.3. Лицей в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.4. Контроль деятельности Лицея осуществляет курирующий проректор, начальник управления.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Лицей при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2. Лицей взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;

- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

7.3. Лицей при необходимости взаимодействует с другими сторонними региональными и федеральными организациями.

Директор Экономического лицея



Е.А. Архипова

Начальник управления «Приемная комиссия»



А.Д. Батуева