

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Высшей школы экономики и бизнеса
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Л.А.Чайковская



» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре международного бизнеса
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра международного бизнеса (далее – кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), входящим в состав Высшей школы экономики и бизнеса (далее – ВШЭиБ), осуществляющим административную, управленческую, образовательную, учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную, общественную, воспитательную деятельности, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета.

- 1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности кафедра руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
 - локальными нормативными актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.2. **Цели деятельности кафедры:** подготовка конкурентоспособных бакалавров, специалистов и магистров, обладающих фундаментальными теоретическими знаниями и практическими навыками ведения международного бизнеса, внешнеэкономической деятельности.

2.3. **Задачи кафедры:**

- Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности, а также удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
- Осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса.
- Проведение воспитательной работы среди студентов, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества.
- Организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава.
- Внедрение в учебный процесс результатов новейших исследований, практическое ознакомление студентов с проведением научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских, опытных и иных работ и получению различной научной продукции.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Кафедра осуществляет разработку стратегии развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Кафедра осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

3.3. Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

3.4. Кафедра организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

3.5. Кафедра проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

- 3.6.** Кафедра принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.
- 3.7.** Кафедра разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.8.** Кафедра принимает участие в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 3.9.** Кафедра представляет на утверждение планы работы кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.10.** Кафедра распределяет педагогическую нагрузку в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 3.11.** Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- 3.12.** Кафедра обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 3.13.** Кафедра организует осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).
- 3.14.** Кафедра оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.
- 3.15.** Кафедра организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 3.16.** Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- 3.17.** Кафедра организует и проводит научно-исследовательские работы на кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.18.** Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.
- 3.19.** Кафедра организует работу и участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры и др.
- 3.20.** Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.
- 3.21.** Кафедра участвует в международной деятельности, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- 3.22.** Кафедра проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.
- 3.23.** Кафедра инициирует открытие/закрытие/модернизацию образовательных программ в установленном порядке.
- 3.24.** Кафедра выполняет в установленном порядке заказы Высших школ и институтов по разработке/модернизации образовательных программ совместно с ВШЭиБ в части согласования учебного плана, разработки и актуализации рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования.
- 3.25.** Кафедра выполняет заказы Высших школ и институтов по разработке и актуализации рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается приказом ректора на основании выборов на заседании Ученого Совета. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности кафедры.

4.2. Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный процесс является важнейшей составной частью образовательной деятельности кафедры. Он включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, консультаций, контроля знаний (текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации студентов), а также других видов учебных работ (руководство и контроль курсовых работ, выпускных квалификационных работ и самостоятельной работы студентов, практик, научно-исследовательской работы студентов и работ по проведению государственного итогового экзамена), закрепленных за кафедрой.

5.2. Общая продолжительность еженедельной учебной нагрузки не превышает норму еженедельного рабочего времени, установленную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Учебные занятия и контроль знаний, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, и самостоятельной работой студентов по закрепленным за кафедрой дисциплинам, включая консультации, организует заведующий кафедрой по утвержденному расписанию в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин по направлениям и уровням подготовки и формам обучения, учебных планов и графиков учебного процесса.

5.4. Практика студентов, закрепленная за кафедрой, организуется её заведующим по графику учебного процесса, учебному плану в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения практики студентов» и программой практики.

5.5. Контроль знаний студентов по дисциплинам организуется заведующим кафедрой в сроки, определенные графиками учебного процесса, учебными планами, а также рабочими программами учебных дисциплин и фондами оценочных средств дисциплин.

5.6. В области учебно-методической деятельности на кафедре возлагается:

- Проведение всех видов учебных занятий (и других видов занятий).
- Разработка и утверждение в установленном порядке учебно-методических документов, регламентирующих учебную работу в соответствии с внутренними нормативными документами Университета.
- Разработка тем курсовых и выпускных квалификационных работ, закрепленных за кафедрой, требований к ним и критериев их оценки, руководство и проведение защит.
- Руководство практиками, закрепленными за кафедрой, разработка требований к ним, критериев их оценки, проведение защит.
- Проведение экзаменов, зачетов по дисциплинам, закрепленных за кафедрой.
- Руководство самостоятельной работой студентов, в том числе организация помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ на основе консультаций.
- Постоянный контроль качества учебного процесса и регулярный анализ успеваемости студентов по всем учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за кафедрой.

- Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, их структурных элементов (учебников, учебных пособий, мультимедийных, программных и других средств обучения) для обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения.
- 5.7.** В области организационно-методической работы кафедра осуществляет работу по:
- Проведению заседаний кафедры, методических комиссий для преподавателей, аспирантов, студентов.
 - Проведению открытых занятий, в том числе пробных занятий начинающим преподавателям кафедры в целях определения их подготовленности.
 - Составлению, рассмотрению, утверждению и предоставлению в установленном порядке планов и отчетов кафедры.
 - По распределению и расчету часов учебной нагрузки преподавателям кафедры на предстоящий учебный год и отчет о ее выполнении.
 - По подбору кандидатур на замещение вакантных должностей, их предоставление на конкурсный отбор.
 - По актуализации информации о кафедре на сайте и портале РЭУ.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1.** Кафедра проводит научную работу в соответствии с планом НИР Университета по профилю кафедры.
- 6.2.** Кафедра организует обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовку рекомендаций для их опубликования.
- 6.3.** Кафедра создает условия для написания монографий, статей и других изданий по профилю кафедры.
- 6.4.** Кафедра внедряет результаты выполненных НИР в учебный процесс.
- 6.5.** Кафедра осуществляет подготовку аспирантов и докторантов.
- 6.6.** Кафедра создает условия для публикации результатов научных работ в различных сборниках.
- 6.7.** Кафедра организует научно-исследовательские конференции в Университете и участвует в аналогичных конференциях в других вузах и НИИ в России и за рубежом.
- 6.8.** Кафедра организует и руководит научно-исследовательской работой студентов.
- 6.9.** Кафедра проводит рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.
- 6.10.** Кафедра проводит подготовку рецензий на монографии, статьи и другие издания по профилю кафедры.
- 6.11.** Кафедра проводит рецензирование научных работ членов кафедры, работников и принимает решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных для подготовки отзыва из других вузов.
- 6.12.** Кафедра составляет программы кандидатских экзаменов, участвует в приеме кандидатских экзаменов по специальности, ведет научную работу с аспирантами по научным специальностям, реализуемым в Университете.
- 6.13.** Кафедра организует подготовку к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями; вносит предложения по включению в план издания научной и учебной литературы Университета.
- 6.14.** Кафедра проводит подготовку рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков.
- 6.15.** Кафедра участвует в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Международная деятельность кафедры направлена на повышение качества образовательной подготовки студентов, а также рейтинга университета в России и за рубежом.

7.2. В рамках участия в международной и внешнеэкономической деятельности кафедра:

- устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- разрабатывает и реализует совместные образовательные программы;
- приглашает иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- направляет преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- оказывает консультационные услуги иностранным организациям;
- участвует в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

7.3. Кафедра осуществляет иные формы международного сотрудничества, соответствующие законодательству Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2 Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор Высшей школы экономики и бизнеса.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2. Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3. Кафедра взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;

- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных.

И.о. заведующего кафедрой
международного бизнеса



Л.В. Прогунова