



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре специализированных программ
факультета дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр специализированных программ (далее – центр) является структурным подразделением факультета дополнительного профессионального образования (далее – факультет) института бизнеса и управленческого образования (далее – институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг.";
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о центре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности центра:

- реализация специализированных программ для разных категорий граждан в рамках национальных проектов и государственных конкурсов;
- предоставление отдельным категориям граждан, в том числе безработным гражданам и женщинам, имеющих детей дошкольного возраста, на основе согласования потребностей личности, работодателей и прогнозов рынка труда образовательных услуг, способствующих их профессиональной мобильности, конкурентоспособности на современном рынке труда и трудоустройству;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам дополнительного образования.

2.2. Задачи центра:

- разработка и реализация стратегии развития, включая вопросы учебного, методического и материально-технического обеспечения, повышения квалификации работников и создание кадрового резерва в рамках деятельности центра;
- участие в конкурсах на реализацию образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для различных социальных групп слушателей, в том числе: безработных граждан, женщин с детьми дошкольного возраста, граждан старше 50 лет;
- разработка и реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для различных социальных групп слушателей;
- организация набора слушателей на программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для различных социальных групп граждан;
- подготовка слушателей в соответствии с требованиями и регламентами по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- применение современных методов, обеспечивающих качество учебного процесса, включая кадровое, учебно-методическое, технологическое и техническое обеспечение, а также развитие программ дистанционного обучения и онлайн курсов с использованием образовательной среды Университета;
- сопровождение инклюзивного обучения слушателей-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Мониторинг рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки слушателей центра и анализ востребованности образовательных программ, реализуемых в центре.

3.2 Разработка дополнительных образовательных программ, повышение их качества и поддержание на актуальном уровне.

3.3 Разработка учебных планов для программ дополнительного образования, учебно-методических комплексов и других учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для различных социальных групп слушателей, в том числе: безработных граждан, женщин с детьми дошкольного возраста, граждан старше 50 лет.

3.4 Организация приемной кампании на программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования центра для различных социальных групп слушателей.

3.5 Участие в продвижении программ центра, работа в системе CRM по привлечению слушателей на обучение и организации набора; расширение использования каналов продвижения в социальных сетях, а также широкого спектра инструментов интернет-маркетинга.

3.6 Участие в конкурсах на реализацию образовательных услуг по программам переподготовки и повышения квалификации в рамках федеральных и национальных проектов.

3.7 Организация учебной и методической работы, реализация полного цикла организации учебного процесса в подразделении: от зачисления слушателей до проведения итоговой аттестации и выдачи документов.

3.8 Ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой и локальными нормативными актами Университета.

3.9 Осуществление иных функций, предусмотренные законодательством РФ, уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство центром осуществляет директор центра, который назначается приказом ректора. Директор центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Директор центра руководит деятельностью центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных полномочий, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы центра, текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Центр проводит анализ рынка труда на предмет востребованных знаний, навыков и компетенций сотрудников современной бизнес-формации, актуализирует тематику программ дополнительного образования для лиц определенных социальных категорий.

5.2 Центр проводит рекламную кампанию и актуализирует информацию на сайте по реализуемым программам.

5.3 Центр принимает заявки на обучение и проводит первичные собеседования со слушателями определенных социальных категорий.

5.4 Центр проводит подбор и отбор научно-педагогического персонала для реализации программ.

5.5 Центр формирует учебные группы, готовит приказы, составляет расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов, формирует и утверждает составы итоговых аттестационных комиссий, организует проведение мероприятий итоговой аттестации, осуществляет контроль качества итоговых знаний слушателей.

5.6 Центр приглашает преподавателей (председателей экзаменационных комиссий, преподавателей-практиков и др.) к участию в разработке и реализации программ для лиц определенных социальных категорий.

5.7 Центр контролирует успеваемость, посещение занятий и движение контингента слушателей.

5.8 Центр организует и проводит работу по созданию учебно-методического обеспечения программ дополнительного профессионального образования, а также учебно-воспитательного процесса.

5.9 Центр создает условия по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам дополнительного образования.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет декан факультета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2 Центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3 Центр взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор центра специализированных программ



С.Л. Солдатова

Декан факультета дополнительного профессионального образования



Л.А. Данченко