

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Московский промышленно - экономический колледж

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.03 Право и судебное администрирование

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовый уровень). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию общих компетенций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**Иметь представление:**

- о сущности науки, искусства, религии, мировой и отечественной культуры в философском контексте;
- о ключевых проблемах современной России и мировой цивилизации, в их философском осмыслении и поиске оптимальных путей разрешения.

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

##### Раздел 1.

##### **Философия как часть жизни общества.**

Тема 1.1. Формы мировоззрения человечества.

Тема 1.2. Особенности философской картины мира.

Тема 1.3. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Практическое занятие № 1. Философия как форма человеческого мировоззрения.

##### **Раздел 2. Философское учение о развитии мира.**

Тема 2.1. Категории бытия как основной объект изучения философии.

Тема 2.2. Диалектика как учение о бытии.

Тема 2.3. Принципы и законы диалектики.

Тема 2.4. Мир в фокусе диалектики.

Практическое занятие № 2. Мир в фокусе диалектики.

Тема 2.5. Бытие сознания.

Тема 2.6. Сознание и мышление.

##### **Раздел 3. Гносеология.**

Тема 3.1. Гносеология в истории философии.

Тема 3.2. Философия науки.

Практическое занятие № 3. Философия науки.

Тема 3.3. Научные картины мира.

##### **Раздел 4. Философская антропология и социальная философия.**

Тема 4.1. Проблема человека в философии.

Тема 4.2. Биологическое и социальное в человеке.

Практическое занятие № 4. Социальная философия.

Тема 4.3. Социальная философия.

#### Аннотация учебной дисциплины

#### **ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

##### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

##### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: формирование у обучающихся целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины:**

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв.;
2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций;
5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

**Аннотация учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел
3. Контрольный раздел

## **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

### **3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно - выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально - смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;
- сферы функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

– обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

– пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа**

Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни язык

Тема 1.3. Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности

Тема 1.4. Культура речи

##### **Раздел 2. Изучение системы языка и ее стилистической характеристики**

Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, орфография

Тема 2.2. Лексика и фразеология

Тема 2.3. Морфемика и словообразование

Тема 2.4. Морфология

Тема 2. 5. Синтаксис и пунктуация

##### **Раздел 3. Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка**

Тема 3.1. Текст: структурно - смысловые признаки

Тема 3.2. Функциональные стили русского языка

### **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Психология общения» рассматривает психологические аспекты коммуникативной компетенции; функции, модели и стили общения человека; специфику межличностного и делового общения в контексте группового взаимодействия и взаимовлияния; вербальные и невербальные средства общения; ролевое и конфликтное поведение, техники управления этими процессами и этические проблемы общения в организации.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Общение как предмет научного знания**

Тема 1.1. Общение как социальный феномен

Тема 1.2. Характеристики общения

##### **Раздел 2. Социальное общение.**

Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.

Тема 2.2. Интерактивная функция общения.

Тема 2.3. Перцептивная функция общения.

##### **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.**

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное регулирование в конфликтах и саморегуляции

##### **Раздел 4. Этические формы общения.**

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.



## Аннотация учебной дисциплины

### ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

#### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей

- освоение и систематизация знаний по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой деятельности;

- овладение умениями использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных получателей социальных пособий и льгот для нужд пользователя в актуальном состоянии;

- развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;

- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;

- приобретение опыта поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и таблично информации.

– электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	74
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология**

Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.

Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды

##### **Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение**

Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники

##### **Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации**

Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации.

Тема 3.2. Защита информации от НСД. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

##### **Раздел 4. Прикладные программные средства**

Тема 4.1. Текстовые процессоры.

Тема 4.2. Электронные таблицы.

Тема 4.3. Системы управления базами данных

Тема 4.4. Графические редакторы

Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант +).

Тема 4.6. Автоматизированные системы.

### **Аннотация учебной дисциплины ЕН.02 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель: дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь обучающимся овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Основы статистики**

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

#### **Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных**

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3. Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

#### **Раздел 3. Характеристика статистических показателей**

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

#### **Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике**

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

#### **Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями**

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Учебная дисциплина является частью цикла общепрофессиональных дисциплин ПСССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1 Теория государства и права как наука**

**Тема 1.1.** Предмет теории государства и права

**Тема 1.2.** Формирование и развитие теории государства и права в России

**Тема 1.3.** Методология теории государства и права

### **Раздел 2. Происхождение государства и права**

**Тема 2.1.** Догосударственное общество

**Тема 2.2.** Происхождение государства и права

### **Раздел 3 Теория государства**

**Тема 3.1.** Сущность и содержание государства

**Тема 3.2.** Типы государства

**Тема 3.3.** Форма государства

**Тема 3.4.** Функции государства

**Тема 3.5.** Механизм государства

**Тема 3.6.** Государство и политическая система общества

**Тема 3.7.** Государство и гражданское общество. Правовое и социальное и государство

**Тема 3.8.** Светское государство

**Тема 3.9.** Современная российская государственность

#### **Раздел 4 Теория права**

**Тема 4.1.** Понятие и сущность права

**Тема 4.2.** Право и личность

**Тема 4.3.** Источники права

**Тема 4.4.** Нормы права

**Тема 4.5.** Система права и система законодательства

**Тема 4.6.** Основные правовые системы

**Тема 4.7.** Правотворчество

**Тема 4.8.** Реализация права

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	

практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права**

Тема 1.1. Конституционное право, как отрасль права РФ

### **Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства**

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

### **Раздел 3. Основы конституционного строя РФ**

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России

Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ

Тема 3.3. Общественные объединения

### **Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ**

Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ

Тема 4.2. Гражданство РФ

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

### **Раздел 5. Федеративное устройство РФ**

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ

Тема 5.2. Субъекты РФ

### **Раздел 6. Органы государственной власти в РФ**

Тема 6.1. Государственные органы РФ

Тема 6.2. Президент РФ

Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти

Тема 6.5. Судебная власть в РФ

Тема 6.6. Федеральные государственные органы со специальным статусом

Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ

### **Раздел 7. Местное самоуправление в РФ**

Тема 7.1. Органы местного самоуправления

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.03 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**5. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основные понятия, предмет, задачи и системы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»**

Тема 1.1. Правоохранительная деятельность, признаки, функции, направления. Система источников права, регулирующих правоохранительную деятельность

**Раздел 2. Судебная власть в РФ и система органов, ее осуществляющих**

Тема 2.1. Понятие и признаки судебной власти, основные свойства и принципы правосудия

Тема 2.2. Конституционный суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, система судов общей юрисдикции.

Тема 2.3. Арбитражные суды и иные арбитражные органы

**Раздел 3. Органы прокуратуры, обеспечения охраны порядка и безопасности**

Тема 3.1. Организация и деятельность прокуратуры в Российской Федерации

Тема 3.2. Органы обеспечения безопасности и охраны правопорядка

Тема 3.3. Частные детективные и охранные службы

**Раздел 4. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в Российской Федерации**

Тема 4.1. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации

**Аннотация учебной дисциплины  
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	157
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Курсовое проектирование	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины:**

### **Раздел 1. Основные положения гражданского права**

Тема 1.1. Гражданское право, как отрасль права



- Тема 1.2. Источники гражданского права
- Тема 1.3. Гражданское правоотношение
- Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права
- Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права
- Тема 1.6. Объекты гражданского права
- Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав
- Тема 1.8. Гражданско-правовая ответственность

## **Раздел 2. Право собственности и другие вещные права**

- Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах
- Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности
- Тема 2.3. Общая собственность
- Тема 2.4. Ограниченные вещные права
- Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав
- Тема 2.6. Общие положения об обязательствах
- Тема 2.7. Исполнение обязательства и способы его обеспечения
- Тема 2.8 Прекращение обязательств

## **Раздел 3. Виды договоров**

- Тема 3.1. Гражданско-правовой договор
- Тема 3.2. Договоры на отчуждение имущества
- Тема 3.3. Договоры на передачу имущества в пользование
- Тема 3.4. Договоры на оказание услуг и другие договоры
- Тема 3.5. Договоры на выполнение работ

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

##### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

##### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Консультации	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основные положения гражданского процесса.**

Тема 1.1. Предмет, метод и система гражданского процесса.

Тема 1.2. Принципы гражданского процесса.

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Состав суда. Отводы.

Тема 1.4. Участники гражданского процесса.

Тема 1.5. Представительство в суде.

Тема 1.6. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 1.7. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде.

Тема 1.8. Доказательства и доказывание в гражданском процессе. Отдельные виды доказательств.

Тема 1.9. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Тема 1.10. Процессуальные сроки.

**Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.**

Тема 2.1. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.

Тема 2.2. Постановления суда первой инстанции.

Тема 2.3. Приказное производство. Заочное производство.

Тема 2.4. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Особое производство.

**Раздел 3. Производство по пересмотру судебных постановлений.**

Тема 3.1. Производство в кассационной инстанции. Апелляционное производство.

Тема 3.2. Надзорное производство по гражданским делам

Тема 3.3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам

**Глава 4. Исполнительное производство**

Тема 4.1. Исполнительное производство

**Глава 5. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе. Третейские суды.**

Тема 5.2. Международный гражданский процесс.

Тема 5.1. Разрешение гражданских споров третейскими судами.

## Аннотация учебной дисциплины ОП.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений;

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	188
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Итоговая аттестация в форме экзамена	

### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

#### Общая часть

Тема 1. Понятие, система, задачи, принципы уголовного права. Уголовный закон

Тема 2. Преступление

Тема 3. Состав преступления

Тема 4. Уголовная ответственность и наказание

#### Особенная часть

- Тема 5. Преступление против личности  
 Тема 6. Преступления в сфере экономики  
 Тема 7. Преступления против общественной безопасности  
 Тема 8. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности  
 Тема 9. Преступления против государственной власти

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.07 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	157
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации	8

### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

- Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса
- Тема 2. Субъекты уголовного процесса
- Тема 3. Доказательства в уголовном процессе: общие положения. Виды доказательств
- Тема 4. Меры процессуального принуждения
- Тема 5. Возбуждение уголовного дела
- Тема 6. Предварительное расследование
- Тема 7. Следственные действия
- Тема 8. Понятие подозреваемого, обвиняемого
- Тема 9. Стадия подготовки к судебному заседанию
- Тема 10. Судебное разбирательство
- Тема 11. Производство апелляционной и кассационной инстанции
- Тема 12. Исполнение приговора
- Тема 13. Производство в надзорной инстанции
- Тема 14. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей

### Аннотация учебной дисциплины ОП.08 ТРУДОВОЕ ПРАВО

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

##### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

##### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	155

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Тема № 1** Понятие, функции, предмет, метод, система трудового права.

**Тема № 2** Принципы трудового права.

**Тема № 3** Понятие содержания принципа свободы труда

**Тема 4** Источники трудового права.

**Тема 5.** Субъекты трудового права.

**Тема 6.** Профессиональные союзы как субъекты трудового права

**Тема 7.** Правоотношения в сфере труда.

**Тема 8.** Понятие, виды, составы юридических фактов

**Тема 9.** Социальное партнерство в сфере труда

**Тема 10.** Занятость и трудоустройство граждан

**Тема 11.** Трудовой договор.

**Тема 12.** Персональные данные работника

**Тема 13.** Рабочее время.

**Тема 14.** Время отдыха

**Тема 15.** Оплата и нормирование труда

**Тема 16** Гарантии и компенсации

**Тема 17** Трудовая дисциплина

**Тема 18** Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

**Тема 19** Правовое регулирование охраны труда

**Тема 20** Материальная ответственность сторон трудового договора

**Тема 21** Защита трудовых прав и свобод.

**Тема 23** Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

**Тема 24** Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.09 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

– создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

– организационную структуру службы управления персоналом;

- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

##### Введение

##### Раздел 1. Рынок труда и предприятие

Тема 1.1. Рынок труда и предприятие

##### Раздел 2. Основы управления персоналом предприятия

Тема 2.1. Сущность управления персоналом

Тема 2.2. Система управления персоналом

Тема 2.3. Кадровая политика предприятия

##### Раздел 3. Трудовой потенциал: формирование и рациональное использование

Тема 3.1. Планирование потребности в трудовых ресурсах

Тема 3.2. Методы функциональной адаптации собственной рабочей силы к потребностям предприятия

Тема 3.3. Численная адаптация персонала к потребностям производства

Тема 3.4. Система комплектования предприятия кадрами

##### Раздел 4. Развитие трудового потенциала

Тема 4.1. Подготовка кадров на предприятии, переподготовка и повышение квалификации

Тема 4.2. Планирование трудовой карьеры

##### Раздел 5. Совершенствование организации труда

Тема 5.1. Организация труда руководителей и специалистов предприятия

Тема 5.2. Мотивация в организации труда персонала предприятия

Тема 5.3. Оплата труда руководителей и специалистов

Тема 5.4. Социальная защита персонала предприятия

Тема 5.5. Текучесть кадров, методы ее сокращения

Тема 5.6. Оценка эффективности управления персоналом предприятия

#### Аннотация учебной дисциплины

#### ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

##### 2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» направлена на формирование у обучающихся умений распознать опасности различного происхождения: природные, техногенные, биологические, экологические и др. и предусмотреть эффективные меры по защите организма человека от их неблагоприятного воздействия в профессиональной деятельности и в быту.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **5. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**

#### **Введение**

**Раздел.1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту.**

**Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.**

**Раздел 3. Основы военной службы.**

**Раздел 4. Основы медицинских знаний.**

## **АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ**

**1. Область применения программы**



Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

– по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

### **уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

### **знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

## **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля

всего – 547 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 439 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 290 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 99 часов;  
учебной практики – 108 часов.

итоговая аттестация – квалификационный экзамен

#### **4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными и общими компетенциями

#### **5. Примерный тематический план профессионального модуля**

МДК 01.01 Судебное делопроизводство

МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.02. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): архивное дело в суде и соответствующих профессиональных компетенций

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

##### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### **иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

###### **уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;

- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 204 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;  
консультации – 14 часов;  
производственная практика (по профилю специальности)– 36 часов.  
итоговая аттестация –квалификационный экзамен.

**4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности архивное дело в суде, в том числе профессиональными компетенциями

**5. Примерный тематический план профессионального модуля**

МДК 02.01 Архивное дело в суде

МДК 02.02 Организация работы архива в суде

**Аннотация профессионального модуля  
ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): информатизация деятельности суда и соответствующих профессиональных компетенций

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

**2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

**уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

**знать:**

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 212 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов; самостоятельной работы обучающегося – 44 часа; консультации – 12 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.
- итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

**4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Информатизация деятельности суда, в том числе профессиональными компетенциями

**5. Примерный тематический план профессионального модуля**

МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

**Аннотация профессионального модуля  
ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): судебная статистика и соответствующих профессиональных компетенций

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

**2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

**уметь:**

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

**знать:**

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- табель форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 252 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа; самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;

консультации – 12 часов;

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

**4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Судебная статистика, в том числе профессиональными компетенциями

**5. Примерный тематический план профессионального модуля**

МДК 04.01 Судебная статистика

МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах

**Аннотация профессионального модуля**

**ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение исполнения решений суда и соответствующих профессиональных компетенций

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

### **уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
  - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
  - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
  - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
  - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
  - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
  - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
  - оформлять списание дел в архив;
- знать:**
- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
  - порядок вступления судебных актов в законную силу;
  - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
  - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

## **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 308 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;  
консультации – 40 часов;

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

#### **4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение исполнения решений суда, в том числе профессиональными компетенциями

#### **5. Примерный тематический план профессионального модуля**

МДК 05.01 Исполнительное производство

МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

### **Аннотация программы практики**

#### **Учебная практика**

**Виды работ:** Под руководством председателя, судьи и секретаря суда (заведующего канцелярией) студент должен изучить и освоить:

- присутствовать на проводимых судьей приемах граждан, под контролем судьи принимать граждан, рассматривать по его поручению жалобы и составлять отчеты по ним;

- изучать конкретные гражданские дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики;

- особое внимание уделять на подготовленность дел к судебному разбирательству, в необходимых случаях докладывать судье свое мнение о том, что необходимо сделать для подготовки гражданских дел, составлять проекты соответствующих определений;

- во время судебного дела параллельно с секретарем вести протокол судебных заседаний;

- анализировать качество выступлений прокурора, адвоката, юрисконсульта, обсуждать их с руководителями практики;

- принимать участие в проводимых судом обобщениях практики рассмотрения отдельных категорий гражданских дел (алиментные, трудовые, жилищные, о возмещении вреда, о возмещении ущерба, причиненного приписками, растратами, хищениями, об установлении отцовства, о лишении родительских прав, споры о детях, авторские и изобретательские дела, дела о признании гражданина недееспособным и об ограничении дееспособности и др. ), составлять обзоры по результатам обобщения, в заключении обзора должны содержаться выводы;

- изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции;

- оформлять исполнительные документы;

- составлять проекты судебных актов.

### **Аннотация программы практики Производственная практика – (по профилю специальности)**

#### **Виды работ**

- Подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- Осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- Составлять внутреннюю опись документов;
- Вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- Оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- Соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- Выполнять порядок использования документов архива суда;
- Организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.
- Использование СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант» для поиска нормативных документов.
- Создание поисковых запросов в карточке реквизитов справочно-правовой «Консультант Плюс» для поиска документов по известным реквизитам.
- Создание запросов по карточке реквизитов СПС «Консультант Плюс» для поиска по тексту документа.
- Организация работы со списком найденных документов.
- Применение информационных технологий работы со списком найденных в БД документов.
- Сохранение найденных документов в папках базы данных.
- Сохранение найденных документов и фрагментов в виде файла.
- Применение информационных технологий работы с формами базы данных.
- Поиск по нескольким информационным базам.
- Самостоятельная работа для закрепления и проверки приобретенных навыков работы по организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс».
- Изучить интерфейс системы «Гарант».
- Найти изменения в законодательстве по различным темам и периодам, получить бизнес справки по экономическим вопросам.
- Воспользоваться услугой правовой поддержки онлайн пользователей.
- Найти необходимую информацию, воспользовавшись базовым поиском.
- Осуществить поиск по реквизитам документа.
- Скопировать найденные документы и их фрагменты в текстовый редактор.
- Найти необходимую информацию, используя поиск по ситуации и источнику опубликования.
- Осуществить поиск терминов с помощью толкового словаря.
- Изучить структуру документа (или одного из кодексов).
- Установить закладки для быстрого поиска интересующих фрагментов в тексте документа (кодекса).



- Изучить аннотации, судебную практику, комментарии, разъяснения, схемы и справочные материалы к изучаемым документам.
- Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- Анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
- Составлять отчет о работе судов по рассмотрению уголовных дел;
- Составлять отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел;
- Составлять отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- Составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, суммах судебных издержек из федерального бюджета определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном порядке;
- Составлять оперативную отчетность;
- Осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- Вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.
- Участвовать в осуществлении регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам
- Составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- Участвовать в обращении к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- Выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- Принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- Вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- Осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- Принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;
- Оформлять списание дел в архив.