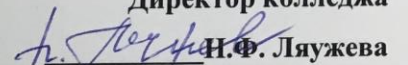


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Н.Ф. Ляужева

«26» июня 2020 г.

Комплект оценочных средств

по преддипломной практике

образовательной программы среднего профессионального образования - подготовки
специалистов среднего звена

По специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

Образовательная база подготовки: основное общее образование

Форма обучения: очная

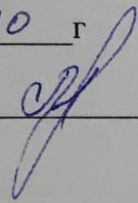
Комплект оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования
по специальности СПО 21.02.05 земельно-
имущественные отношения для квалификационной
специалист по земельно-имущественным
отношениям

Уровень подготовки - базовый, программы преддипломной практики

Разработчик(и):

Лукаш И.С. преподаватель МПЭЖ РЭУ им. Г.В. Плеханова.
(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании цикловой методической комиссии
« Земельно- имущественных отношений» и « Страхового дела(по отраслям)»
Протокол № 10 от «26» июня 2020 г

Председатель цикловой методической комиссии  / Л.А. Меркурьева/

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

ОДОБРЕНО

Председатель ЦМК

Протокол №_____.

от «__»_____20__г.

_____Л.А.Меркурьева

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____И.А. Архипцева

«__»_____20__г.

Заведующая

учебно-производственной практикой

_____Т.В. Бабкина

«__»_____20__г.

Задание
на преддипломную практику

Выдано студенту(ке)

специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

3 курса группы

Для прохождения практики на:

(полное наименование предприятия(организации) прохождения практики)

Дата начала практики

Дата окончания

практики _____

Методические рекомендации к заданию по преддипломной практике

1. Изучить изменения в нормативной документации, регламентирующей деятельность организации:

- ознакомиться со структурой и организацией управления учреждения
- в отчете сформулировать сведения об организации для включения в дипломную работу
- изучить функциональные обязанности по должности прохождения практики.

2. Ознакомиться с планированием:

- в отчете описать планирование, осуществление и направления деятельности в соответствии с темой дипломной работы, осуществлением, направлениями деятельности учреждения в соответствии с темой дипломной работы.

3. Ознакомиться с документационным обеспечением деятельности по направлению тематики дипломной работы:

- в качестве приложений к отчету привести проекты составленных документов
- самостоятельная подготовка документов (с учетом темы дипломной работы) с представлением проектов руководителю от организации.

4. Изучение статистических данных и анализ деятельности подразделения в соответствии с темой дипломной работы:

- провести анализ деятельности для включения в практическую часть дипломной работы
- в качестве приложений привести таблицы, графики, диаграммы

5. Изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) и динамики развития направления правоохранительной деятельности (подразделения) по направлению тематики дипломной работы.

- в отчете описать опыт деятельности и анализ перспектив развития деятельности.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
1	2
ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом	
ПК 1.2. Составлять земельный баланс района	- составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	<p>- использование кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>- выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений</p>
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<p>- осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>-использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных</p>

	отношений территории
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	<p>-знание методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>-знание механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основ инженерного обустройства и оборудования территории</p> <p>- осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</p>
ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	<p>формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>-формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>-владение правовыми основами кадастровых отношений</p>
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет	обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; составление межевого плана;

объектов недвижимости.	подготовка сведений для государственного кадастрового учета; внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН
ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
<p>ПК 3.1.Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подбор топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий; - составление крупномасштабных топографических планов; - составление тематических карт и планов с помощью геоинформационных систем; - выполнение линейных и угловых измерений, а также определение высот точек местности в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов и грамотной обработкой материалом измерений; - составление топографических и тематических карт и планов
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	- грамотный выбор пунктов государственной геодезической сети, геодезических сетей развития и сетей специального назначения в качестве исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в том числе для создания съемочного обоснования
ПК 3.3. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор технологий геодезических измерений, обеспечивающих необходимую точность определения координат границ земельных участков; - выполнение перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

	<p>-вычисление координат границ земельных участков по результатам геодезических измерений;</p> <p>- вычисление площадей земельных участков по прямоугольным координатам их границ</p>
ПК 3.4. Выполнять поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.	- обеспечение максимально возможной точности геодезических измерений для данного прибора при данной методике измерений
ПМ 04. Оценка недвижимого имущества	
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку достаточной и достоверной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	<p>- имеет практический опыт сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p>-умеет собрать и проанализировать сведения об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки;</p> <p>-умеет провести сбор и систематизировать данные о физических свойствах объектов;</p> <p>-имеет практический опыт по определению износа и устаревания объектов;</p> <p>-умеет собрать и проанализировать информацию о текущем использовании объектов;</p> <p>-умеет охарактеризовать количественные и качественные характеристики элементов, входящих в состав объектов и определить их, влияние на результаты оценки</p>
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	<p>- умеет правильно определить методы оценки и обосновать их выбор для применения их в рамках используемых подходов к оценке;</p> <p>-умеет производить расчеты по определению стоимости объекта оценки применяемыми методами и подходами.</p>

<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<p>-иметь практический опыт по согласованию (обобщению) результатов, полученных подходами к оценке;</p> <p>-уметь сделать аналитическое заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости;</p> <p>-уметь составить отчет об оценке, придерживаясь при этом принципов, изложенных в Федеральном стандарте оценки № 3: (принцип существенности, принцип обоснованности, принцип однозначности, принцип проверяемости, принцип достаточности)</p>
<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<p>-уметь читать и использовать в практической деятельности проектно-сметную документацию;</p> <p>-уметь рассчитать сметную стоимость воспроизводства (замещения) здания сооружения методами: количественного анализа, разбивки по компонентам, сравнительной единицы.</p>
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<p>-уметь классифицировать здания по назначению, по капитальности по объемно-планировочному решению, по функциональному назначению, по типам и видам, по огнестойкости и др.</p> <p>(см. СНиП 11-Л);</p> <p>-использовать на практике строительные нормы и нормативы установленные для различных типов зданий;</p> <p>-уметь классифицировать основные элементы и</p>

	<p>конструктивные схемы зданий и сооружений;</p> <p>-уметь профессионально грамотно описать объект недвижимости.</p>
<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правонарушения в этой области</p>	<p>-уметь оформить оценочную документацию отчетом об оценке объекта оценки;</p> <p>-уметь оформить отчет об оценке с соблюдением требований к отчету Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, требований делопроизводства к оформлению и хранению такой документации.</p>

Содержание преддипломной практики и составление отчета

1. Общее ознакомление со структурой и организацией работы– в

отчете необходимо отразить:

- ✓ наименование, правовое положение организации (порядок образования, подчиненность, режим работы), основные направления деятельности;
- ✓ нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации;
- ✓ организационную структуру управления;
- ✓ функции, права, обязанности, ответственность сотрудников организации, квалификационные требования, предъявляемые к должностям (оформить в приложении к отчету);
- ✓ анализ деятельности организации (отдела) в сфере земельно-имущественных отношений.

2. Осуществление кадастровых отношений– в отчете необходимо

раскрыть:

- ✓ предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- ✓ принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- ✓ геодезическая основа кадастра недвижимости;
- ✓ картографическая основа кадастра недвижимости;
- ✓ состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- ✓ основание осуществления кадастрового учета;

- ✓ особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- ✓ порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений – в отчете следует указать:

- ✓ принципы построения геодезических сетей;
- ✓ основные понятия об ориентировании направлений;
- ✓ разграфка и номенклатура топографических карт и планов;
- ✓ условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- ✓ принципы устройства современных геодезических приборов;
- ✓ основные понятия о системах координат и высот;
- ✓ основные способы выноса проекта в натуру.

4. Управление земельно-имущественным комплексом – в отчете необходимо указать:

- ✓ взаимодействие государственных органов власти и органов местного самоуправления;
- ✓ совершенствование функциональной структуры аппарата управления городских (сельских, районных) администраций;
- ✓ формирование финансово-экономической основы развития территории;
- ✓ разработка предложений по созданию эффективной связи органов территориального (муниципального) управления с населением в решении местных проблем;
- ✓ совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом;
- ✓ совершенствование организации труда государственных (муниципальных) служащих;
- ✓ совершенствование технического обеспечения органа государственного (муниципального) управления;
- ✓ разработка программ социально-экономического развития территорий;
- ✓ совершенствование системы работы с кадрами государственного (муниципального) управления;
- ✓ разработка механизмов привлечения инвестиций в экономику территории и отрасли;
- ✓ совершенствование организационно-экономического механизма управления государственными и муниципальными предприятиями;
- ✓ совершенствование отбора и оценки государственных (муниципальных) служащих;
- ✓ совершенствование аттестации государственных (муниципальных) служащих;
- ✓ совершенствование земельно-имущественных отношений на уровне города (района);

- ✓ совершенствование информационного обеспечения органа государственного (муниципального) управления;
- ✓ разработка новых форм управления финансами территорий (предприятий);
- ✓ совершенствование системы управления имуществом предприятий;
- ✓ совершенствование организации приема граждан аппаратом городской (сельской, районной) администрации;
- ✓ совершенствование организации движения входящих, исходящих и внутренних документов в органе государственного (муниципального) управления, на предприятиях;
- ✓ совершенствование организации контроля за исполнением распорядительных документов в органах муниципального управления и предприятиях;
- ✓ совершенствование формы работы государственных (муниципальных) органов управления с населением;
- ✓ совершенствование организации взаимодействия органов территориального управления с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности;
- ✓ технология отведения земель, управление земельными ресурсами, использование рентных платежей;
- ✓ аренда как средство государственной и муниципальной политики;
- ✓ информационное обеспечение процессов государственного и муниципального управления (Интернет-конференции, создание сайтов и пр.);
- ✓ анализ существующих административно-правовых нарушений в сфере управления имуществом, предложить способы их урегулирования;
- ✓ общая характеристика организации с точки ее роли и места в отраслевом и территориальном разделении труда;
- ✓ доля рынка, контролируемого этой организацией, основные получатели услуг;
- ✓ оценка эффективности деятельности организации.

5. **Определение стоимости недвижимого имущества** – в отчете следует указать:

- ✓ механизм регулирования оценочной деятельности;
- ✓ признаки, классификация недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- ✓ право собственности на недвижимость;
- ✓ принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- ✓ рынки недвижимого имущества, их классификация, структура, особенности рынков земли;
- ✓ подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

- ✓ типология объектов оценки;
- ✓ проектно-сметное дело;
- ✓ показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- ✓ права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)**

Аттестационный лист по преддипломной практике

ФИО

Обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код наименование

прошел (ла) учебную / преддипломную практику по профилю специальности

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, **ПМ.02** Осуществление кадастровых отношений, **ПМ.03** Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

Наименование профессионального модуля

в объеме « » часа с « » 202 г. по « » 202 г.
в организации

Наименование организации, юридический адрес

1. За время практики выполнены виды работ

Виды работ выполненные за время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<u>ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом:</u>	
1. Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);	
2. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;	
3. Осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;	
4. Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности;	
5. Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;	
6. Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;	
7. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;	
8. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества осуществление мониторинга земель территории.	
<u>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений</u>	

1. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	
2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности.	
3. Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения.	
4. Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель.	
5. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.	
ПМ.03 Картографо- геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений	
1. Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо- геодезическому обеспечению территорий, созданию графических материалов.	
2. Установка геодезических приборов в рабочее положение, центрирование инструмента, нивелирование инструмента, установка трубы для визирования	
3. Поверки и юстировки приборов	
4. Производство линейных и угловых измерений, измерений превышения местности	
5. Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах	
6. Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями	
7. Выполнение работ по картографо- геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов: построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования	
8. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо- геодезических работ	
9. Работа с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов. Нивелира для измерения превышений	
10. Определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами	
11. Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов	
12. Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач	
13. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.	
1. Ознакомление со стандартами оценки РСО;	
2. Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки;	
3. Изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам; участие в процессе сбора и обработки информации;	
4. Ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов	

недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки; участие в осуществлении расчетов;	
5. Изучение применяемых организацией методов обобщения результатов, полученных подходами и составления обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки; отработка иных методов согласования результатов оценки;	
6. Изучение содержания отчетов об оценке и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки РСО; участие в составлении отчетов.	

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенции)

№	Код и формулировка компетенции	Показатели оценки результата	Оценка да/нет
1. Общие компетенции			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-готовность к труду; -инициативность: -активность в мероприятиях профессиональной направленности; -положительный отзыв с места производственной практики;	да
2	ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	-правильность выявления экономических, социальных, политических факторов; -правильность оценки характера их влияния на кадастровую стоимость недвижимости; -владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности;	да
3	ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-критическая оценка своей деятельности; -правильность применения способов выполнения профессиональных задач; -дисциплинированность; -деловитость;	да
4	ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-правильность оценки рисков; -правильность решения проблем; -проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях;	да

5	ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> -правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации; 	да
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> -толерантность, -тактичность, -коммуникабельность; -ответственность; -исполнительность; -взаимовыручка; 	да
7	ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> -готовность к профессиональному росту; -готовность к служебному росту; -самообразование; -стремление к всестороннему развитию; 	да
8	ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -владение компьютерной техникой; -владение профессиональными программными продуктами; -ориентация в обновлении информационных технологий; 	да
9	ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	<ul style="list-style-type: none"> -адекватность восприятия исторического наследия; -адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей; 	да
10	ОК.10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<ul style="list-style-type: none"> -понимание необходимости техники безопасности; -готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях; -правильность действий по применению техники безопасности; 	да
2. профессиональные компетенции			

1	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота учета данных при составлении земельного баланса; - правильность занесения данных в земельный баланс; - своевременность составления земельного баланса 	да
2	ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации 	да
3	ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества; - полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества 	да
4	ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа социально-экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов 	да
5	ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель 	да
6	ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	- грамотность проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-	да

		<p>правовыми актами;</p> <p>-качественность проведения кадастровых процедур;</p> <p>- точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости;</p>	
7	ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	<p>-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости;</p> <p>-точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости;</p> <p>- точность соблюдения принципов оценки земель;</p> <p>- последовательность процесса оценки земель;</p>	да
8	ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	<p>-правильность выбора способа кадастровой съемки;</p> <p>-скорость и качество выполнения кадастровой съемки;</p> <p>-точность расчета и проверка кадастровой съемки;</p>	да
9	ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<p>-правильность определения категории объектов недвижимости;</p> <p>-точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков;</p> <p>-правильность заполнения форм кадастрового учета;</p> <p>-правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;</p>	да
10	ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	<p>-правильность формирования кадастровых дел;</p> <p>-своевременность формирования кадастровых дел;</p> <p>- полнота занесенных в кадастровое дело данных.</p>	да
11	ПК 3.1 выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	<p>-грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными</p>	да

		<p>изображениями;</p> <p>-точность определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба;</p> <p>- полнота и последовательность чертежных работ;</p> <p>- детальность и точность выполнения графических материалов;</p> <p>- правильность выполнения надписей на топографических планах, вычерчивание условных знаков карт и планов;</p> <p>- полнота изображения явлений и объектов на тематической карте.</p>	
12	ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо- геодезических работ	<p>-грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей карт и планов, решения геодезических задач;</p> <p>-системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо- геодезических работ.</p>	да
13	ПК 3.3 Использовать в практическое деятельности геоинформационные системы	<p>-правильность применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематическом картографировании;</p> <p>-полнота анализа пространственных данных;</p> <p>-грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятии решений;</p> <p>-своевременность доведения необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей.</p>	да
14	ПК 3.4 Определять координаты границ	-точность соблюдения общих	да

	земельных участков и вычислять их площади	<p>принципов разбивочных работ;</p> <p>- точность измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения;</p> <p>-правильность последовательности разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ;</p> <p>-точность определения координат границ земельных участков;</p> <p>-правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.</p>	
15	ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	<p>-последовательность подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;</p> <p>-правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.;</p>	да
16	ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора источников информации; - правильность подбора информации; - достаточность информации; - правильность обработки собранной информации; 	да
17	ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; - точность расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - точность соблюдения принципов оценки; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; 	да
18	ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора метода согласования результатов оценки; - правильность согласования результатов оценки; - обоснованность заключения об итоговой величине стоимости; 	да

19	ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора метода расчета сметной стоимости; - правильность выбора нормативов; <ul style="list-style-type: none"> - правильность применения действующих нормативов строительства; - правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений; 	да
20	ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	<ul style="list-style-type: none"> - точность типологизации промышленных зданий и сооружений; - точность типологизации гражданских зданий и сооружений; - точность типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений; 	да
21	ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность толкования нормативных актов при оформлении оценочной документации; - правильность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере. 	да

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ / _____ .

ФИО должность подпись

МП

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Процедура аттестации

По окончании практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой руководителя практики. Защита производится в помещении Колледжа.

К защите допускаются отчеты, соответствующие требованиям к оформлению и содержанию, установленные данной программой. После защиты отчета, руководитель практики колледжа составляет письменное заключение, ставит дату, оценку и свою подпись в дневнике.

Не выполнение отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана и влечет применение мер взыскания. Результаты защиты практики проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Критерии выставления оценки за преддипломную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами.
Хорошо	Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами.

Удовлетворительно	Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, но демонстрирует репродуктивный подход к выполнению заданий, недостаточное глубокий аналитический ответ.
Неудовлетворительно	Слабое владение понятийным аппаратом, практикант допускает неточности, слабо владеет практическими знаниями, умениями и навыками, творческими и аналитическими методами работы.