


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
Московский промышленно-экономический колледж  
(МПЭК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МПЭК

 Н.Ф. Ляужева

«30» 08 2019

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

образовательной программы среднего профессионального образования-подготовки специалистов среднего звена

По специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
код специальность

Квалификация: Бухгалтер  
Наименование квалификации в соответствии с ФГОС СПО

Образовательная база подготовки: основное общее образование  
(основное общее образование, среднее общее образование)

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

2019

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Министерством образования и науки РФ №69 от 5 февраля 2018 г. для квалификации бухгалтер

---

---

Уровень подготовки – базовый.


Разработчик: Голованова Ольга Владимировна  
ФНО, преподаватель ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Одобрено на заседании цикловой методической комиссии

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол №\_\_1 от «30» 08 2019г.

Председатель цикловой методической комиссии

  
О.В.Голованова

## **Назначение комплекта оценочных средств**

Комплекта оценочных средств составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности) на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей (ООП).

Комплект оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Программа производственной практики - является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**ПАСПОРТ**  
**комплекта оценочных средств**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

**Цели и задачи практики**

Программа практики по профилю специальности направлена на углубление обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика по профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Реализуется поэтапно в составе каждого основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ; по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Требования к результатам освоения практики**

В ходе освоения программы практики обучающийся должен развить:

**Общие компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Предметом оценки по производственной практике по профилю специальности является приобретение практического опыта (ПО) по:

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;

- выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации:

- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участие в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

По окончании практики обучающийся сдает аттестационный лист с характеристикой с места прохождения практики, дневник - отчет, по формам, установленным колледжем.

### **Базы практики**

Программа практики по профилю специальности предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой обучающихся.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на практику

### **Количество часов на освоение программы практики**

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Вводный инструктаж	Ознакомление с базой практики (организацией, предприятием)	2
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.	140

	<p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли организации.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации активов и обязательств организации. Выявление фактического наличия активов организации (по видам активов). Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета (по видам активов и обязательств).</p> <p>Отражение в учете операций по инвентаризации активов и обязательств (по видам активов и обязательств)</p>	
<b>Аттестация</b>	Дифференцированный зачет	2
<b>Всего</b>		<b>144</b>
Вводный инструктаж	Ознакомление с базой практики (организацией, предприятием)	2
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;</p> <p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;</p> <p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Заполнение форм отчетности;</p> <p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым операциям.</p>	68
<b>Аттестация</b>	Дифференцированный зачет	2
<b>Всего</b>		<b>72</b>
Вводный инструктаж	Ознакомление с базой предприятия (организацией)	2

<p>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (бухгалтерской) отчетности</p>	<p>Применять методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящиеся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; закрытие субсчетов к счету 90; закрытие субсчетов к счету 91; списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счет 84); сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации.</p>	<p>68</p>
---	--	-----------



	<p>Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</p> <p>Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.</p> <p>Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.</p> <p>Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Изучение документов по финансированию капитальных вложений.</p> <p>Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупной потребности по оборотным средствам.</p> <p>Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности</p>	
<b>Аттестация</b>	Дифференцированный зачет	2
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

Программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики в объеме 288 часов, в том числе:

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации-144 часов;

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами-72 часов;

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности-72 часов;

### **Цель и задачи производственной практики**

Цель производственной практики– комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи:

- формирование у обучающихся практических профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта в выполнении работ.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие виды работ:

Изучение нормативных документов по учету заработной платы.

Решение задач по начислению заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда.

Изучение нормативных документов по расчету средневзвешенной заработной платы.

Решение задач по расчету отпускных.

Решение задач по расчету пособий по временной нетрудоспособности.

Решение задач по расчету пособий в связи с материнством.

Решение задач по расчету удержаний из заработной платы.

Заполнение кадровых документов.

Составление расчетных, платежных и расчетно-платежных ведомостей.

Решение задач по учету кредитов банка.

Решение задач по учету займов.

Решение задач по начислению процентов за пользование заемных средств.

Решение задач по расчету финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Решение задач по расчету финансовых результатов по прочим операциям.

Решение задач по определению чистой прибыли (непокрытого убытка).

Решение задач по учету доходов будущих периодов.

Реформация баланса.

Решение задач по формированию и изменению уставного капитала.

Решение задач по начислению и выплате дивидендов.

Решение задач по формированию, учету и использованию резервного капитала.

Изучение нормативных документов, регулирующих проведение инвентаризации.

Составление приказа на инвентаризацию ИНВ-22.

Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.

Заполнение описи ИНВ-1.

Заполнение описи ИНВ-1а.

Заполнение описи ИНВ-3.

Заполнение сличительных ведомостей ИНВ-18 и ИНВ-19.

Заполнение ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией ИНВ-26.

Заполнение Акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ИНВ-17.

Решение задач по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации имущества и обязательств.

Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.

Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.

Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым операциям.

Применять методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки.

Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.

Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств.

Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами.

Ознакомление с организацией финансовой службы предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.

Изучение устава организации и других документов на основании которых зарегистрирована организация.

Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.

Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов.

Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчетности.

Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.

Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которому отсутствуют первичные документы; закрытие субсчетов к счету 90; закрытие субсчетов к счету 91; списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счет 84); сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.

Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.

Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.

Оценка финансовой устойчивости организации.

Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.

Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.

Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.

Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятия; с порядком ведения кассовых операций. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.

Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Изучение документаций по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятия. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам.

Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.

## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся.

К учебной работе не допускается (за исключением работников образовательной организации, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой практики, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемым калькуляторами.

- Время защиты отчета в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).

- Членам комиссии предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы практики.

- Оценка по результатам защиты отчета объявляется обучающимся в день его проведения.

#### Порядок подготовки и проведения аттестации в форме зачета

действие	сроки	методика	ответственные
консультации и	в течение всего периода практики	на групповой или индивидуальной консультации	руководители практики
формирование оценки (защита отчета)	Последний день прохождения практики	устное собеседование, опрос	руководитель практики от образовательной организации

### Критерии оценки:

«отлично», если расчеты выполнены правильно, оформлен отчет, обучающийся демонстрирует глубокие знания по изученной теме и свободно владеет материалом.

«хорошо», если имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению работы, обучающийся демонстрирует хорошие знания по теме и правильно ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

«удовлетворительно», если работа выполнена недостаточно полно, расчеты не точны, есть замечания по оформлению отчета, обучающийся владеет материалом слабо, дополнительные вопросы преподавателя вызывают затруднения.

«неудовлетворительно», если работа не соответствует предъявляемым требованиям, обучающийся не владеет материалом темы, не может дать объяснения основным положениям и итогам работы.