

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
Московский промышленно-экономический колледж  
(МПЭК)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

форма обучения очная





## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной практики	8
4. Контроль и оценка результатов учебной практики	21

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

### 1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика является частью образовательной программы и завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации № 67 от 5 февраля 2018 года.

### 1.2. Цель и планируемые результаты практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для приобретения первоначального практического опыта и направлена на освоение рабочей профессии «Агент банка».

Целью практики является приобретение необходимых умений и опыта практической работы студента, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в банковских организациях. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p>	<p>Выполнение работ агента банка</p>	<p><b>Практический опыт:</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li><li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li><li>- выявлять потребности клиентов;</li><li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li><li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li><li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li><li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li><li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li><li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li><li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li><li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li></ul>
---	--------------------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li><li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li><li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li><li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li><li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li></ul>
--	--	--

## 2. Структура и содержание практики

### 2.1. Объем практики и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной практики</b>	72
в том числе:	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии Агент банка)	72
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифф. зачет</b>

### 2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и видов деятельности	Содержание	Объем часов
1	2	3
Выполнение работ по профессии «Агент банка»	<p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Составление организационно-экономической характеристики банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <p>2. Изучение Устава Банка и Положения об общем собрании акционеров.</p> <p>3. Знакомство с Кодексом корпоративной этики кредитной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предназначение Кодекса;</li> <li>- поддержание рабочей атмосферы;</li> <li>- соблюдение этических принципов во взаимоотношениях с клиентами;</li> <li>- требования к стандарту внешнего вида сотрудников банка;</li> <li>- этические конфликты и информирование о нарушениях.</li> </ul> <p>4. Изучение Политики Банка в области корпоративной социальной ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие КСО;</li> </ul>	72

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи банка в области КСО;</li> <li>- основные принципы КСО;</li> <li>- риски Банка в области корпоративной социальной ответственности.</li> </ul> <p>5. Изучение Стратегия развития Банка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель стратегии развития банка;</li> <li>- ключевые стратегические приоритеты;</li> <li>- стратегии в области расширения и совершенствования продуктовой и сервисной линейки для розничных и корпоративных клиентов.</li> </ul> <p>6. Знакомство с Моделью компетенций сотрудников Банка.</p> <p>7. Изучение Системы оценки результатов деятельности сотрудников Банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения системы оценки результатов деятельности сотрудников банка;</li> <li>- материальная и нематериальная мотивация, социальный пакет.</li> </ul> <p>8. Изучение Системы внутрикорпоративных коммуникаций.</p> <p>9. Изучение Системы оценки качества обслуживания клиентов.</p> <p>10. Знакомство с благотворительными и спонсорскими проектами банка.</p> <p>11. Анализ способов продвижения банковских продуктов.</p> <p>12. Структурирование продуктовой линейки банка.</p> <p>13. Пакетирование банковских продуктов.</p> <p>14. Организация и проведение презентации банковского продукта.</p>	
Всего часов:		72

### **3. Условия реализации программы практики**

#### **3.1 Базы практики**

Учебная практика может быть реализована в лаборатории «Учебный банк» или в профильных организациях- банковских учреждениях в специально оборудованных помещениях для практической подготовки на основе договоров между Колледжем и банком.

Лаборатория «Учебный банк». Оснащается оборудованием: Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся – 36; аудиторная доска; экран; проектор; принтер; тумба; металлический шкаф; учебно-наглядные пособия. Компьютер с установленным ПО (1С предприятие 8; Dr. Web; Microsoft Office 2016; Windjview, Skype for business 2016; Microsoft Silverlight; 7-zip), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В колледже разработаны следующие документы по организации и проведению практики:

- программа практики;
- календарно-тематический план;
- распоряжение о направлении на практику и назначении руководителей практики;
- график проведения практики.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Студенты, осваивающие образовательную программу, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- вести дневник практики;
- составлять отчет по практике.

Допуск студентов для прохождения учебной практики осуществляется распоряжением директора колледжа.

Учебную практику проводят руководители практической подготовки от колледжа, назначаемые распоряжением директора колледжа.

Руководители практической подготовки от колледжа:

- осуществляют систематический контроль за прохождением практики и соответствием видов работ, выполняемых студентами в период практики, профилю специальности в рамках профессиональных компетенций учебной практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий;
- оценивают результаты практики.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. —



(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

5. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru/>

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru/>

7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

8. Электронно-библиотечная система "Znanium. Режим доступа <https://znanium.com/>

9. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа <https://bibli-online.ru/>

### **3.2.2 Дополнительная литература**

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция).- Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/)

#### 4. Контроль и оценка результатов практики

Защита отчета по практике проводится на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Дифференцированный зачет по учебной практике проводится на основе принципов объективности и беспристрастности с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО;
- сформированности умений при решении практических задач;
- полноты освоения практического опыта.

Критерии оценивания:

- «Отлично», - студент представил полный комплект документов, все документы подписаны руководителем практики от банка и заверены печатью. Цель практики достигнута полностью: полноценно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. В результате собеседования студент демонстрирует глубокие знания, полностью владеет профессиональной терминологией. Отчет по практике представлен в срок, не имеется ошибок в оформлении отчета.

- «Хорошо» - студент представил полный комплект документов, но некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике общие и профессиональные компетенции. В отчете (характеристике), подписанном руководителем практики от банка и заверенном печатью имеются незначительные замечания, а работа студента оценена на «хорошо», что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности. Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. В результате собеседования студент демонстрирует достаточные знания, хорошо владеет профессиональной терминологией. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные замечания по оформлению отчета.

- «Удовлетворительно» - студент представил полный комплект документов, но некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно освоены общие и профессиональные компетенции, о чем есть отметка в аттестационном листе. В отзыве (характеристике) высказаны критические замечания от представителей банка, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению. Студент затрудняется в результате собеседования пользоваться профессиональной терминологией, дополнительные вопросы преподавателя вызывают затруднения.

- «Неудовлетворительно» - комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Студент удовлетворительно не ответил на вопросы преподавателя. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению. Также неудовлетворительная оценка выставляется в случае, если студент не прошел практику по неуважительной причине или не представил комплект отчетных документов.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**на рабочую программу учебной практики**

**Специальность:** 38.02.07 Банковское дело

**Область профессиональной деятельности,** в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

**Квалификация:** Специалист банковского дела

**Форма обучения:** очная

**Экспертное заключение подготовлено:** ПАО Банк «ФК Открытие» в лице руководителя ГОЮЛ ДО «На Кутузовском» ф-л ЦЕНТР Ширниной Юлии Андреевны

**Составитель:** Климова Н.Н., преподаватель

МПЭК РЭУ им. Г.В.Плеханова

Экспертиза проведена на соответствие потребностям современного рынка труда и прогнозируемым тенденциям развития экономики и социальной сферы региона; требованиям работодателей в части соответствия профессиональным стандартам (ПС):

№	Код ПС	Наименование ПС
1.	08.027	Профессиональный <a href="#">стандарт</a> "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419)
2.	08.011	Профессиональный <a href="#">стандарт</a> "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640)
3.	08.019	Профессиональный <a href="#">стандарт</a> "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422)

Представленная на экспертизу рабочая программа (далее РП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г.

№	Критерий экспертной оценки	Экспертная оценка (да/нет)	Комментарий эксперта (в случае отрицательной оценки приводится обоснование)
1.	Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта и/или иных документов, закрепляющих требования к квалификации, и/или предложений профессионального сообщества	ДА	
2.	Общие положения РП дают представление об её особенностях и условиях её реализации.	ДА	

3.	РП содержит достаточный набор знаний, умений и сведений по получаемому практическому опыту, позволяющих измерить освоение выпускником профессиональных компетенций	ДА	
4.	Знания, умения, представленные в РП, соответствуют требованиям к выпускникам образовательной программы данного уровня, закрепленным в профессиональных стандартах	ДА	
5.	Приведённые в РП требования к оснащению баз практики и предлагаемые виды работ позволяют освоить установленные в ФГОС СПО профессиональные компетенции.	ДА	

Соответствие результатов освоения рабочей программы требованиям профессиональных стандартов представлено в таблице.

#### **Рекомендации**

Рабочая программа учебной практики:		
Рекомендована без исправлений	да	
Рекомендована с незначительными исправлениями		нет
Не рекомендована, требуется доработка		нет

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации № 67 от 5 февраля 2018 года. Целью практики является приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, освоение вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям, знаниям и практическому опыту по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, рабочей программой профессионального модуля.

При разработке рабочей программы учтены требования потенциального работодателя, выступающего экспертом.