

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) программы
«Финансовый и управленческий контроль»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Высшая школа финансов
Базовая кафедра финансового контроля, анализа и аудита
Главного контрольного управления города Москвы

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансовый и управленческий контроль
Уровень высшего образования	Магистратура

Год начала подготовки 2023

Москва – 2022 г.

Составитель: С.Н. Коваленко, к.э.н., доцент, базовая кафедра финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы

Программа практики одобрена на заседании Базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы

протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	10
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	14
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	14
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	14
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26

1. Цели практики

Целями производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса,
- развитие базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности,
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направлению подготовки / специальности,
- формирование умения получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий,
- подготовку информационной и практической базы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа деятельности кредитных организаций;
- расширение научного кругозора студента;
- овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации, а именно поиск, анализ, структурирование, хранение и манипуляция;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- проводить практические исследования по финансовым проблемам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- развитие навыков устной и письменной презентации результатов проделанной работы;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - производственная

4.2 Тип практики – Практика по профилю профессиональной деятельности.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

– в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договора/соглашения о сотрудничестве;

– в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова;

– по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями Базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансовый и управленческий контроль» практика проводится в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансовый и управленческий контроль», с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	УК-2.2. 3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими
		УК-2.2. 3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности
		УК-2.2. 3-3. Знает основные принципы управления проектами

		на всех стадиях жизненного цикла
		УК-2.2. У-1. Умеет планировать реализацию проекта
		УК-2.2. У-2. Умеет оценивать эффективности проектов
		УК-2.2. У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	УК-3.2. 3-1. Знает основные методы анализа взаимодействия в команде
		УК-3.2. 3-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа
		УК-3.2. 3-3. Знает принципы предоставления обратной связи
		УК-3.2. У-1. Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника
		УК-3.2. У-2. Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы
		УК-3.2. У-3. Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими.
		УК-3.2. У-4. Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. 3-1. Знает методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач
		ОПК-1.1. У-1. Умеет определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной	ОПК-4.1 Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов	ОПК-4.1. 3-1. Знает принципы и инструменты экономического анализа
		ОПК-4.1. У-1. Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации

деятельности и нести за них ответственность		(предприятия)
		ОПК-4.1. У-2. Умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений
	ОПК-4.2 Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	ОПК-4.2. 3-1. Знает принципы принятия организационно-управленческих решений
		ОПК-4.2. У-1. Умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность
		ОПК-4.2. У-2. Может прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений	ОПК-5.3. 3-1. Знает методы обработки и анализа финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта
		ОПК-5.3. У-1. Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ инструктаж по технике безопасности; ➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); ➤ встреча с руководителями практики, ➤ обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	2	20/-	УК-2.2. УК-3.2.	УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-3.2. У-4.	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> ➤ знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; ➤ выполнение индивидуального задания; ➤ сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; ➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; ➤ участие в решение конкретных профессиональных задач; ➤ на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; ➤ обработка и систематизация материала; ➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 	2	360/-	УК-2.2. УК-3.2. ОПК-1.1. ОПК-4.1.	УК-2.2. 3-1 УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-3.2. У-4. ОПК-1.1. 3-1. ОПК-1.1. У-1. ОПК-4.1. 3-1.	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
					ОПК-4.2. ОПК-5.3.	ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.1. У-2. ОПК-4.2. З-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.2. У-2. ОПК-5.3. З-1. ОПК-5.3. У-1.	
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; ➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; ➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; ➤ сдача комплекта документов по практике на кафедру; ➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося; ➤ защита отчета по практике с презентацией. 	2	46/-	УК-2.2. УК-3.2. ОПК-4.1. ОПК – 4.2 ОПК – 5.3	УК-2.2. З-1 УК-2.2. З-2. УК-2.2. З-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. УК-3.2. З-1. УК-3.2. З-2. УК-3.2. З-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-3.2. У-4. ОПК-1.1. З-1. ОПК-1.1. У-1. ОПК-4.1. З-1. ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.1. У-2. ОПК-4.2. З-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.2. У-2. ОПК-5.3. З-1. ОПК-5.3. У-1.	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 432 часов			6	426/-			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)			2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Методические рекомендации по составлению Отчета по практике,

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст отчета;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»;

- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=338989>
2. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. + Доп. материалы Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344424>
3. Суйц В.П. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005852>

Дополнительная литература:

1. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/924704>

2. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 269 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063801>

3. Серебрякова Т.Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль : монография / Т.Ю. Серебрякова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 111 с. — (Научная мысль). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940810>

4. Суков И.Е. Инструменты внутреннего контроля: Монография / Вилисов В.Я., Суков И.Е. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 262 с.: (Научная мысль) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978693>

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 30.11.94 г. №51 - ФЗ.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98 г. № 145-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант».

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ.

4. Указ Президента РФ от 25.07.1996 №1095 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».

5. Указ Президента РФ от 02.02.2016 №41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере».

6. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

7. Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ "Об инвестиционных фондах".

8. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 325-ФЗ "Об организованных торгах".

9. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

10. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

14. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

15. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"

16. Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

17. Федеральный закон от 26.10.02 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

18. Федеральный закон от 27.07.10 г. № 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности".

19. Постановление Правительства РФ от 25.02.11 г. № 107 «О признании МСФО для применения на территории РФ».

20. Постановление Правительства РФ от 25.06.03 г. № 367 «Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа».

21. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе».

23. Международные стандарты финансовой отчетности.

24. Приказ Минфина РФ № 66н от 02.07.10 г. «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

25. Приказ Минфина РФ от 28.08.2014 г. № 84н «Об утверждении порядка стоимости

чистых активов».

26. Положение Банка России от 28.06.2017 г. N 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности».

27. Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21.03.2014 г. № 15К (961)).

28. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 02.04.2010 №15К (717)).

29. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 311 «Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита» (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 10 июля 2015 г. № 32К (1043)).

30. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета», утв. Экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России 22.04.02 г., протокол № 4.

31. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, утвержденная Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. N ВК 477).

32. Лимская декларация руководящих принципов контроля (Принята в г. Лиме 17.10.1977 — 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

Перечень информационно-справочных систем

<http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;

<http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

2. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал.

3. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ.

4. <https://www.minfin.ru/ru/> - Министерство Финансов РФ.

5. www.cbr.ru - Центральный банк РФ.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (электронные версии учебников, в том числе учебных кейсов, заданий для самостоятельной работы, практикумов и т.д.)

2. Электронно-библиотечная система biblio-online (электронные версии учебников, в том числе учебных кейсов, заданий для самостоятельной работы, практикумов и т.д.)

3. www.economy.gov.ru.

4. www.gallup.ru

5. www.gks.ru

6. www.economy.gov.ru

7. www.gallup.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

Операционная система Windows 10

Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio

1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

– Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

– Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

– Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные материалы

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций – указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных материалов		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	✓	✓	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	✓	✓	✓
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач		✓	
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов		✓	✓
	ОПК-4.2. Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность		✓	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений		✓	

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды проектов их специфику и особенности управления ими. - способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности. - основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла. <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать реализацию проекта. - оценивать эффективности проектов. - измерять и анализировать результаты проектной деятельности. 	Продвинутый
		УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы анализа взаимодействия в команде. - основные современные технологии коммуникации различного типа. - принципы предоставления обратной связи. <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника. - предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы. - выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими. - использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной. 	

		<p>ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1.1. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: - методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач. Умеет верно и в полном объеме: - определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>	
		<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: - принципы и инструменты экономического анализа. Умеет верно и в полном объеме: - определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия). - применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений.</p>	
			<p>ОПК-4.2. Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: - принципы принятия организационно-управленческих решений. Умеет верно и в полном объеме: - принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность. - прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений.</p>	

			ответственность		
		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обработки и анализа финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта. <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений. 	
70 – 84 баллов	«зачтено»	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды проектов их специфику и особенности управления ими. - способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности. - основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла. <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать реализацию проекта. - оценивать эффективности проектов. - измерять и анализировать результаты проектной деятельности. 	Повышенный
		УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы анализа взаимодействия в команде. - основные современные технологии коммуникации различного типа. - принципы предоставления обратной связи. <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника. - предоставлять эффективную обратную связь участникам 	

				<p>команды по промежуточным и конечным результатам работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими. - использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной. 	
		<p>ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1.1. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач. <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. 	
		<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и инструменты экономического анализа. <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия). - применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений. 	
			<p>ОПК-4.2. Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия организационно-управленческих решений. <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность. - прогнозировать последствия принятых организационно- 	

			организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	управленческих решений.	
		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обработки и анализа финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта. <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений. 	
50 – 69 баллов	«зачтено»	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды проектов их специфику и особенности управления ими. - способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности. - основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла. <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать реализацию проекта. - оценивать эффективности проектов. - измерять и анализировать результаты проектной деятельности. 	Базовый
		УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы анализа взаимодействия в команде. - основные современные технологии коммуникации различного типа. - принципы предоставления обратной связи. 	

		командную стратегию для достижения поставленной цели	координатора командного взаимодействия	<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника. - предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы. - выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими. - использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной. 	
		ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач. <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. 	
		ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и инструменты экономического анализа. <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия). - применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений. 	
			ОПК-4.2. Применяет методы	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия организационно-управленческих 	

			оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	решений. Умеет на базовом уровне, с ошибками: - принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность. - прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений.	
		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений	Знает на базовом уровне, с ошибками: - методы обработки и анализа финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта. Умеет на базовом уровне, с ошибками: - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений.	
менее 50 баллов	«не зачтено»	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	Не знает на базовом уровне: - основные виды проектов их специфику и особенности управления ими. - способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности. - основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла. Не умеет на базовом уровне: - планировать реализацию проекта. - оценивать эффективности проектов. - измерять и анализировать результаты проектной деятельности.	Компетенции не сформированы

	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы анализа взаимодействия в команде. - основные современные технологии коммуникации различного типа. - принципы предоставления обратной связи. <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника. - предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы. - выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими. - использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной. 	
	<p>ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1.1. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач. <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. 	
	<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по</p>	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и инструменты экономического анализа. <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия). - применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений. 	

		<p>профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>повышению эффективности проектов</p>		
			<p>ОПК-4.2. Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность</p>	<p>Не знает на базовом уровне: - принципы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: - принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность. - прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений.</p>	
		<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений</p>	<p>Не знает на базовом уровне: - методы обработки и анализа финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений.</p>	

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания (общие для всех)

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
5. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования

Примерный перечень основных вопросов для анализа в период прохождения практики

1. Как менялось содержание понятия «финансовый контроль» в процессе исторического развития?
2. Каково современное понимание понятия финансового контроля?
3. В чем заключаются особенности финансового контроля и его отличие от других видов контроля?
4. Каково место финансового контроля в системе функций финансов?
5. Каковы цели и задачи финансового контроля?
6. В чем суть трансформации содержания и методов финансового контроля в условиях перехода к рынку?
7. Какова специфика финансового контроля как элемента системы управления?
8. Почему возрастает роль финансового контроля в рыночной экономике?
9. Назовите основные элементы финансового контроля
10. Кто выступает заказчиком и потребителем финансовой информации?
11. Какие существуют объективные предпосылки для использования финансового контроля в жизни общества?
12. Чем современное толкование понятия «финансовый контроль» отличается от более ранних определений?
13. Дайте классификацию финансового контроля
14. Каковы особенности внутреннего и внешнего контроля?
15. Охарактеризуйте предварительный, текущий и последующий финансовый контроль
16. Каково назначение документального (формального) и фактического контроля?
17. Каково содержание проверки, обследования, надзора, анализа финансовой деятельности, наблюдения (мониторинга) и ревизии?
18. Охарактеризуйте государственный финансовый контроль
19. Чем обусловлена необходимость негосударственного финансового контроля?
20. Что общего и в чем отличие внутреннего и внешнего финансового контроля?
21. Какие существуют формы финансового контроля и в чем их различие?
22. Чем отличаются проверка, обследование и анализ?
23. Какова основная цель контрольной проверки?
24. Что предусматривает полная комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности проверяемого объекта?
25. Чем отличается документальный контроль от контроля исполнения?

Типовые индивидуальные задания

1. Изучение использования современных компьютерных технологий обработки учетно-

экономической информации в организации

2. Теории и концепции развития системы внутреннего контроля.
3. Теории и концепции развития системы управленческого контроля.
4. Теории и концепции развития анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов.
5. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
6. Пути оптимизация налоговых обязательств и контроллинга организации
7. Степень разработанности исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов
8. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме исследования
9. Экономические показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации
10. Экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации
11. Анализ и оценка финансового состояния организации
12. Характеристика организации бухгалтерской службы организации
13. Наличие и качество внутренних нормативных документов; их анализ, выявление основных направлений совершенствования
14. Учетная политика организации в целях бухгалтерского и налогового учета
15. Организационные и технические аспекты учетной политики.
16. Оценка организации первичного учета на участке, являющемся объектом исследования
17. Оценка организации аналитического и синтетического учета на участке, являющемся объектом исследования
18. Исследование системы налогообложения, применяемая в организации
19. Понятие о налоговой нагрузке организации, методы ее расчета
20. Разработка мероприятий по улучшению учетной работы о, их обоснование
21. Формы внутреннего контроля, существующие в организации
22. Нормативно-правое регулирование системы внутреннего контроля по российским и международным стандартам
23. Нормативно-правое регулирование системы внутреннего аудита по российским и международным стандартам
24. Нормативно-правое регулирование системы управленческого учета и анализа по российским и международным стандартам
25. Нормативно-правое регулирование управленческого контроля в бюджетных организациях
26. Нормативно-правое регулирование управленческого контроля в банковской сфере
27. Программа организации системы внутреннего контроллинга
28. Организация налогового контроллинга хозяйствующего субъекта
29. Содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений по повышению эффективности экономической деятельности организации
30. Содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений по повышению эффективности использования производственных ресурсов организации
31. Анализ и оценка системы показателей финансовой устойчивости организации
32. Критерии и оценка финансового состояния в условиях банкротства
33. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управленческого контроля, анализа деятельности организации
34. Особенности управленческого контроля внеоборотных активов организации
35. Особенности управленческого контроля и управления оборотных активов организации
36. Стратегические и оперативные цели стратегии развития организации
37. Управление финансовыми рисками организации
38. Управление финансовыми рисками в процессе оценки финансовых результатов деятельности организации
39. Риски ликвидности: сущность и классификация, методы оценки и управления

40. Управление корпоративными финансовыми рисками в проектном финансировании
41. Финансовые риски, возникающие в процессе управления стоимостью организации
42. Контроль в управлении заемным капиталом организации
43. Контроль в управлении запасами организации
44. Контроль в управлении собственным капиталом организации
45. Контроль в управлении дебиторской и кредиторской задолженностью организации
46. Внутренний контроль в управлении финансовыми потоками организации
47. Финансовые результаты деятельности организации, их регулирование, контроль

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Изучение использования современных компьютерных технологий обработки учетно-экономической информации в организации
2. Теории и концепции развития системы внутреннего контроля.
3. Теории и концепции развития системы управленческого контроля.
4. Теории и концепции развития анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов.
5. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
6. Пути оптимизация налоговых обязательств и контроллинга организации
7. Степень разработанности исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов
8. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме исследования
9. Экономические показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации
10. Экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации
11. Анализ и оценка финансового состояния организации
12. Характеристика организации бухгалтерской службы организации
13. Наличие и качество внутренних нормативных документов; их анализ, выявление основных направлений совершенствования
14. Учетная политика организации в целях бухгалтерского и налогового учета
15. Организационные и технические аспекты учетной политики.
16. Оценка организации первичного учета на участке, являющемся объектом исследования
17. Оценка организации аналитического и синтетического учета на участке, являющемся объектом исследования
18. Исследование системы налогообложения, применяемая в организации
19. Понятие о налоговой нагрузке организации, методы ее расчета
20. Разработка мероприятий по улучшению учетной работы о, их обоснование
21. Формы внутреннего контроля, существующие в организации
22. Нормативно-правое регулирование системы внутреннего контроля по российским и международным стандартам
23. Нормативно-правое регулирование системы внутреннего аудита по российским и международным стандартам
24. Нормативно-правое регулирование системы управленческого учета и анализа по российским и международным стандартам
25. Контроль в управлении заемным капиталом организации
26. Контроль в управлении запасами организации
27. Контроль в управлении собственным капиталом организации
28. Контроль в управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации
29. Внутренний контроль в управлении финансовыми потоками организации
30. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управленческого контроля, анализа деятельности организации.