

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) программы
«Финансовый и управленческий контроль»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Высшая школа финансов
Базовая кафедра финансового контроля, анализа и аудита
Главного контрольного управления города Москвы

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансовый и управленческий контроль
Уровень высшего образования	Магистратура

Год начала подготовки 2023

Москва – 2022 г.

Составитель: С.Н. Коваленко, к.э.н., доцент, базовая кафедра финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы

Программа практики одобрена на заседании Базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы

протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	13
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	13
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	16
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	16
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	16
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	35

1. Цели практики

Целями производственной практики «Преддипломная практика» является:

- практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций направленности (профилю) программы «Финансовый и управленческий контроль»;
- сбор, анализ и систематизация научного / практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики «Преддипломная практика» являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- развитие базовых навыков аналитической деятельности;
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направлению подготовки «Финансовый и управленческий контроль».

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - производственная

4.2 Тип практики – Преддипломная практика.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (бухгалтерия, финансово-экономический отдел);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (бухгалтерия, финансово-экономический отдел, отдел внутреннего контроля (аудита) экономического субъекта) на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;

– по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями Базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансовый и управленческий контроль» практика проводится в 4 семестре.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансовый и управленческий контроль», с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Профессиональные компетенции		
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический		
ПК-1 Способен организовать разработку стратегии и определить текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-1.1 Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля	ПК-1.1. З-1. Знает позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля ПК-1.1. У-1. Умеет формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля
	ПК-1.2 Разрабатывает риск-ориентированные годовые и оперативные планы работы системы внутреннего контроля, представляет их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, осуществляет контроль их выполнения	ПК-1.2. З-1. Знает системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта ПК-1.2. У-1. Умеет оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе
	ПК-1.3 Руководит разработкой и утверждает внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы	ПК-1.3. З-1. Знает теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля ПК-1.3. У-1. Умеет формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля

	внутреннего контроля экономического субъекта	
	ПК – 1.4. Собирает, анализирует и обобщает информацию о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирует задания по разработке обоснованных направлений их развития	ПК-1.4. 3-1. Знает существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю ПК-1.4. У-1. Умеет формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля ПК-1.4. У-2. Умеет оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе
	ПК – 1.5. Разрабатывает завершающие документы по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля	ПК-1.5. 3-1. Знает профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля ПК-1.5. У-1. Умеет решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля
	ПК – 1.6. Внедряет стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта	ПК-1.6. 3-1. Знает позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля ПК-1.6. У-1. Умеет формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля ПК-1.6. У-2. Умеет решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля
ПК-2 Способен организовать разработку и утвердить отчетные документы о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2.1 Разрабатывает нормативную базу, регламентирующую порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2.1. 3-1. Знает теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля, существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля ПК-2.1. У-1. Умеет оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля
	ПК-2.2. Разрабатывает риск-ориентированную плановую документацию по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления	ПК-2.2. 3-1. Знает системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта ПК-2.2. 3-2. Знает профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам, выполняющим функции внутреннего контроля ПК-2.2. У-1. Умеет собирать информацию о рисках внутреннего

		<p>контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля</p> <p>ПК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля</p>
	<p>ПК-2.3 Формирует проекты отчетных документов, рассматривает их, корректирует и утверждает; представляет отчетные документы руководству экономического субъекта в установленном порядке; оценивает качество завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля</p>	<p>ПК-2.3. З-1. Знает требования нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений</p> <p>ПК-2.3. З-2. Знает современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля</p> <p>ПК-2.3. У-1. Умеет формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта</p> <p>ПК-2.3. У-2. Умеет оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта</p>
<p>ПК – 4. Способен контролировать и координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>	<p>ПК-4.1 Проводит мониторинг и оценку эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координирует их деятельности</p>	<p>ПК-4.1. З-1. Знает потребности менеджмента экономического субъекта во внутреннем контроле</p> <p>ПК-4.1. З-2. Знает профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля</p> <p>ПК-4.1. У-1. Умеет оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономическим субъектом</p>
	<p>ПК 4.2. Анализирует отчетность по выполнению субъектами внутреннего контроля политики, программ и планов по внутреннему контролю, выявляет отклонения от требований этих документов; утверждает меры по устранению причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы</p>	<p>ПК-4.2. З-1. Знает теорию и практику оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля</p> <p>ПК-4.2. У-1. Умеет применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</p>		
<p>ПК-3 Способен</p>	<p>ПК-3.1 Оценивает</p>	<p>ПК-3.1. З-1. Знает позиции руководства</p>

<p>оценить качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля</p>	<p>представленные в установленном порядке требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>	<p>экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля ПК-3.1. 3-2. Знает требования внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом ПК-3.1. 3-3. Знает современные методы проведения мониторинга и оценок работы внутреннего контроля ПК-3.1. У-1. Умеет разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта</p>
	<p>ПК-3.2 Оценивает нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю и утверждает их; оценивает разработанные внутренние регламенты работы систем внутреннего контроля экономических субъектов и представляет их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта</p>	<p>ПК-3.2. 3-1. Знает теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля ПК-3.2. 3-2. Знает существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю ПК-3.3. 3-3. Знает системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта ПК-3.2. У-1. Умеет решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p>

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по технике безопасности; – инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре; – встреча с руководителями практики, – обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	1	10/10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. У-1 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. У-1 ПК-1.3. 3-1 ПК-1.3. У-1 ПК-1.4. 3-1 ПК-1.4. У-1 ПК-1.4. У-2 ПК-1.5. 3-1 ПК-1.5. У-1 ПК-1.6. 3-1 ПК-1.6. У-1 ПК-1.6. У-2 ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. У-1 ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. 3-2 ПК-2.2. У-1 ПК-2.2. У-2 ПК-2.3. 3-1 ПК-2.3. 3-2 ПК-2.3. У-1 ПК-2.3. У-2 ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. 3-2 ПК-3.1. 3-3	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
					ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. 3-2 ПК-3.2. 3-3 ПК-3.2. У-1 ПК-4.1. 3-1 ПК-4.1. 3-2 ПК-4.1. У-1 ПК-4.2. 3-1 ПК-4.2. У-1	
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; – выполнение индивидуального задания; – сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; – анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; – участие в решение конкретных профессиональных задач; – на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; – обработка и систематизация материала; – представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 	1	200/200	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. У-1 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. У-1 ПК-1.3. 3-1 ПК-1.3. У-1 ПК-1.4. 3-1 ПК-1.4. У-1 ПК-1.4. У- 2 ПК-1.5. 3-1 ПК-1.5. У-1 ПК-1.6. 3-1 ПК-1.6. У-1 ПК-1.6. У-2 ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. У-1 ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. 3-2 ПК-2.2. У-1 ПК-2.2. У-2 ПК-2.3. 3-1 ПК-2.3. 3-2 ПК-2.3. У-1	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
					ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	ПК-2.3. У-2 ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. 3-2 ПК-3.1. 3-3 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. 3-2 ПК-3.2. 3-3 ПК-3.2. У-1 ПК-4.1. 3-1 ПК-4.1. 3-2 ПК-4.1. У-1 ПК-4.2. 3-1 ПК-4.2. У-1	
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> - выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; ➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру; - размещение документов в личном кабинете обучающегося; ➤ защита отчета по практике с презентацией. 	2	110/110	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2	ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. У-1 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. У-1 ПК-1.3. 3-1 ПК-1.3. У-1 ПК-1.4. 3-1 ПК-1.4. У-1 ПК-1.4. У-2 ПК-1.5. 3-1 ПК-1.5. У-1 ПК-1.6. 3-1 ПК-1.6. У-1 ПК-1.6. У-2 ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. У-1 ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. 3-2 ПК-2.2. У-1	Отчет по практике. Защита отчета.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
					ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	ПК-2.2. У-2 ПК-2.3. 3-1 ПК-2.3. 3-2 ПК-2.3. У-1 ПК-2.3. У-2 ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. 3-2 ПК-3.1. 3-3 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. 3-2 ПК-3.2. 3-3 ПК-3.2. У-1 ПК-4.1. 3-1 ПК-4.1. 3-2 ПК-4.1. У-1 ПК-4.2. 3-1 ПК-4.2. У-1	
Итого: 324 часов			4	320/320			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)</i>			2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Методические рекомендации по составлению Отчета по практике,
- Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- организационно-экономическая характеристика – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики);

- практические результаты, полученные магистром в ходе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики);
- результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась магистру в ходе преддипломной практики);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа производственной практики «Преддипломная практика»;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. + Доп. материалы Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344424> 2.
2. Суйц В.П. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/25135. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005852>
- Суков И.Е. Инструменты внутреннего контроля: Монография / Вилисов В.Я., Суков И.Е. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 262 с.: (Научная мысль) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978693>

Дополнительная литература:

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А.

Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418. - ISBN 978-5-16-012167-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972201>

2. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. — 2е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924704>

3. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 269 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995416>

Нормативно-правовые документы

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть 2) от 07 августа 2000 г.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ
5. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 2 июля 2010 г. № 66н
6. Приказ Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н
7. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 г. № 34н
8. Информация Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности"

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал.
6. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
7. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
8. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
9. <http://www.economy.gov.ru> - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
10. <http://www.minfin.ru> – База данных Минфина России
11. <http://www.siteresources.worldbank.org> – База открытых данных Всемирного банка.
12. <http://www.fincen.gov/> - База открытых данных Financial Crimes Enforcement Network (FinCEN)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://www.aup.ru/> Административно-Управленческий портал – Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
2. <http://www.ifac.org/> - Информационный ресурс Международной Федерации Бухгалтеров

3. <http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ»
4. <http://www.economy.gov.ru>. - официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации
5. <http://www.gallup.ru> - официальный сайт Analytics & Advice About Everything That Matters
6. <http://www.cbr.ru> - Центральный банк РФ.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

– Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

– Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

– Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные материалы

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных материалов		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ПК-1 Способен организовать разработку стратегии и определить текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-1.1 Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля	✓	✓	✓
	ПК-1.2 Разрабатывает риск-ориентированные годовые и оперативные планы работы системы внутреннего контроля, представляет их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, осуществляет контроль их выполнения	✓	✓	✓
	ПК-1.3 Руководит разработкой и утверждает внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта	✓	✓	
	ПК – 1.4. Собирает, анализирует и обобщает информацию о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирует задания по разработке обоснованных направлений их развития	✓	✓	✓
	ПК – 1.5. Разрабатывает завершающие документы по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля	✓	✓	
	ПК – 1.6. Внедряет стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта	✓	✓	✓
ПК-2 Способен организовать	ПК-2.1 Разрабатывает нормативную базу, регламентирующую порядок формирования	✓	✓	

разработку и утвердить отчетные документы о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта			
	ПК-2.2. Разрабатывает риск-ориентированную плановую документацию по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления	✓	✓	
	ПК-2.3 Формирует проекты отчетных документов, рассматривает их, корректирует и утверждает; представляет отчетные документы руководству экономического субъекта в установленном порядке; оценивает качество завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля	✓	✓	✓
ПК-3 Способен оценить качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	ПК-3.1 Оценивает представленные в установленном порядке требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	✓	✓	
	ПК-3.2 Оценивает нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю и утверждает их; оценивает разработанные внутренние регламенты работы систем внутреннего контроля экономических субъектов и представляет их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта	✓	✓	
ПК – 4. Способен контролировать и координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	ПК-4.1 Проводит мониторинг и оценку эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координирует их деятельности	✓	✓	✓
	ПК 4.2. Анализирует отчетность по выполнению субъектами внутреннего контроля политики, программ и планов по внутреннему контролю, выявляет отклонения от требований этих документов; утверждает меры по устранению причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ПК-1 Способен организовать разработку стратегии и определить текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-1.1 Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля	<p><i>Знает верно и в полном объеме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля <p><i>Умеет верно и в полном объеме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля 	Продвинутый
			ПК-1.2 Разрабатывает риск-ориентированные годовые и оперативные планы работы системы внутреннего контроля, представляет их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, осуществляет контроль их выполнения	<p><i>Знает верно и в полном объеме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта <p><i>Умеет верно и в полном объеме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе 	
			ПК-1.3 Руководит разработкой и утверждает внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта	<p><i>Знает верно и в полном объеме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля <p><i>Умеет верно и в полном объеме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля 	
			ПК – 1.4. Собирает, анализирует и обобщает информацию о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирует задания по разработке обоснованных направлений их развития	<p><i>Знает верно и в полном объеме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю <p><i>Умеет верно и в полном объеме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля - оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе 	

			<p>ПК – 1.5. Разрабатывает завершающие документы по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля</p>	
			<p>ПК – 1.6. Внедряет стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля</p>	
	ПК-2 Способен организовать разработку и утвердить отчетные документы о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2.1 Разрабатывает нормативную базу, регламентирующую порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	<p>Знает верно и в полном объеме: - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля, существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: - оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля</p>		
		ПК-2.2. Разрабатывает риск-ориентированную плановую документацию по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления	<p>Знает верно и в полном объеме: - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам, выполняющим функции внутреннего контроля</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: - собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля</p>		

				- разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля	
			ПК-2.3 Формирует проекты отчетных документов, рассматривает их, корректирует и утверждает; представляет отчетные документы руководству экономического субъекта в установленном порядке; оценивает качество завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений - современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта - оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта 	
	ПК-3 Способен оценить качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	ПК-3.1 Оценивает представленные в установленном порядке требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом		<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля - требования внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом - современные методы проведения мониторинга и оценок работы внутреннего контроля <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта 	
		ПК-3.2 Оценивает нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю и утверждает их; оценивает разработанные внутренние регламенты работы систем внутреннего контроля экономических		<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля - существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю 	

			<p>субъектов и представляет их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта</p>	<p>- системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <p>- решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p>	
		<p>ПК – 4. Способен контролировать и координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>	<p>ПК-4.1 Проводит мониторинг и оценку эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координирует их деятельности</p>	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <p>- потребности менеджмента экономического субъекта во внутреннем контроле</p> <p>- профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <p>- оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономическим субъектом</p>	
			<p>ПК 4.2. Анализирует отчетность по выполнению субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов по внутреннему контролю, выявляет отклонения от требований этих документов; утверждает меры по устранению причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы</p>	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <p>- теорию и практику оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <p>- применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев</p>	
<p>70 – 84 баллов</p>	<p>«хорошо»/ «зачтено»</p>	<p>ПК-1 Способен организовать разработку стратегии и определить текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p>ПК-1.1 Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <p>- позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <p>- формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля</p>	<p>Повышенный</p>
			<p>ПК-1.2 Разрабатывает риск-ориентированные годовые и оперативные планы работы системы</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <p>- системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта</p>	

			<p>внутреннего контроля, представляет их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, осуществляет контроль их выполнения</p>	<p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе 	
			<p>ПК-1.3 Руководит разработкой и утверждает внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля 	
			<p>ПК – 1.4. Собирает, анализирует и обобщает информацию о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирует задания по разработке обоснованных направлений их развития</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля - оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе 	
			<p>ПК – 1.5. Разрабатывает завершающие документы по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля 	
			<p>ПК – 1.6. Внедряет стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля 	

		ПК-2 Способен организовать разработку и утвердить отчетные документы о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2.1 Разрабатывает нормативную базу, регламентирующую порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля, существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля 	
			ПК-2.2. Разрабатывает риск-ориентированную плановую документацию по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам, выполняющим функции внутреннего контроля <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля - разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля 	
			ПК-2.3 Формирует проекты отчетных документов, рассматривает их, корректирует и утверждает; представляет отчетные документы руководству экономического субъекта в установленном порядке; оценивает качество завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений - современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта - оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта 	

		ПК-3 Способен оценить качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	ПК-3.1 Оценивает представленные в установленном порядке требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля - требования внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом - современные методы проведения мониторинга и оценок работы внутреннего контроля <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта 	
			ПК-3.2 Оценивает нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю и утверждает их; оценивает разработанные внутренние регламенты работы систем внутреннего контроля экономических субъектов и представляет их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля - существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом 	
		ПК – 4. Способен контролировать и координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях	ПК-4.1 Проводит мониторинг и оценку эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координирует их деятельности	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребности менеджмента экономического субъекта во внутреннем контроле - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p>	

		управления экономическим субъектом		- оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономическим субъектом	
			ПК 4.2. Анализирует отчетность по выполнению субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов по внутреннему контролю, выявляет отклонения от требований этих документов; утверждает меры по устранению причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и практику оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев 	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ПК-1 Способен организовать разработку стратегии и определить текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-1.1 Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля 	Базовый
			ПК-1.2 Разрабатывает риск-ориентированные годовые и оперативные планы работы системы внутреннего контроля, представляет их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, осуществляет контроль их выполнения	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе 	
			ПК-1.3 Руководит разработкой и утверждает внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля 	
			ПК – 1.4. Собирает, анализирует и обобщает информацию о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирует задания по разработке	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю 	

			обоснованных направлений их развития	<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля - оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе 	
			ПК – 1.5. Разрабатывает завершающие документы по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля 	
			ПК – 1.6. Внедряет стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля 	
		ПК-2 Способен организовать разработку и утвердить отчетные документы о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2.1 Разрабатывает нормативную базу, регламентирующую порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля, существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля 	
			ПК-2.2. Разрабатывает риск-ориентированную плановую документацию по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам, выполняющим функции внутреннего контроля 	

			контроля на всех уровнях их управления	<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля - разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля 	
			ПК-2.3 Формирует проекты отчетных документов, рассматривает их, корректирует и утверждает; представляет отчетные документы руководству экономического субъекта в установленном порядке; оценивает качество завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений - современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта - оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта 	
		ПК-3 Способен оценить качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	ПК-3.1 Оценивает представленные в установленном порядке требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля - требования внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом - современные методы проведения мониторинга и оценок работы внутреннего контроля <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта 	
			ПК-3.2 Оценивает нормативные и методические материалы для работы	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p>	

			<p>специалистов по внутреннему контролю и утверждает их; оценивает разработанные внутренние регламенты работы систем внутреннего контроля экономических субъектов и представляет их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта</p>	<p>- теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля - существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p>	
		<p>ПК – 4. Способен контролировать и координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>	<p>ПК-4.1 Проводит мониторинг и оценку эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координирует их деятельности</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: - потребности менеджмента экономического субъекта во внутреннем контроле - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: - оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономическим субъектом</p>	
			<p>ПК 4.2. Анализирует отчетность по выполнению субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов по внутреннему контролю, выявляет отклонения от требований этих документов; утверждает меры по устранению причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: - теорию и практику оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: - применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев</p>	
<p>менее 50 баллов</p>	<p>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</p>	<p>ПК-1 Способен организовать разработку стратегии и определить текущие задачи</p>	<p>ПК-1.1 Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по</p>	<p>Не знает на базовом уровне: - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	политике в области внутреннего контроля	- формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля
		ПК-1.2 Разрабатывает риск-ориентированные годовые и оперативные планы работы системы внутреннего контроля, представляет их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, осуществляет контроль их выполнения	Не знает на базовом уровне: - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта Не умеет на базовом уровне: - оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе
		ПК-1.3 Руководит разработкой и утверждает внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта	Не знает на базовом уровне: - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля Не умеет на базовом уровне: - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля
		ПК – 1.4. Собирает, анализирует и обобщает информацию о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирует задания по разработке обоснованных направлений их развития	Не знает на базовом уровне: - существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю Не умеет на базовом уровне: - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля - оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе
		ПК – 1.5. Разрабатывает завершающие документы по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля	Не знает на базовом уровне: - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля Не умеет на базовом уровне: - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля
		ПК – 1.6. Внедряет стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта	Не знает на базовом уровне: - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля Не умеет на базовом уровне:

				<ul style="list-style-type: none"> - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля 	
		ПК-2 Способен организовать разработку и утвердить отчетные документы о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2.1 Разрабатывает нормативную базу, регламентирующую порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля, существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля 	
			ПК-2.2. Разрабатывает риск-ориентированную плановую документацию по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам, выполняющим функции внутреннего контроля <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля - разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля 	
			ПК-2.3 Формирует проекты отчетных документов, рассматривает их, корректирует и утверждает; представляет отчетные документы руководству экономического субъекта в установленном порядке; оценивает качество завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений - современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля <p>Не умеет на базовом уровне:</p>	

		работы субъектов внутреннего контроля	<ul style="list-style-type: none"> - формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта - оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта
	ПК-3 Способен оценить качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	ПК-3.1 Оценивает представленные в установленном порядке требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля - требования внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом - современные методы проведения мониторинга и оценок работы внутреннего контроля <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта
		ПК-3.2 Оценивает нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю и утверждает их; оценивает разработанные внутренние регламенты работы систем внутреннего контроля экономических субъектов и представляет их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля - существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом
	ПК – 4. Способен контролировать и	ПК-4.1 Проводит мониторинг и оценку эффективности работы	Не знает на базовом уровне:

		<p>координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>	<p>субъектов внутреннего контроля, координирует их деятельности</p>	<p>- потребности менеджмента экономического субъекта во внутреннем контроле - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля</p> <p>Не умеет на базовом уровне: - оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономическим субъектом</p>	
			<p>ПК 4.2. Анализирует отчетность по выполнению субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов по внутреннему контролю, выявляет отклонения от требований этих документов; утверждает меры по устранению причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы</p>	<p>Не знает на базовом уровне: - теорию и практику оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля</p> <p>Не умеет на базовом уровне: - применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев</p>	

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Рассмотреть историю создания организации,
2. Дать общую характеристику, организационно- правовая форма.
3. Рассмотреть учредительные документы, организационную структуру.
4. Проанализировать структуру управления.
5. Дать характеристику основных структурных подразделений и их задачи.
6. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующими в Организации прохождения практики.
7. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
8. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
9. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования.

Примерный перечень основных вопросов для анализа в период прохождения практики

На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации на основе проводимого исследования.

Типовые индивидуальные задания

1. Оценка системы внутреннего контроля (на основе выбранного предмета исследования).
2. Оценка информационной системы бухгалтерского учета (на основе выбранного предмета исследования).
3. Порядок проведения внутреннего аудита.
4. Порядок использования аналитических процедур (на основе выбранного предмета исследования).
5. Мониторинг, контроль в отношении принятия управленческих решений (на основе выбранного предмета исследования).
6. Аудит учетной политики организации.
7. Выявить резервы и разработать рекомендации по принятию управленческих решений в отношении... (на основе выбранного предмета исследования).

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Какие факторы обусловили повышенную потребность в совершенствовании систем внутреннего контроля и аудита на современных предприятиях в условиях перехода на международные стандарты аудита?
2. Охарактеризуйте системы классификации внутреннего контроля в организации
3. Кто является пользователем информации внутреннего контроля и аудита?
4. Перечислите виды рисков в финансово-хозяйственной деятельности и способы управления ими.
5. Назовите отличительные черты внутреннего и внешнего контроля и аудита.

6. Чем отличается контроль бухгалтерской (финансовой) отчетности от других видов контроля?
7. Какие нормативные документы регламентируют контрольную деятельность организации?
8. Какова роль собственников и исполнительного руководства корпорации в организации эффективной системы внутреннего контроля и аудита?
9. Охарактеризуйте международный опыт организации системы внутреннего контроля и аудита.
10. Какие элементы входят в структуру внутреннего контроля?
11. Охарактеризуйте основные подходы к оценке объема внутреннего контроля и аудита?
12. Кто несет ответственность за качество мероприятий в системе внутреннего контроля и аудита?
13. Что включает в себя оценка эффективности внутреннего контроля?
14. Какими нормативными актами определяется ответственность внутренних контролёров?
15. Приведите примеры мероприятий в системе внутреннего контроля и аудита.
16. Какие модели используются при построении системы внутреннего контроля и аудита?
17. Кем определяются основные нормы ответственности внутренних контролёров?
18. Обоснуйте роль внутреннего контроля в механизме снижения рисков.
19. В чем заключаются особенности функционирования системы внутреннего контроля и аудита в условиях автоматизированных систем ведения учета?
20. В чем состоят особенности проверки дебиторской и кредиторской задолженности?
21. Как выполняется оценка претензионной работы с контрагентами?
22. Охарактеризуйте основные направления внутреннего контроля за финансовыми вложениями?
23. Перечислите основные этапы проверки затрат на капитальное строительство?
24. Какова роль инвентаризации в системе внутренних проверок высоко рискованных направлений деятельности?
25. Какие источники информации используются при проверке капитальных вложений?
26. Какие вопросы требуют особого внимания при проверке операций с ценными бумагами?
27. Перечислите основные нарушения, допускаемые при совершении сделок с ценными бумагами?
28. Какие источники информации применяются при проверке затрат на текущий и капитальный ремонт?
29. Как оценивается эффективность финансовых вложений?
30. Охарактеризуйте основные этапы планирования контрольных мероприятий.
31. В каких случаях применение выборки будет считаться обоснованным?
32. С какой целью внутренний контролёр устанавливает приемлемый уровень существенности при разработке плана проверки?
33. Какие процедуры оценки рисков применяет внутренний контролёр?
34. Какие используются градации для выражения оценки риска системы внутреннего контроля?
35. Перечислите методы проверки оценочных значений.
36. На каких этапах внутреннего аудита эффективно применение аналитических процедур?
37. Какие методики оценки систем бухгалтерского учета применяют в практике проверок?
38. Назовите основные приемы анализа и обобщения результатов проверки.
39. Охарактеризуйте основные формы отчетности внутренних контролёров.
40. Каким образом выстраиваются взаимоотношения между внутренним и внешним аудитором?
41. Как делится ответственность между внешним и внутренним аудитором?
42. Кто несет ответственность за выраженное аудиторское мнение о достоверности финансовой отчетности при использовании внешним аудитором результатов работы внутреннего аудита?
43. Что предполагает оценка эффективности внутреннего контроля?

44. Какие процедуры выполняет внутренний контролёр?
45. Как понимается взаимодействие между внутренними контролёрами и сотрудниками структурных проверяемых подразделений в ходе проведения проверки?
46. Объем и задачи внутреннего контроля организации.
47. Какие применяются способы выявления хищений в области закупок материальных ценностей?
48. Какие методы позволяют выявить хищения денежных средств в кассе торговой организации и при расчетах с покупателями?
49. Приведите примеры манипуляций со счетами бухгалтерского учета.
50. Дайте оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования за анализируемый период?