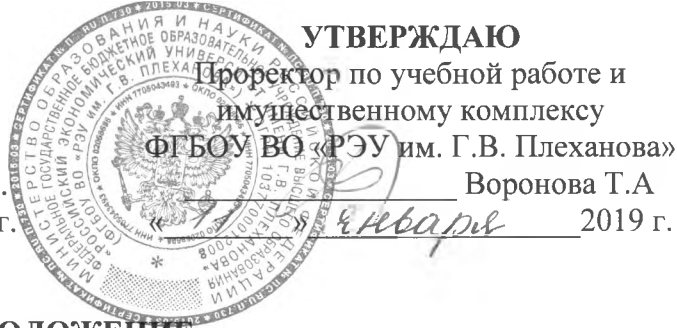




СОГЛАСОВАНО
Начальник Главного контрольного
управления города Москвы

Данчиков Е.А.
2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
имущественному комплексу
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Воронова Т.А.

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о базовой кафедре финансового контроля, анализа и аудита
Главного контрольного управления города Москвы
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовая кафедра финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы (далее – Кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее административную, управленческую, научную, образовательную деятельность, учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и общественную деятельность, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Кафедры устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг.»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;

- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о кафедре финансового контроля, анализа и аудита;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Цель деятельности:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, воспитание просвещенных и компетентных в профессиональной области личностей, укрепление исследовательского и интеллектуального потенциала, сохранение и развитие высоких стандартов качества научно-образовательного процесса.

2.2. Задачи кафедры:

- планирование и реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин,
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных, научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры, а также работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся и сотрудников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Кафедра разрабатывает стратегию развития деятельности Кафедры по направлению образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Кафедра проводит все виды учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программам учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.3. Кафедра принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков.

3.4. Кафедра разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, программ практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.

3.5. Кафедра инициирует открытие / закрытие / модернизацию образовательных программ в установленном порядке.

3.6. Кафедра выполняет в установленном порядке заказы факультетов по

разработке / модернизации образовательных программ совместно с ОНЦ «Финансы» в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования.

3.7. Кафедра выполняет заказы факультетов по разработке и актуализации рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.

3.8. Кафедра осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

3.9. Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы на Кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.

3.10. Кафедра принимает участие в международной деятельности Кафедры, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.11. Кафедра проводит воспитательную работу с обучающимися, формирует мировоззрение и систему ценностей интеллектуального, духовного, физического и культурного развития личности.

3.12. Кафедра участвует в общественно-значимых мероприятиях Университета.

3.13. Кафедра проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3.14. Кафедра осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

3.15. Кафедра обеспечивает практико-ориентированность образования в области финансового контроля, анализа и аудита, направления в рамках учебного процесса, привлекая к работе в качестве преподавателей специалистов Главного контрольного управления города Москвы.

3.16. Кафедра организует прохождение учебной, производственной и преддипломной практик в подразделениях Главного контрольного управления города Москвы с целью приобретения студентами Университета профессиональных компетенций по профилю подготовки.

3.17. Кафедра организует и проводит научно-исследовательских, организационно-методических и опытно-конструкторских работ по профилю Кафедры, в том числе инновационной деятельности с участием научно-педагогических работников и обучающихся, как правило, в рамках производственной деятельности Главного контрольного управления города Москвы, а также использование полученных результатов в образовательном процессе.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий Кафедрой, который назначается приказом ректора на основании выборов на заседании Ученого Совета. Заведующий Кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий Кафедрой руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Кафедра обеспечивает высокое качество учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ, путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

5.2 Кафедра осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлению подготовки специалистов на кафедре.

5.3 Кафедра участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

5.4 Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

5.5 Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

5.6 Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

5.7 Кафедра оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

5.8 Кафедра организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).

5.9 Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

5.10 Кафедра организует проведение производственной практики студентов в Главном контрольном управлении города Москвы.

5.11 Главное контрольное управление города Москвы предоставляет Университету своих ведущих специалистов, обладающих навыками преподавательской работы, для привлечения их в качестве преподавателей.

5.12 Главное контрольное управление города Москвы и Университет разрабатывают план повышения квалификации штатных преподавателей Университета, совместно работающих со специалистами Главного контрольного управления города Москвы. Главное контрольное управление города Москвы осуществляет помощь Университету в реализации этого плана.

5.13 Реализация Сторонами направлений сотрудничества осуществляется как на базе Университета, так и на базе Главного контрольного управления города Москвы, в том числе на материально-технической базе Сторон, при этом:

- учебные занятия проводятся на территории Университета с привлечением сотрудников Главного контрольного управления города Москвы.
- на материально-технической базе Главного контрольного управления города Москвы, возможно проведение различных видов практик, установочных лекций, консультаций, лабораторных и практических работ, связанных с профилем деятельности этой организации и требующих специализированных программно-технических средств.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Кафедра проводит научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическими планами.

6.2. Кафедра проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю Кафедры.

6.3. Кафедра обеспечивает увеличение количества проводимых в Университете научных мероприятий, увеличение доходов по научно-исследовательской работе.

6.4. Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся, проводит обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику, предоставляет рекомендации для опубликования научных работ.

- 6.5. Кафедра рецензирует научные работы научно-педагогических работников кафедры, соискателей извне.
- 6.6. Кафедра осуществляет обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите.
- 6.7. Кафедра составляет программы кандидатских экзаменов, участвует в приеме кандидатских экзаменов по специальностям, реализуемым в Университете.
- 6.8. Кафедра организует работу научных семинаров, участие в научно-практических и научно-методических конференциях.
- 6.9. Кафедра осуществляет подготовку к изданию научной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями, внесение предложений по включению в план изданий Университета актуальной научной и учебной литературы.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Кафедра осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации студентов (слушателей), стажировки сотрудников Кафедры, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Кафедра принимает участие в международной деятельности университета, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 8.1 Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 8.2 Кафедра осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 8.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 8.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор ОНЦ «Финансы», который в соответствии с приказом ректора университета руководит Кафедрой и координирует работу Кафедр.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 9.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 9.2. Кафедра при необходимости взаимодействует со сторонними организациями Университета.
- 9.3. Кафедра взаимодействует с Центром безопасности по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;

- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор ОНЦ «Финансы»



А.И.Болвачев