

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Ученого Совета,

Протокол № 9 от 30 мая 2023 г.

Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

К.В. Екимова



ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловых методических комиссиях / предметных цикловых комиссиях по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о цикловых методических комиссиях / предметных цикловых комиссиях по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Положение) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы цикловых методических комиссий / предметных цикловых комиссий (далее - ЦМК /ПЦК)¹ в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - структурное подразделение СПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение применяется с целью регламентации деятельности ЦМК/ПЦК в ходе осуществления образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения преподавателями структурных подразделений СПО, в том числе обособленных структурных подразделений СПО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - структурные подразделения СПО).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

¹ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО

— приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

— Уставом ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

2.2. ЦМК/ПЦК является объединением преподавателей, преподающих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (далее - МДК) и профессиональные модули (далее - ПМ) в рамках образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях СПО.

2.3. ЦМК/ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

3. Состав и порядок работы цикловых методических комиссий / предметных цикловых комиссий.

3.1. ЦМК/ПЦК организуется из числа преподавателей структурных подразделений СПО.

3.2. Председатель ЦМК/ПЦК и состав утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО сроком на один учебный год.

3.3. Непосредственное руководство работой ЦМК/ПЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый руководителем структурного подразделения

СПО из числа наиболее опытных преподавателей, объединённых в данной комиссии.

3.4. Преподаватель может быть включен только в одну ЦМК /ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

3.5. Председатель ЦМК/ПЦК является членом Совета филиала/Методического совета структурного подразделения СПО.

3.6. Общее руководство деятельностью ЦМК/ПЦК осуществляет заместитель руководителя структурного подразделения СПО по соответствующему направлению.

3.7. Заседания ЦМК/ПЦК созываются её председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.8. Заседания ЦМК/ПЦК оформляются протоколом (Приложение 1), подписываемым председателем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений докладчиков и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.9. Решения ЦМК/ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК/ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает руководитель структурного подразделения СПО.

3.10. Совместные заседания нескольких ЦМК/ПЦК оговариваются в планах работы и оформляются совместным протоколом.

3.11. Работа ЦМК/ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем руководителя структурного подразделения СПО по соответствующему направлению на каждый учебный год.

3.12. Из состава ЦМК/ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и ее делопроизводство. Функции секретаря могут быть возложены на любого члена комиссии, в том числе на председателя комиссии.

4. Цели и основные направления деятельности цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии.

4.1. ЦМК/ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям;
- оказания методической помощи преподавателям в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- повышения профессионального уровня преподавателей;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

4.2. Основными задачами ЦМК/ПЦК являются:

- внесение предложений по формированию вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение студентами общих и профессиональных компетенций);
- разработка учебно-методической документации по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;
- разработка единых требований, интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям; - реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки студентов.

5. Основные направления деятельности цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

5.1. Основными направлениями деятельности ЦМК/ПЦК являются:

— Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей: разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, ПМ, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, выпускной квалификационной работы, лабораторных работ и практических занятий, практических работ, содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.).

— Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, МДК, ПМ, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

— Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, студентов по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

— Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ).

— Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации

преподавателей, входящих в ЦМК /ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

— Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

— Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий, внеклассных мероприятий.

— Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, презентаций, кино и видеофильмов, других средств обучения.

— Рассмотрение и обсуждение планов и отчетов работы ЦМК/ПЦК, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей.

— Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, координация проведения контрольных работ, контроля знаний студентов.

— Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ.

— Организация и проведение внеклассной работы (предметных недель, конкурсов, олимпиад, смотров, занятий кружков, и т.п.).

6. Права и обязанности членов цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии.

6.1. Преподаватель, входящий в состав ЦМК/ПЦК, имеет право:

— выступать с педагогической инициативой в части организации учебно-методической работы;

— определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;

— предлагать для использования инновационные методики преподавания;

— вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ЦМК/ПЦК.

6.2. Преподаватель, входящий в состав ЦМК/ПЦК, обязан:

— посещать заседания ЦМК/ПЦК;

- принимать активное участие в работе ЦМК/ПЦК;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ЦМК/ПЦК решения и поручения председателя.

7. Права и обязанности председателя цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

7.1. Председатель ЦМК/ПЦК имеет право:

- вносить предложения о поощрении и взыскании членов ЦМК/ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ЦМК/ПЦК и других членов педагогического коллектива.

7.2. На председателя ЦМК/ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять планирование и организацию работы, непосредственное руководство ЦМК/ПЦК;
- организовывать учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- содействовать совершенствованию учебно-программной документации;
- содействовать внедрению передовых педагогических технологий;
- координировать работу по распределению и перераспределению часов в семестре по изучаемым предметам;
- вносить предложения по изменению соотношений между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
- анализировать работу преподавателей по выполнению теоретической и практической части учебных программ;
- координировать работу по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по дисциплинам, курируемых данной ЦМК/ПЦК;
- организовывать работу по совершенствованию методического мастерства преподавателей, профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, обмену опытом работы;

- участвовать в подготовке материалов и проведении аттестации преподавателей;
- организовывать рассмотрение на заседаниях ЦМК/ПЦК и рецензирование учебно-методических материалов, программ, пособий, используемых в образовательном процессе, подготовленных преподавателями данной комиссии;
- организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- контролировать качество проводимых преподавателями занятий, проведение срезов знаний студентов по дисциплинам, МДК и ПК;
- согласовывать оценочные средства / оценочных материалов для промежуточной аттестации студентов;
- организовывать взаимопосещение учебных занятий, проведение открытых занятий, а также внеклассных мероприятий;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществлять руководство внеаудиторной работой преподавателей со студентами по дисциплинам данного цикла;
- осуществлять проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях комиссии.

8. Документация цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

8.1. Председатель ЦМК/ПЦК должен иметь в наличии общие документы для осуществления работы комиссии:

- ФГОС СПО;
- положение о ЦМК/ПЦК;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность структурного подразделения СПО;
- распорядительный акт о составе ЦМК/ПЦК на учебный год;
- унифицированные формы оформления учебно-методической документации.

8.2. Планирование работы ЦМК/ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования).

8.3. План работы ЦМК/ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы структурного подразделения СПО;
- плана работы Совета филиала/Методического совета структурного подразделения СПО;
- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в предыдущем учебном году;
- методической темы структурного подразделения СПО;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦМК /ПЦК.

8.4. Каждая ЦМК/ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел структурного подразделения СПО:

- план работы на учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

8.5. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК/ПЦК самостоятельно.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

Протокол № ____
Заседания цикловой методической комиссий / предметной цикловой
комиссий²

(название цикловой методической комиссии/ предметной цикловой комиссии)

Присутствовали:

1. _____
2. _____ 3.

Повестка

1. _____

Докладчик:

- _____ (Фамилия и инициалы)
2. _____

Докладчик:

_____ (Фамилия и инициалы)

Слушали:

1. _____
2. _____

Постановили:

1. _____
2. _____

Председатель ЦМК/ПЦК _____ / _____ /
подпись Фамилия и инициалы

² Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО