



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

/В.Г. Минашкин/

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-информационном библиотечном
центре имени академика Л.И. Абалкина
департамента библиотечных и музейных сервисов «BiblioScience»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина (далее – НИБЦ) является структурным подразделением департамента библиотечных и музейных сервисов «BiblioScience» (далее – департамент) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим библиотечно-информационную и научно-методическую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. НИБЦ создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности НИБЦ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.»»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ 9 ред. От 08.06.2015) «О библиотечном деле»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу и другими нормативно-правовыми документами по библиотечному делу;
- организационно-распорядительной и технологической документацией НИБЦ;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Настоящим Положением о НИБЦ;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных, в своей деятельности НИБЦ руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. От 31.12.2014) «О противодействии экстремистской деятельности».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности НИБЦ – обеспечение условий для максимально полного удовлетворения библиотечно-информационных потребностей всех категорий пользователей в организации научной, образовательной, духовно-нравственной деятельности, участия в научно-практической и научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи НИБЦ:

- формирование фонда НИБЦ в соответствии с реализуемыми в Университете направлениями научной деятельности и образовательными программами;
- совершенствование информационно-библиотечных технологий на основе использования современных программных продуктов и средств автоматизации;
- организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки: каталогов, картотек, баз данных;
- воспитание информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации;
- участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. НИБЦ осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей (читателей) в читальных залах, на абонементных столах и в режиме удаленного доступа.

3.2. НИБЦ бесплатно предоставляет основные виды библиотечно-информационных услуг:

- НИБЦ предоставляет информацию о составе библиотечных фондов через систему электронных и традиционных каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- НИБЦ оказывает консультационную помощь в поиске и выборе необходимых для учебной и научной работы документов, в пользовании электронными и карточными каталогами, библиотечными электронными ресурсами;
- НИБЦ обеспечивает обучающимся всех форм обучения и сотрудникам Университета доступ к электронной библиотеке НИБЦ (далее - ЭБ) и удаленным библиотечно-электронным ресурсам, на которые у Университета оформлена подписка;
- НИБЦ выдает обучающимся всех форм обучения и сотрудникам Университета во временное пользование документы из фондов НИБЦ;
- НИБЦ готовит библиографические справки (тематические, адресные и др.) и составляет библиографические списки.

3.3. НИБЦ осуществляет научную деятельность:

- НИБЦ организует и проводит научные и научно-практические семинары/вебинары для всех категорий пользователей;
- НИБЦ осуществляет анализ публикационной активности научных и научно-педагогических работников Университета на основе наукометрических баз данных РИНЦ, Web of Science, Scopus;
- НИБЦ участвует в научных, научно-практических мероприятиях Университета;
- НИБЦ инициирует участие и участвует в научных исследованиях по информационно-библиотечной тематике на конкурсной основе;
- НИБЦ внедряет передовые библиотечные технологии и достижения в сфере библиотечно-информационной деятельности.

3.4. НИБЦ осуществляет научно-методическую работу:

- НИБЦ разрабатывает инструктивно-методические и технологические документы, регламентирующие деятельность НИБЦ;
- НИБЦ участвует в работе профессиональных библиотечных сообществ, изучает передовой опыт работы отечественных и зарубежных библиотек, анализирует его и внедряет инновационные методы и способы выполнения производственных процессов;
- НИБЦ совместно с другими подразделениями Университета участвует в изучении информационных потребностей пользователей, эффективности использования библиотечных фондов, электронных ресурсов, анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями;
- НИБЦ участвует в рейтинговании научных и научно-педагогических работников Университета, подтверждая выпуск учебных и учебно-методических пособий в издательстве РЭУ и ведущих российских издательствах и издание монографий в зарубежных издательствах;
- НИБЦ участвует в системе непрерывного образования и повышения квалификации.

3.5. НИБЦ формирует библиотечный фонд, обеспечивающий образовательные, научные и общекультурные запросы пользователей:

- НИБЦ обеспечивает комплектование фонда печатными и электронными изданиями;
- НИБЦ проводит мониторинг запросов пользователей и обеспечивает доступ к отечественным и зарубежным электронно-библиотечным системам;
- НИБЦ формирует ЭБ;
- НИБЦ проводит регулярную проверку (не реже одного раза в полугодие) на предмет наличия в нем экстремистских материалов путем сверки имеющихся в фонде документов

- с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении в фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, они изымаются и оформляются в соответствии с нормативными документами акты о списании исключенных их фондов объектов библиотечного фонда.
- 3.6. НИБЦ организует и обеспечивает сохранность библиотечного фонда.
- 3.7. НИБЦ ведет учет библиотечного фонда в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.
- 3.8. НИБЦ ведет работу по исключению из библиотечного фонда устаревших, ветхих, дефектных, непрофильных документов.
- 3.9. НИБЦ организует и поддерживает справочно-библиографический аппарат в традиционном и электронном виде.
- 3.10. НИБЦ осуществляет научную и техническую обработку вновь поступающих документов.
- 3.11. НИБЦ осуществляет справочно-информационную и просветительную работу:
- НИБЦ выпускает бюллетень новых поступлений;
 - НИБЦ проводит обзоры новой литературы, готовит информацию для размещения на сайте НИБЦ;
 - НИБЦ проводит консультации по библиографическому поиску;
 - НИБЦ организует и проводит обучающие семинары/вебинары по библиотечно-информационной тематике для обучающихся и научно-педагогических работников Университета;
 - НИБЦ организует книжные выставки.
- 3.12. НИБЦ внедряет передовые библиотечные и информационные технологии:
- НИБЦ оптимизирует технологию производственных процессов на основе использования установленной в НИБЦ автоматизированной информационно-библиотечной системы.
- 3.13. НИБЦ на платной основе вправе предоставлять дополнительные (платные) информационно-библиотечные услуги в соответствии с утвержденным «Прейскурантом дополнительных (платных) услуг, оказываемых Научно-информационным библиотечным центром имени академика Л.И. Абалкина».

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство НИБЦ осуществляет директор научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина (далее – директор НИБЦ), назначаемый приказом ректора. Директор НИБЦ несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Директор НИБЦ руководит деятельностью НИБЦ, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет директору департамента библиотечных и музейных сервисов «BiblioScience» (далее – директор департамента) работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы НИБЦ текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник. Распоряжения директора НИБЦ обязательны для всех работников НИБЦ.
- 4.3. Директор НИБЦ несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за технику безопасности, охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
- 4.4. Структура НИБЦ отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. НИБЦ уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета.

5.2. НИБЦ в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. НИБЦ обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности НИБЦ осуществляет директор департамента.

5.5. Учет работы НИБЦ осуществляется в документах установленного образца.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. НИБЦ взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам библиотечной деятельности, а также с соответствующими подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

6.2. НИБЦ по согласованию с директором департамента осуществляет внешнее взаимодействие с федеральными, вузовскими библиотеками, издательствами, книготорговыми организациями, подписными агентствами, производителями и поставщиками электронно-библиотечных ресурсов, другими организациями для решения возложенных задач.

Директор научно-информационного
библиотечного центра
имени академика Л.И. Абалкина

 /И.С. Карнаух

Директор департамента библиотечных
и музейных сервисов «BiblioScience»

 /К.В. Ивина

Лист согласования

ПСП "Положение о научно-информационном библиотечном центре имени Л.И.
Абалкина департамента библиотечных и музейных сервисов
"Biblioscience" (ИД: 11517, Версия 1)

Ответственный: Карнаух И.С. (Директор центра)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Директор департамента (Департамент библиотечных и музейных сервисов "BiblioScience") Ивина Карина Владимировна	Согласовано		Действующая	1	29.03.2021 11:47
Главный специалист (Отдел оценки персонала) Павлова Надежда Вячеславовна	Согласовано	ПСП о НИБЦ согласовано, большая просьба в разделе 1 там где 78-ФЗ поправить вместо цифры 9 открыть скобку (Действующая	1	30.03.2021 10:35
Начальник отдела (Отдел оценки персонала) Сухарева Татьяна Александровна	Согласовано		Действующая	1	30.03.2021 14:59
Начальник отдела (Отдел правового обеспечения) Абрамова Ирина Михайловна	Согласовано		Действующая	1	30.03.2021 16:05
Начальник управления (Управление персонала) Мелихова Елена Петровна	Согласовано		Действующая	1	30.03.2021 16:58