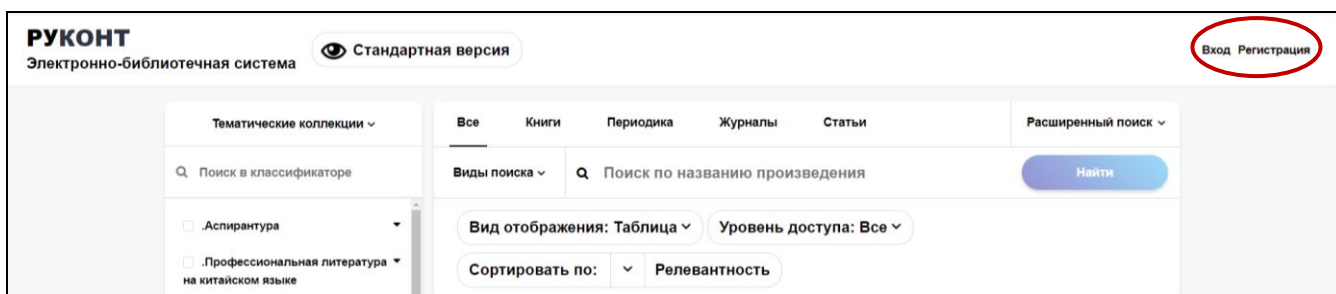


Инструкция по регистрации в ЭБС Руконт для пользователей

<https://lib.rucont.ru/>



1. Если Вам выдали логин и пароль, то регистрация не требуется.

Авторизуйтесь через «Вход» и подтвердите свой email.

2. Регистрация с IP-адреса вуза (библиотеки). Например, со стационарного компьютера на территории учреждения или с ноутбука (планшета), использующего корпоративную сеть W-Fi:

- a. Войти в окно «Регистрация» и заполнить поля регистрационной формы.
- b. Пройти по кнопке «Подтвердите регистрацию».**
- c. **Подтвердить email** через кнопку внизу экрана и по ссылке в письме, которое придёт на Ваш email.
- d. Войти в **Личный кабинет** и на странице «**Мой профиль**» внизу нажать кнопку «**Стать удалённым читателем**».
- e. Появится окно «**Стать удалённым читателем организации**». Нажать в нём кнопку «**Сохранить**».

3. Регистрация с IP-адреса, не находящегося на территории вуза (библиотеки). Например, с домашнего компьютера:

- a. Войти в окно «Регистрация» и заполнить поля регистрационной формы.
- b. **Подтвердить email** через кнопку внизу экрана и, далее, перейдите по ссылке в письме, которое придёт на Ваш email.
- c. В **Личном кабинете** на странице «**Мой профиль**» внизу страницы нажать кнопку «**Стать удалённым читателем**»
- d. Выбрать из списка свою организацию и нажать кнопку «**Сохранить**».

Поле «Код» оставить ПУСТЫМ!

- e. Через некоторое время Администратор библиотеки проверит Вашу заявку и пришлёт подтверждение на ваш email.

Если все сделано правильно, в Личном кабинете в разделе «Мои коллекции» появятся коллекции Вашей организации, доступные Вам бесплатно.

Подтверждение Email: Если Вы не можете найти в своем почтовом ящике такое письмо, то проверьте, верно ли указан ваш электронный адрес в Личном кабинете на странице «Мой профиль» и нажмите на кнопку «Подтвердить Email».