

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

*Утверждено*

решением Методического Совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Протокол № 5 от «22» января 2024 г.

Председатель Методического совета

А.С. Никулин



**РЕГЛАМЕНТ**

**организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Регламент) устанавливает общий порядок организации практик и процедуры оформления документов по практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы СПО) в структурных подразделениях среднего профессионального образования (далее – СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утверждёнными Министерством Просвещения Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Уставом ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет);

– локальным нормативным актом Университета «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Регламент обязателен к исполнению всеми структурными подразделениями СПО по г. Москве и филиалов Университета (далее – структурное подразделения СПО), реализующими образовательные программы СПО.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Практическая подготовка студентов, осваивающих образовательные программы СПО Университета – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы СПО в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы СПО.

2.1.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ СПО, предусмотренных учебным планом.

2.1.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, получение практического опыта студентами в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Профильные организации – базы практик – организации различных организационно-правовых форм, профессиональная деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, формируемым у студентов в рамках образовательных программ СПО (далее – профильные организации).

2.4. Руководитель практической подготовки от Университета – сотрудник структурного подразделения СПО в должности мастера производственного обучения и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла, непосредственно осуществляющий руководство практикой студентов.

2.5. Руководитель практической подготовки от профильной организации – ответственный сотрудник из числа работников профильной организации, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, осуществляющий руководство практикой студентов.

2.6. Ответственный за практическую подготовку – сотрудник из числа научно-педагогических работников или административных работников структурного подразделения СПО, отвечающий за вопросы организации практики, включая, но не ограничиваясь, вопросы коммуникационного взаимодействия с профильными организациями и заключения договоров о практической подготовке.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Практика студентов в структурном подразделении СПО является составной частью образовательной программы СПО и завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.2. В соответствии с ФГОС СПО видами практики студентов, осваивающих образовательную программу СПО, являются учебная и производственная практики (далее – практика).

3.3. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.4. Задачи практики:

- поэтапное последовательное наращивание формируемых у студентов умений, навыков и профессионального опыта по специальности;
- практическая подготовка будущих специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение неразрывной связи практической подготовки с теоретическим обучением.

3.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии), рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

3.6. Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками образовательной программы СПО.

3.7. Практика организуется:

- 1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении СПО, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы СПО, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией (далее – договор).

3.8. Профильными организациями – базами практики являются предприятия и организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности образовательной программы СПО.

3.9. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику на предприятиях и в организациях по месту осуществления трудовой деятельности, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует области профессиональной деятельности образовательной программы СПО, целям и задачам практики.

3.10. Для студентов, осваивающих образовательные программы СПО в заочной форме обучения, имеющих профессию рабочего (должность служащего) из перечня рекомендуемых ФГОС СПО и ПООП (при наличии) и (или) работающих по этой профессии (должности) в период освоения образовательной программы СПО, на основании личных заявлений студентов и представленных ими подтверждающих документов (копии свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, трудовой книжки или выписки из трудовой книжки (справки), заверенных в установленном порядке в отделе кадров по месту работы), проводится зачет результатов обучения по практике в форме переаттестации.

3.11. Сроки проведения по каждому виду и этапу практики устанавливаются структурным подразделением СПО в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками образовательных программ СПО и графиками учебного процесса.

3.12. Программа практики является составной частью образовательной программы СПО, разрабатывается в форме единого документа, утверждается в установленном порядке и обеспечивает реализацию требований соответствующего ФГОС СПО.

3.13. Программа практики и фонд оценочных средств подлежат ежегодной актуализации на предмет учета требований работодателей к практической подготовке выпускников, отражения современного состояния науки, техники, развития технологий и т.п.

## 4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для приобретения первоначального практического опыта и последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Учебная практика по специальностям из списка 50-ти наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, которые требуют среднего профессионального образования, направлена на формирование профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, соответствующих основному(-ым) виду(-ам) деятельности.

4.3. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

4.4. При наличии необходимых условий для достижения целей практики учебная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях для практической подготовки на основе договоров между Университетом и профильной организацией.

4.5. Учебная практика проводится под руководством мастеров производственного обучения и (или) преподавателей дисциплин профессионального цикла.

4.6. Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком либо непрерывно, либо путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

## 5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

5.1. Производственная практика осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В случае, если ФГОС СПО допускает самостоятельный выбор образовательной организацией типа производственной практики, то в составе производственной практики отдельным типом выделяется преддипломная практика.

5.2. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договора между Университетом и профильной организацией.

5.3. Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и ПООП (при наличии).

5.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы/дипломной работы (дипломного проекта).

5.5. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.7. На период прохождения производственной практики студенты могут быть зачислены в профильные организации на вакантные должности, соответствующие задачам производственной практики.



## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. В структурных подразделениях СПО по каждой реализуемой образовательной программе СПО должны быть в наличии следующие документы по организации и проведению практики:

- договор о практической подготовке с профильной организацией (в случае проведения практики в структурных подразделениях СПО договор не требуется);
- программа практики;
- календарно-тематический план;
- распоряжение о направлении на практику и назначении руководителей практической подготовки от структурного подразделения СПО;
- график проведения практики.

6.2. Структурные подразделения СПО:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО;
- заключают договоры о практической подготовке от имени Университета с профильными организациями на проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с профильными организациями содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию образовательной программы СПО и условия проведения практики профильными организациями, в том числе, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- формируют группы студентов в случае применения групповых форм проведения практики и передают поименные списки студентов в профильные организации не позднее чем в 10-дневный срок до начала практики;
- совместно с профильными организациями организуют процедуру оценки компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- предоставляют студентам основные формы (шаблоны) отчетных документов и оценочный материал прохождения практики.

### 6.3. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают с Университетом договоры о практической подготовке на проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;
- участвуют в разработке процедуры оценки результатов освоения компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в определении оценки самих результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентов, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными документами профильной организации, указанными в договоре;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами трудовые договоры.

6.4. Направление студентов для прохождения практики и назначение руководителя(-лей) практической подготовки от структурного подразделения СПО осуществляется распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

6.5. Для направления на практику на удаленные объекты, принадлежащие Университету, студентам необходимо написать заявление, согласовать его с руководителем практической подготовкой от структурного подразделения СПО, руководителем структурного подразделения СПО, курирующим проректором.

6.6. После визирования заявления курирующим проректором ответственный за организацию практики не позднее, чем за месяц до начала практики готовит проект приказа о направлении студентов на практику на удаленные объекты, принадлежащие Университету.

6.7. В случае проведения практики в профильной организации, руководство практикой осуществляют руководитель(-и) практической подготовки от структурного подразделения СПО Университета и руководитель(-и) практической подготовки от профильной организации.

6.8. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) и оформляют все необходимые документы (медицинские книжки, справки о допуске и др.) до начала прохождения практики.

6.9. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в профильную организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

6.10. Студенты, осваивающие образовательные программы СПО, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики;
- составлять отчет по практике.

6.11. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в профильной организации должна соответствовать недельной учебной нагрузке студентов, и не превышать рамок возрастной группы: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

## **7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

7.1. Общее руководство практикой осуществляет заместитель руководителя структурного подразделения СПО по производственному обучению, который реализует планирование, организацию, обеспечение и контроль за прохождением производственной практики студентов, а также осуществляет взаимодействие между руководителями практической подготовки при проведении практики (далее – ответственный за практическую подготовку).

7.2. Практику проводят руководители практической подготовки от структурного подразделения СПО, назначаемые распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

7.3. Руководители практической подготовки от структурного подразделения СПО:

- принимают участие в распределении студентов по местам прохождения практики, в том числе по профильным организациям;
- согласовывают с руководителем практической подготовки от профильной организации задание на период практики;
- осуществляют систематический контроль за прохождением практики и соответствием видов работ, выполняемых студентами в период практики, профилю специальности в рамках профессиональных модулей;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий практики и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты практики.

7.4. В случае замены руководителя практической подготовки от структурного подразделения СПО ответственный за практическую подготовку обязан проинформировать об этом профильную организацию в 10-дневный срок.

## **8. ОЦЕНКА И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

8.1. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов студента, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

8.2. По результатам практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от структурного подразделения СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом компетенций, указанных в программе практики соответствующего вида (в аттестационном листе выставляется оценка за качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики).

8.3. В день окончания практики студенты представляют руководителю практики от структурного подразделения СПО следующие отчетные документы:

- отчет о прохождении практики, который должен содержать сведения о непосредственно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание сферы деятельности профильной организации, выводы и предложения; в качестве приложения к отчету студент оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист.

8.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) в соответствии с учебным планом по специальности при условии наличия:

- положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителем(-ями) практики от профильной организации и структурным подразделением СПО с оценкой уровня освоения компетенций по результатам прохождения практики, включая положительную характеристику профильной

организации на студента по освоению компетенций в период прохождения практики;

– полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с утвержденным заданием.

8.5. Для промежуточной аттестации по практике студентов кроме руководителей практической подготовкой в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели междисциплинарных курсов профессионального модуля и (или) работодатели.

8.6. Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике приравнивается к оценкам (экзаменам, дифференцированным зачетам, зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов по успеваемости студента. Результаты практики с дифференцированной оценкой учитываются в установленном порядке при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

8.7. Студент, не прошедшие практику по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят практику по индивидуальному графику.

8.8. Студент, без уважительной причины не прошедшие практику в сроки, установленные календарным учебным графиком и графиком учебного процесса или имеющие неудовлетворительную оценку по практике, считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

8.9. Студент, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю и (или) квалификационного экзамена и не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК**

9.1. За студентами, получающими стипендию, зачисленными на период прохождения практики на штатную оплачиваемую должность в профильную организацию, стипендия сохраняется.

9.2. Оплата труда студентам в период практики, в случае заключения с ними трудовых договоров Университетом, осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством.

9.3. Необходимость выезда студентов на практику на удаленные объекты, принадлежащие Университету, должна быть обоснована в служебной записке руководителя структурного подразделения СПО, подготовленной на имя курирующего проректора.

9.4. Списки студентов, направляемых на практику на удаленные объекты, принадлежащие Университету, место проведения практики, сроки прохождения практики формируются в структурном подразделении СПО каждый год, предшествующий году выезда на практику, не позднее 15 сентября.

9.5. Обеспечение студентов проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание вне места жительства в период прохождения практики осуществляется только в рамках предварительно поданных заявок курирующему проректору.

9.6. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также проживание вне места жительства в период прохождения практики осуществляется:

9.6.1. За счет средств бюджетных ассигнований только для студентов очной формы обучения бюджетной основы и в случае, если они выезжают на практику на расстояние не более 100 км от населенного пункта, где расположено структурное подразделение СПО, и передвижение осуществляется автобусом.

9.6.2. Из приносящей доход деятельности Университета для студентов очной формы обучения, выезжающих на расстояние свыше 100 км от населенного пункта, где располагается структурное подразделение СПО, если данные средства были предусмотрены в заявке курирующего проректора.

9.6. Компенсация затрат на авиабилеты производится только в том случае, если стоимость данных билетов меньше стоимости билетов на железнодорожный, водный или маршрутный транспорт.

9.7. В заявке курирующего проректора должны быть предусмотрены все необходимые на организацию практики расходы, включая расходы на сопровождающих сотрудников, выезжающих с студентами.

9.8. При направлении студентов на практику на объекты, принадлежащие Университету, ответственным за организацию практики согласуются условия приема (количество практикантов, сопровождающие, сроки пребывания, оплата проживания, питания, медицинский осмотр, страхование и спецодежда) практикантов на месте практики с руководителем структурного подразделения, в ведение которого входит данный объект. В этом случае объект, принадлежащий Университету, рассматривается как профильная организация, и к нему применяются все требования по практике, согласно настоящему Регламенту.

9.9. Приказ о направлении студентов на практику на удаленные объекты, принадлежащие Университету, является основанием для материального обеспечения студентов во время прохождения практики и подготовки распоряжения руководителя структурного подразделения СПО о направлении на практику на удаленные объекты, принадлежащие Университету.

9.10. Копия приказа передается в дирекцию структурного подразделения СПО.

9.11. Для возврата неосвоенного остатка денежных средств в кассу Университета студентам необходимо написать заявление согласовать его в установленном порядке.

9.12. Компенсации за руководство практикой руководителям практической подготовки от профильной организации Университетом не осуществляется.



9.13. При проведении практики в профильных организациях, расположенных в г. Москве, студентам и руководителям практической подготовки от структурных подразделений СПО проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

10.6. Организация и проведение практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности здоровья) в структурных подразделениях СПО или профильных организациях на основании договора при наличии в них необходимых материально-технических и кадровых условий обеспечения практической подготовки.

10.7. При проведении практики студентов с индивидуальными особенностями здоровья структурным подразделением СПО обеспечиваются специальные требования к условиям реализации практической подготовки:

- наличие оборудования учебных кабинетов, мастерских и иных специальных помещений для проведения практики студентов с различными видами индивидуальных особенностей здоровья;
- информационное обеспечение практики, включающее предоставление учебных и методических материалов в различных формах;
- использование адаптированных форм и методов контроля и оценки результатов обучения и сформированности компетенций студентов, имеющих индивидуальные особенности здоровья.

10.8. Для студентов с индивидуальными особенностями здоровья допускается осуществление входного контроля для определения его способностей выполнить задание на практику, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) устанавливается руководителем практической подготовки от структурного подразделения СПО с учетом индивидуальных психофизических особенностей студента. При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для подготовки.

10.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практической подготовки от структурного подразделения СПО и (или) руководителем практики от профильной организации в целях получения информации о выполнении студентами с индивидуальными особенностями здоровья требуемых действий в процессе практической подготовки; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу практики; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизации, скорости выполнения) и т.д. При выявлении затруднений у студента и отставания в процессе прохождения практики допускается внесение корректив в задание практики или изменение организационных условий ее проведения.

10.10. Форма проведения промежуточной аттестации для студентов, имеющих индивидуальные особенности здоровья, устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости допускается увеличение времени на подготовку отчета о практике, а также предоставление дополнительного времени на саму защиту. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации с изданием распоряжения руководителем подразделения СПО.

10.11. Студент или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов не позднее, чем за 3 месяца до начала практики, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при ее проведении.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением  
высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей  
образовательной программы**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

- 2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
  - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
  - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом в Университет;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Университет об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

### Университет:

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
117997 г. Москва, Стремянный пер., 36  
ИНН 7705043493 КПП 770501001  
ОКТМО 45376000  
Отделение 1 Москва

Руководитель

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

## **ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ПРАКТИКУ НА УДАЛЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ, ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ УНИВЕРСИТЕТУ**

Проректору  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

---

от руководителя  
структурного подразделения

---

---

### **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Прошу оплатить стоимость проезда к месту прохождения учебной/ производственной (по профилю специальности) / преддипломной практики (выбрать нужное) практики, которая будет проходить согласно учебному плану, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в название профильной организации, адрес следующим обучающимся:

1. ФИО, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; дата рождения;
2. ФИО, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; дата рождения.
3. ...

Планируемая дата отъезда: \_\_\_\_\_

Планируемая дата возврата: \_\_\_\_\_

*Дата*

*Подпись*

ФИО

*Согласовано:*

Руководитель структурного  
подразделения СПО

*Подпись*

ФИО

Руководитель практической подготовки  
от структурного подразделения СПО

*Подпись*

ФИО

## **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ НЕОСВОЕННОГО ОСТАТКА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Ректору  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

\_\_\_\_\_ от студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса  
очной формы обучения бюджетной основы  
группа \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить возврат в кассу Университета неосвоенного остатка денежных средств для прохождения учебной/ производственной (по профилю специальности) / преддипломной практики (выбрать нужное) практики, неиспользованного мною в связи с невыездом к месту прохождения практики, по причине указать причину невыезда на практику в сумме сумма цифрами и прописью.

Документы, подтверждающие невозможность выезда, прилагаются:

\_\_\_\_\_ Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан

Дата рождения: \_\_\_\_\_

*Дата*

*Подпись обучающегося*

*Согласовано:*

Руководитель

структурного подразделения СПО

*Подпись*

ФИО

Руководитель практической подготовки  
от структурного подразделения СПО

*Подпись*

ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения СПО)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
(характеристика профессиональной деятельности обучающегося  
во время учебной практики)**

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_, № группы \_\_\_\_\_

2. Специальность \_\_\_\_\_  
*код, наименование*

3. Индекс и наименование практики \_\_\_\_\_

4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес  
\_\_\_\_\_

5. Период проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (оценка)

7. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*оценка прописью*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.      Руководители практики \_\_\_\_\_ / ФИО  
\_\_\_\_\_ / ФИО



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

(наименование структурного подразделения СПО)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося**  
**во время производственной практики)**

обучающийся на \_\_\_\_\_ *Фамилия, Имя, Отчество* \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности*

успешно прошел(ла) производственную практику  
ПП.ХХ.ХХ

\_\_\_\_\_ *индекс и наименование практики*

по профессиональному модулю  
ПМ.ХХ

\_\_\_\_\_ *индекс и наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики

Виды работ	Объем выполненных работ (часов)
<b>Итого часов</b>	

2. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:

( \_\_\_\_\_ )  
*оценка* *прописью*

3. База прохождения производственной практики

Предприятие (организация): \_\_\_\_\_

*наименование*

Руководитель практической подготовкой от профильной организации

*Должность*

*ФИО*

*Подпись*

*МП*

Руководитель практической подготовкой от структурного подразделения СПО

*Должность*

*ФИО*

*Подпись*

**Итоговая оценка по практике**

( \_\_\_\_\_ )

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *оценка*

*прописью*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

(наименование структурного подразделения СПО)

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

УП.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

---

*индекс по учебному плану и наименование практики*

Профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_

---

*индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля*

Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

---

*код и наименование специальности*

Студент \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от структурного подразделения СПО

---

*(фамилия, имя, отчество)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

(наименование подразделения СПО)

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

ПП.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

*индекс по учебному плану и наименование практики*

Профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_

*индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля*

Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от профильной организации

\_\_\_\_\_ *должность*

М.П. \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель практической подготовки от структурного подразделения СПО

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Заключение руководителя практической подготовки от структурного подразделения СПО и оценка результатов практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Итоговая оценка по практике

---

Руководитель практической подготовки  
от структурного подразделения СПО

*подпись*

*фамилия, имя, отчество*

*Приложение № 8*

*к Регламенту организации и проведения практик обучающихся,  
осваивающих основные образовательные программы  
среднего профессионального образования  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

(наименование подразделения СПО)

**Дневник (наименование вида) практики**

**ПП.ХХ.ХХ**

*название практики по УП*

**Профессиональный модуль**

**ПМ.ХХ**

*наименование профессионального модуля, в рамках которого проводится практика*

**Обучающийся \_\_\_ курса**

**Специальности ХХ.ХХ.ХХ**

*код, наименование специальности*

**Группа**

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Период проведения практики**

**с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

## СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

### Руководитель практической подготовки от структурного подразделения СПО:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя и Отчество (полностью)*

Должность: \_\_\_\_\_

### Руководитель практической подготовки от профильной организации:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики  
по месту прохождения практики*

Должность: \_\_\_\_\_

### Профильная организация-база практики:

название организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес предприятия (организации) с почтовым индексом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Характеристика** обучающегося (с указанием степени его профессиональной подготовки, качества выполняемой работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

За время практики обучающимся была выполнена следующая работа (перечислить):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При прохождении практики обучающийся \_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

зарекомендовал себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям обучающегося, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций.*

**Оценка работы** обучающегося за практику \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*оценка (прописью)*

**Руководитель практической подготовки  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*фамилия, инициалы*

МП  
*печать организации*

Дата или период выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практической подготовки от профильной организации

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности

\_\_\_\_\_  
код, наименование специальности

формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ СПО

По результатам прохождения практики обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. \_\_\_\_\_
- ОК 2. \_\_\_\_\_
- ОК 3. \_\_\_\_\_
- ОК 4. \_\_\_\_\_
- ОК 5. \_\_\_\_\_
- ОК 6. \_\_\_\_\_
- ОК 7. \_\_\_\_\_
- ОК 8. \_\_\_\_\_
- ОК 9. \_\_\_\_\_
  
- ОК N. \_\_\_\_\_



Дата или период выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практической подготовки от профильной организации

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**  
Провел инструктаж по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии

*фамилия, имя, отчество получившего инструктаж*

Вид инструктажа: (заполнять только тот вид инструктажа, который проводится)

**ИНСТРУКТАЖ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕНОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Инструктаж получил (а)

*фамилия, имя, отчество получившего инструктаж*

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



## ПАМЯТКА

### для обучающегося о практике в профильной организации

1. Прибыв на место практики, следует явиться в отдел кадров и оформить соответствующие документы.

2. Пройти инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, иные инструктажи, обязательные для прохождения в профильной организации, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

3. С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации-базе практики. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4. Обучающиеся при прохождении практики в профильной организации обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов.

5. В период прохождения практики обучающимися ведется **дневник практики**. **Дневник** заполняется ежедневно путем внесения записей краткого описания проделанной работы.

6. По результатам практики обучающимися составляется **отчет**, который утверждается в профильной организации, где проводилась практика. **Отчет** должен оформляться в последние дни пребывания обучающихся на месте практики. Рекомендуемый объем отчета – от 5 до 10 страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчета должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, оценка

действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения. Отчет составляется в соответствии с планом и программой практики.

7. По результатам практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от структурного подразделения СПО формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на обучающегося.

8. Обучающийся представляет подписанные документы (отчет, дневник по практике и аттестационный лист) руководителю практики от подразделения СПО в последний день практики.