



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

## Перечень документов для издания учебно-методической литературы

Для публикации учебно-методической литературы, запланированной к изданию в Сводном издательском плане учебно-методической и научной литературы на календарный год, необходимо оформить следующий комплект документов:

- 1. Заключение на рукопись**, подписанное зав. кафедрой и руководителем Высшей школы / Института / Факультета (Приложение 2), которое согласовывается в пункте 3 с НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина (корп. 6, каб. 317). Также в Заключении делается соответствующая отметка (указывается номер протокола, дата заседания Совета кафедры и Высшей школы / Факультета / Института, подпись руководителя подразделения).
- 2. Две рецензии для учебников и учебных пособий (внешняя и внутренняя)**. Подписи рецензентов заверяются в отделе кадров. Для других видов изданий – только внутренняя рецензия.
- 3. Отчет о проверке на объем заимствований с указанием % оригинальности рукописи (для учебников и учебных пособий).**

Подготовленный комплект документов передается в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления для согласования и рекомендаций литературы к изданию (корп.2, каб. 354).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рукопись

1. **Название работы** - " \_\_\_\_\_ "   
 предполагаемый тираж \_\_\_\_\_ экз., год издания 20\_\_.

**Авторы** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

2. **Содержательная часть рукописи:**

2.1. Актуальность представленной рукописи:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2.2. Степень соответствия содержания рукописи

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
 (код и название направления подготовки/ специальности)

(уровень \_\_\_\_\_)

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Соответствие стандарту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

– Учебным планам: рукопись подготовлена для дисциплины

\_\_\_\_\_

Данная дисциплина включена в цикл/блок дисциплин \_\_\_\_\_ основной профессиональной образовательной программы

\_\_\_\_\_

2.3. Соответствие формы рукописи требованиям ГОСТ 7.60-2003 по основным видам учебных и научных изданий (учебник, учебное пособие, монография и т.д.):

\_\_\_\_\_

3. **Обеспеченность дисциплины аналогичной литературой:**

– наличие в НИБЦ (кол-во экз.); год выпуска (по каждому наименованию)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

– контингент студентов (кол-во чел.) \_\_\_\_\_

**4. Отличие рукописи от аналогичной используемой литературы.**

---

---

---

**5. Научно-методический уровень содержательной части:**

- степень новизны \_\_\_\_\_
- использование современных теоретико-методологических подходов  
\_\_\_\_\_
- рассмотрение актуальных вопросов  
\_\_\_\_\_
- использование современных информационных источников при написании  
\_\_\_\_\_
- статистическая база \_\_\_\_\_

**6. Степень освещения практических вопросов \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_

**7. Методический уровень материала \_\_\_\_\_**

**8. Замечания:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9.1. Рассмотрено на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

9.2. Рассмотрено на заседании Совета Высшей школы / института / факультета  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**10. Целесообразность издания рукописи:** представленная рукопись **рекомендуется**  
(не рекомендуется) к изданию через Издательско-полиграфический центр  
Университета.

**Согласовано:**

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Зав. кафедрой			
Директор высшей школы / директор института / декан факультета			
Директор ЦМОиРОП		А.Л. Бобков	